

## Opća bolnica "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod

Nastavna baza Medicinskog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayera Osijek

OIB:91554844265 • IBAN:HR4524840081100801711 RBA • tel. 035 201-201 lokal 101, 105 • fax. 035 446-121 •  
e-mail: opca-bolnica-sb@sb.t-com.hr • Ul. Dr. Andrije Štampara 42, 35000 SLAVONSKI BROD

Temeljem članka 2. stavka 1. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ broj: 4/14.) i članka 50. Statuta Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, sanacijski upravitelj dana 21. veljače 2014., donosi

### **PRAVILNIK O POČETKU, ZAVRŠETKU I PRERASPODJELI RADNOG VREMENA**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se raspored radnog vremena, te početak i završetak radnog vremena u Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

#### Članak 2.

Raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuje se ovim Pravilnikom vodeći računa o djelatnosti ustanove, procesu rada u pojedinim njezinim dijelovima, godišnjem dobu, te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) uz poštovanje načela kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

Početak i završetak radnog vremena u pojedinim dijelovima ustanove, kao i preraspodjelu radnog vremena kada se za to ukaže potreba određuje ravnatelj.

#### Članak 3.

Ustanova je obvezna pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj, dvije ili više smjena, pomakom radnog vremena, u turnusima, pripravnošću, dežurstvima i radom po pozivu.

#### Članak 4.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda sati mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Zavoda tijekom svih dana u tjednu.

#### Članak 5.

Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstva i pripravnosti, ravnatelj treba uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja.

## Članak 6.

Početak rada Ustanove radnim danom započinje s radom prve smjene u 8.00 sati koja završava u 16.00 sati.

Rad u prvoj smjeni, na bolničkim odjelima i odjelu za laboratorijsku dijagnostiku započinje u 7.00 sati, a na odsjeku za čišćenje i druge pomoćne poslove, odsjeku za dijetetiku i prehrani, rad u prvoj smjeni započinje u 6.00 sati.

Zbog dostupnosti specijalističko-konzilijarne zaštite radno aktivnom stanovništvu rad u poliklinikama organizira se preraspodjelom radnog vremena na način da najmanje 20% ukupnog kapaciteta poliklinike, uvažavajući sve njezine djelatnosti, radi radnim danom do 19.00 sati

## Članak 7.

Iznimno, u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza rad se može organizirati tako da počinje u 7.00 sati i završava u 15.00 sati za jutarnju smjenu.

## Članak 8.

Zbog specifičnosti rada i pružanja zdravstvenih usluga u Ustanovi, početak radnog vremena prilagođava se potrebama organizacije rada prema načelu kontinuiranosti, učinkovitosti i dostupnosti zdravstvene zaštite stanovništva.

Iznimno, početak rada prve smjene za pojedine ustrojstvene jedinice ili dijelove pojedinih ustrojstvenih jedinica za određene poslove, početak i završetak rada može odstupati od vremena utvrđenog odredbama ovoga Pravilnika, a koje posebno utvrđuje ravnatelj Ustanove u dogovoru s odgovornom osobom ustrojstvene jedinice.

## Članak 9.

Rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima organizira se preraspodjelom radnog vremena, u dogovoru s odgovornim osobama ustrojstvenih jedinica, a prema kadrovskim mogućnostima pojedinog dijela Ustanove.

## Članak 10.

Ravnatelj zdravstvene ustanove utvrđuje potrebu za dežurstvom i pripravnošću radnika prema kriterijima osiguravanja pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno potrebe zbrinjavanja životno ugrožavajućih stanja, pri čemu se uzima u obzir kategorija zdravstvene ustanove, vrsta djelatnosti i raspoloživi kapaciteti zdravstvene ustanove.

## Članak 11.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na poziv poslodavca bez odgode i doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

## Članak 12.

Radnik nadslužbe koji zahtjeva pozivanje na rad radnika koji je u pripravnosti, za potrebu njegova dolaska iz pripravnosti na radno mjesto odgovara pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću.

## Članak 13.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu - Prilog I. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe („ Narodne novine“ broj: 4/14.).

Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime radnika nadslužbe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu poslodavca.

Ravnatelj zdravstvene ustanove upravnom vijeću podnosi kvartalna izvješća, najkasnije 15 dana nakon isteka prethodnog kvartala, o pripravnostima po radniku na obrascu izvješća - Prilog II.. Izvješće mora sadržavati broj pripravnosti, broj dolazaka na radno mjesto, broj provedenih sati na radnom mjestu, razlog dolaska na radno mjesto te ime i prezime radnika nadslužbe, koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad u vrijeme pripravnosti.

## Članak 14.

Iznimno, u slučaju nastupa posebnih okolnosti koje nalažu drukčiji raspored radnog vremena zdravstvenih ustanova ili radnika, ministar nadležan za zdravlje može odrediti i drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiju preraspodjelu radnog vremena, do isteka posebnih okolnosti.

## Članak 15.

Ustanova može utvrditi i drukčiji raspored radnog vremena uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za zdravlje.

## Članak 16.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih ustrojstvenih jedinica ustanova i ordinacija mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima Ustanove, odnosno ordinacije.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ravnatelj odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

## Članak 17.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti zdravstvenih radnika.

## Članak 18.

Ravnatelj ustanove obvezan je u roku od 15 dana od dana donošenja akta iz stavka 1. ovoga članka pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakom voditelju ustrojstvenih jedinica Ustanove.

## Članak 19.

Za vrijeme postupka sanacije i za vrijeme od dvije godine od dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o završetku sanacije Opće bolnice « Dr. Josip Benčević » Slavonski Brod, tijela upravljanja Bolnice će biti Sanacijsko vijeće i sanacijski upravitelj.

U vremenu iz stavka 1. ovoga članka analogno će se promjenjivati:

- na Sanacijsko vijeće odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na Upravno vijeće,
- na sanacijskog upravitelja odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na ravnatelja.

## Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnici o radnom vremenu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod ur. broj: B-II/3-1584 od 30. kolovoza 2002.

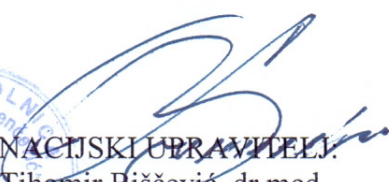
## Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ur. broj: 43000/14-405

U Slavonskom Brodu, 21.02.2014.



  
SANACIJSKI UPRAVITELJ:  
3 Tihomir Bišćević, dr.med.

PRAVILNIK O RADNOM VREMENU JE OBJAVLJEN DANA 21.02.2014.

PRAVILNIK JE STUPIO NA SNAGU DANA 28.02.2014.



  
SANACIJSKI UPRAVITELJ:  
Tihomir Bišćević, dr.med.