

OPĆA BOLNICA "DR. JOSIP BENČEVIĆ" SLAVONSKI BROD

POPIS RADNIH MJESTA

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠI- TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-----------|---|---|--------------------------|--|
| 1. | RAVNATELJSTVO | | | |
| 1.0.1. | RAVNATELJ ravnatelj županijske bolnice položaj I.vrste | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | opis poslova utvrđen odredbama Statuta |
| 1.0.2. | ZAMJENIK RAVNATELJA zamjenik ravnatelja županijske bolnice položaj I.vrste | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | opis poslova utvrđen odredbama Statuta |
| 1.0.3. | POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO - GLAVNA SESTRA BOLNICE pomoćnik ravnatelja županijske bolnice položaj I.vrste | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | Vrši raspored, te prati rad zdravstvenih djelatnika više i srednje stručne spreme; prati rad med. sestara na odjelu i ambulantom; kontrolira radne zadatke svih zdravstvenih djelatnika osim liječnika u svezi s postupanjem s bolesnicima, njegom, liječenjem i prehranom bolesnika; u dogovoru sa glavnim med. sestrama odjela daje prijedloge za privremene rasporede u službi osoblja više, srednje i niže stručne spreme; nadzire čistoću svih prostorija u Bolnici; sudjeluje u programiranju rada i razvoja Bolnice; sudjeluje u pripremi u učestvuje kod svih unutrašnjih adaptacija kao i pri planiranju novogradnje; brine se za organizaciju provođenja pripravničkog staža za zdravstvene djelatnike; skrbi o provođenju kućnog reda; organizira i prati rad pripravnika VŠS i SSS med. struke; organizira stručne sastanke djelatnika VŠS i SSS, te planira redovna i povremena stručna usavršavanja; radi i druge poslove za koje je ovlasti ravnatelj; za svoj rad odgovorna je ravnatelju Bolnice. |
| 1.0.4. | POMOĆNIK RAVNATELJA ZA FINANCIJSKO POSLOVANJE pomoćnik ravnatelja županijske bolnice položaj I.vrste | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | izrada planova i programa razvoja i analitičko-dokumentacijski osnova planova, uključujući i komparativne analize na nivou zdravstvene ustanove kao cjeline, samostalno i racionalno utvrđuje predlaže financijske podatke za kreiranje poslovne politike zdravstvene ustanove i sudjeluje u pripremi poslovnih odluka, sudjeluje kod donošenja godišnjih programa mjera zdravstvene zaštite za tekuću godinu, izrada dugoročnih i srednjoročnih planova razvoja, analiza planova rada koji su podloga za sklapanje ugovora sa Zavodom, izrada programa, planova rada i visir ugovorene naknade za izvršenje programa zdravstvene zaštite, praćenje i ostvarivanje ugovornih odnosa sa Zavodom i u tom pravcu daje prijedloge i mišljenja za unapređenje ugovornih odnosa, edukaciju kadrova za ekonomske poslove u zdravstvenoj ustanovi, radi usporedne analize, posebno iz područja ekonomike zdravstva, obrazloženjem i prezentira iste organima zdravstvenih ustanova, konsultant je poslovnim strukturama u zdravstvenim ustanovi i zdravstvenom osiguranju, organizira, rukovodi i odgovorna je za rad ustrojstvene jedinice, |
| 1.0.5. | POMOĆNIK RAVNATELJA ZA KVALITETU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE pomoćnik ravnatelja županijske bolnice položaj I.vrste | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | Provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite; provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava sigurnosti pacijenata; procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove; sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete; provodi aktivnosti vezano uz pripreme za akreditacijski postupak; predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite; surađuje s Agencijom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite; povjerenstvo je obvezno Agenciji polugodišnje podnositi izvješće o svome radu. |

| | | | | |
|-------------|---|---|----------|---|
| 1.0.6. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA POSLOVE PLANIRANJA RAZVOJA I KORIŠTENJE SREDSTAVA EU | sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski studij odgovarajućeg smjera, najmanje 4 g.radnog iskustva u struci, rad na računalu, poznavanje engleskog jezika | 1 | Obavlja stručne, administrativne poslove koji se odnose na koordinaciju, programiranje, poticanje, praćenje provedbe, te planiranje razvoja putem godišnjih i višegodišnjih projekata financiranih iz sredstava EU za djelatnost zdravstva; vrši process identifikacije projektnih ideja sukladno potrebama Bolnice; koordinira rad kroz suradnju s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Bolnice, te s drugim nadležnim državnim i javnim tijelima; sudjeluje u procesu pripreme i usklađivanja konkretne projektne dokumentacije, i u partnerskim konzultacijama sa svim sudionicima uključenim u pojedini project, sudjeluje u izradi izvješća o provedbi projekata; obavlja i druge poslove sukladno potrebama odjela. |
| | viši stručni savjetnik (određene struke) | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 1.0.7. | TAJNICA RAVNATELJA | prediplomski sveuč.ili stručni studij društvene struke / srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke | 1 | Skrbi o redu i funkcioniranju ravnateljstva; prima stranke, dogovara i priprema sastanke u skladu sa rasporedom rada ravnatelja; vrši prijepise ručno i strojno te piše po diktatu ravnatelja prema potrebi; prima, razvrstava i otprema poštu ravnatelja; obavlja administrativne poslove koje odredi ravnatelj Bolnice; prima i odgovara na telefonske pozive vezane za ravnatelja Bolnice; vodi evidenciju o dolasku i odlasku s posla te rasporedu godišnjih odmora djelatnika Ureda ravnatelja; piše službene dopise Odjelima i Službama; vodi podsjednik o dogovorenim sastancima, razgovorima i dogovorima u Uredu ravnatelja te o istima povremeno izvještuje; za svoj rad odgovorna je ravnatelju Bolnice. |
| | tajnik ustanove /stručni referent | | | |
| | radno mjesto II./III.vrste | | | |
| 1.1. | JEDINICA ZA KONTROLU KVALITETE | | | |
| 1.1.0.1 | SESTRA ZA UNAPREĐENJE KVALITETE I NADZOR | diplomski sveučilišni studij sestrinstva / specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva ili prediplomski stručni studij sestrinstva | 1 | Kontrolu kvalitete zdravstvene njege provodi za to posebno educirana sestra (diplomirana medicinska sestra) kao član tima koji imenuje poslodavac. Sestra za kvalitetu usmjerava Program kontrole kvalitete rada medicinskih sestara u konzultaciji s Pomoćnikom ravnatelja za kontrolu i nadzor kvalitete zdr.zaštite. Radi plan zdravstvene njege te odabirom i procjenjivanjem osoblja, dodjeljivanjem i praćenjem opsega poslova osigurava provođenje postupaka zdravstvene njege. Procjenjuje rezultate zdravstvene njege te gleda na utjecaj zdravstvene njege na zdravstveni status bolesnika. Piše upute o porvođenju zdravstvene njege i vođenja sestriinske dokumentacije te kontrolira vođenje sestriinske dokumentacije i upućuje na nepravilnosti ispunjavanja sestriinske dokumentacije. Sudjeluje kao član Povjerenstva za kvalitetu te iznosi izvješća o aktivnostima unutar pojedinih odjela. Provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite, provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata te vodi registre o neželjnim događajima. Predlaže i sudjeluje u provedbi sestriinskih edukacija za zdravstvenu njegu i provođenje medicinske dokumentacije. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto I./II. vrste | | | |
| 1.1.0.2 | SESTRA ZA INTRAHOSPITALNE INFEKCIJE | diplomski sveučilišni studij sestrinstva / specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva ili prediplomski stručni studij sestrinstva | 3 | Sestra za kontrolu bolničkih infekcija usmjerava Program kontrole bolničkih infekcija u konzultaciji s liječnikom za kontrolu bolničkih infekcija. Odabirom i procjenom osoblja, dodjeljivanjem i praćenjem opsega poslova, osigurava savjete tehničke prirode rješava probleme nastale na radilištu i usmjerava potrebe za obrazovanjem iz pojedinih područja rada; Procjenjuje, planira i preporučuje promjene u praćenju programa za kontrolu bolničkih infekcija kroz cijelu bolnicu Povjerenstvu za kontrolu bolničkih infekcija, uključuje opravdane modifikacije i ocjenjuje efektivnost programa; provodi nadzor na pojedinim područjima zdravstvene ustanove učestalosti ovisno o prostorima rizika unutar zdravstvene ustanove(visoki, srednji, niski rizik) kako bi osigurala održavanje standarda rad u cilju sprječavanja, suzbijanja i kontrole bolničkih infekcija; priprema izvješće o zapažanom i preporučuje promjene za raspravu na sastancima Povjerenstva za bolničke infekcije zdravstvene ustanove; sudjeluje kao član Povjerenstva za bolničke infekcije osiguravanjem izvješća o aktivnostima unutar pojedinih odjela; pohranjuje zapisnike i ostalu dokumentaciju Povjerenstva za bolničke infekcije; pokreće epidemiološka istraživanja kod pojave infekcije, koordinira aktivnosti osoblja zdravstvene ustanove u svrhu osiguravanja uvjeta za zaustavljanjem daljnjeg širenja infekcije; organizira mikrobiološku kontrolu zdravstvenih djelatnika u cilju utvrđivanja potencijalnog izvora bolničke infekcije prema dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za bolničke infekcije; nadzire provođenje higijenskih mjera i uporabu dezinficijensa na strogo preporučenim mjestima prema izrađenim postupnicima u zdravstvenoj ustanovi; kontrolira redovito uzimanje uzoraka na specifičnim radilištima: kontrola vode za dijalizu, kontrola procesa sterilizacije, kontrola infektivnog otpada; nadzire rad osoblja s infektivnim otpadom; obavlja sve ostale zadatke prema nalogu predsjednika Povjerenstva za bolničke infekcije. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto I./II. vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|----|---|
| 1.1.0.3 | SESTRA ZA EDUKACIJU I PLANIRANI OTPUST | diplomski sveučilišni studij sestринства / specijalistički diplomski stručni studij sestринства ili preddiplomski stručni studij sestринства | 1 | Provodi edukaciju medicinskih sestara u suradnji s glavnom sestrom Bolnice; koordinira i surađuje s mentorima; surađuje sa studijem sestринства; razvija kontinuirane medicinske/sestrinske edukacije; brine o dodatnom usavršavanju medicinskih sestara; sudjeluje u aktivnostima HACCAP tima; sudjeluje u aktivnostima sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008; sudjeluje u aktivnostima vezanim za akreditaciju bolnice; sudjeluje u provođenju kontrole zdravstvene njege; daje godišnje izvješće o radu glavnoj sestri Bolnice i pomoćniku ravnatelja za kvalitetu; prati, procjenjuje i po potrebi predlaže promjene postojećih procesa u svezi s pripremama za prijem i otpust pacijenta; sudjeluje u koordinaciji zdravstvene njege pacijenata, naročito kod otpusta složenih slučajeva koji zahtijevaju trajno rješenje u pogledu dodatne ili pojačane njege; surađuje s odjelnim liječnicima i medicinskim sestrama u koordinaciji otpusta uključivanjem pacijenata i obitelji u planove njege nakon otpusta; surađuje s primarnom zdravstvenom zaštitom prijenosom informacija o nastavku zdravstvene njege pacijenta nakon otpusta iz bolnice; sudjeluje u izradi planova zdravstvene njege za pacijente nakon otpusta iz bolnice; sudjeluje u izradi sestринske dokumentacije-sestrinsko otpusno pismo; sudjeluje u izradi protokolarna prijema i otpusta pacijenta; obvezna je provoditi sustav kvalitete; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja; za svoj rad odgovorna je pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i glavnoj sestri bolnice. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto I./II. vrste | | | |
| 1.1.0.4 | DOKTOR MEDICINE - PRIPRAVNIK | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine | 26 | Prema planu i programu Pravilnika o pripravničkom stažu |
| | zdravstveni djelatnik - pripravnik radno mjesto I.vrste | | | |
| 1.2. | JEDINICA ZA ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKI RAD | | | |
| 1.2.1. | VODITELJ ZNANSTVENE JEDINICE | doktor znanosti i/ili znanstveni suradnik | 1 | Organiziranje, obavljanje i usavršavanje metoda znanstveno-istraživačkog rada i primjena tih metoda i rezultata u praksi; promicanje i poticanje znanstveno-istraživačke djelatnosti; promicanje i poticanje znanstveno-istraživačkih projekata u suradnji s Ministarstvom znanosti; poticanje i realiziranje znanstvenih napredovanja; unapređenje međunarodne suradnje; izrada programske orijentacije; poticanje i poboljšanje publiciranja znanstvenih radova u relevantnim časopisima; pružanje stručne pomoći i savjeta u provođenju projekta; suradnja s drugim znanstvenim i zdravstvenim organizacijama u istraživačkom radu; organiziranje znanstvenih sastanaka i poslijediplomske nastave; vođenje evidencije o aktualnim projektima; vođenje popisa djelatnika sa znanstvenim, istraživačkim i nastavnim zvanjem. |
| | voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; položaj I.vrste | | | |
| 1.2.2. | TAJNICA ZNANSTVENE JEDINICE | srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke | 1 | zaprimanje i evidentiranje (urudžbiranje) dnevne primljene i proslijeđene pošte, slanje i primanje faksa, skeniranje , slanje i primanje e-maila, pisanje poslovnih dopisa , pisanje putnih naloga i popunjavanje putnog radnog lista , ispunjavanje raznih obrazaca i tiskanica, primanje stranaka, dogovaranje za sastanak s ravnateljem ili usmjeravanje na određeno mjesto, primanje telefonskih poziva i proslijeđivanje na traženi lokal, kopiranje, davanje potrebnih informacija poslovnim partnerima, službenicima i strankama , dogovaranje o poslovnim susretima i sastancima , proslijeđivanje dopisa i računa, slanje poziva i obavijesti za sastanke (sjednice) ili obavještanje telefonski, , dostave određene pošte ako je u pitanje hitnost, traženje raznih dokumenata u registratorima archive, kompletiranje i pečatiranje određenih dopisa za slanje. |
| | administrativni tajnik radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 1.0.8. | POMOĆNIK RAVNATELJA ZA PRAVNE POSLOVE | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | obavlja poslove stručne kreacije općih akata od interesa za zdravstvenu ustanovu, samostalna izrada elaborata, izvješća i informacija i konkretna primjena zakona i drugih propisa, sudjeluje u pripremi, izradi i predlaganju zakona i drugih akata od općeg značaja za područje zdravstva, sudjeluje u izradi općih akata, konzultant je poslovnim strukturama u zdravstvenoj ustanovi i zdravstvenom osiguranju, edukacija kadrova na pravnim i općim poslovima u zdravstvenoj ustanovi, organizira, rukovodi i odgovoran je za rad ustrojstvene jedinice, |
| | pomoćnik ravnatelja županijske bolnice položaj I.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|--|
| 1.0.9. | GLAVNA SESTRA BOLNICE | uvjeti utvrđeni odredbama Statuta | 1 | planiranje, programiranje i organiziranje rada zdravstvenih radnika niže, srednje i više stručne spreme za poslove zdravstvene njege, laboratorijske, radiološke, farmaceutske tehnike, kao i fizioterapije, prati kretanje informacijskih tijekova u zdravstvu, analiziranje postojećeg stanja u predlaganju mogućih rješenja za unapređenje timskog rada, medicinske njege i tehnologije sa ciljem brže obrade bolesnika, rad na poslovima istraživanja metoda racionalnog pružanja kvalitete zdravstvene njege i drugih medicinskih usluga, praćenje dostignuća medicinske tehnike i tehnologije i predlaganje nabavke odgovarajuće opreme za suvremeno zbrinjavanje bolesnika, sudjelovanje u izradi organizacijskih i stručno-metodoloških uputstava za rad zdravstvenih radnika u zdravstvenim ustanovama, rad na analitičkoj procjeni rada i evaluaciji angažiranog stručnog osoblja poznatim metodama i tehnikama u personalnoj funkciji, sudjelovanje u izradi shema, statističkih pokazatelja, priloga i obrazaca, dokumentacijskog materijala na osnovu kojih se prati izvršenje rada i na osnovu kojih se mogu programirati različiti procesi u zdravstvu. U svom radu je samostalna i odgovorna za organizaciju i koordinaciju rada zdravstvenih radnika. |
| | glavna sestra/glavni tehničar županijske ustanove | | | |
| | položaj I.vrste | | | |
| 1.0.10. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA ZA INTRAHOSPITALNE INFEKCIJE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odob- renje za samostalni rad | 1 | Sestra za kontrolu bolničkih infekcija usmjerava Program kontrole bolničkih infekcija u konzultaciji s liječnikom za kontrolu bolničkih infekcija. Odabirom i procijenom osoblja, dodjeljivanjem i praćenjem opsega poslova, osigurava savjete tehničke prirode rješava probleme nastale na radilištu i usmjerava potrebe za obrazovanjem iz pojedinih područja rada; Procjenjuje, planira i preporučuje promjene u praćenju programa za kontrolu bolničkih infekcija kroz cijelu bolnicu Povjerenstvu za kontrolu bolničkih infekcija, uključuje opravdane modifikacije i ocjenjuje efektivnost programa; provodi nadzor na pojedinim područjima zdravstvene ustanove učestalošću ovisno o prostorima rizika unutar zdravstvene ustanove (visoki, srednji, niski rizik) kako bi osigurala održavanje standarda rad u cilju sprječavanja, suzbijanja i kontrole bolničkih infekcija; priprema izvješće o zapažanom i preporučuje promjene za raspravu na sastancima Povjerenstva za bolničke infekcije zdravstvene ustanove; sudjeluje kao član Povjerenstva za bolničke infekcije osiguravanjem izvješća o aktivnostima unutar pojedinih odjela; pohranjuje zapisnike i ostalu dokumentaciju Povjerenstva za bolničke infekcije; pokreće epidemiološka istraživanja kod pojave infekcije, koordinira aktivnosti osoblja zdravstvene ustanove u svrhu osiguravanja uvjeta za zaustavljanjem daljnjeg širenja infekcije; organizira mikrobiološku kontrolu zdravstvenih djelatnika u cilju utvrđivanja potencijalnog izvora bolničke infekcije prema dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za bolničke infekcije; nadzire provođenje higijenskih mjera i uporabu dezinficijensa na strogo preporučenim mjestima prema izrađenim postupnicima u zdravstvenoj ustanovi; kontrolira redovito uzimanje uzoraka na specifičnim radilištima: kontrola vode za dijalizu, kontrola procesa sterilizacije, kontrola infektivnog otpada; nadzire rad osoblja s infektivnim otpadom; obavlja sve ostale zadatke prema nalogu predsjednika Povjerenstva za bolničke infekcije, koordinira radom spremačica. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 1.0.11. | ADMINISTRATIVNI TAJNIK | srednja stručna sprema | 1 | zaprimanje i evidentiranje (urudžbiranje) dnevne primljene i prosljeđene pošte, slanje i primanje faksa, skeniranje, slanje i primanje e-maila, pisanje poslovnih dopisa, pisanje putnih naloga i popunjavanje putnog radnog lista, ispunjavanje raznih obrazaca i tiskanica, primanje stranaka, dogovaranje za sastanak s ravnateljem ili usmjeravanje na određeno mjesto, primanje telefonskih poziva i prosljeđivanje na traženi lokal, kopiranje, davanje potrebnih informacija poslovnim partnerima, službenicima i strankama, dogovaranje o poslovnim susretima i sastancima, prosljeđivanje dopisa i računa, slanje poziva i obavijesti za sastanke (sjednice) ili obavještanje telefonski, dostave određene pošte ako je u pitanju hitnost, traženje raznih dokumenata u regulatorima arhive, kompletiranje i pečatiranje određenih dopisa za slanje. |
| | administrativni tajnik | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 1.0.12. | DOKTOR MEDICINE - PRIPRAVNIK | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine | 8 | Prema planu i programu Pravilnika o pripravničkom stažu |
| | zdravstveni djelatnik - pripravnik | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|----------|--|
| 1.0.13. | SESTRA ZA EDUKACIJU I PLANIRANI OTPUST | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalan rad, 5 godina iskustva u struci | 1 | Provodi edukaciju medicinskih sestara u suradnji s glavnom sestrom Bolnice; koordinira i surađuje s mentorima; surađuje sa studijem sestrinstva; razvija kontinuirane medicinske/sestrinske edukacije; brine o dodatnom usavršavanju medicinskih sestara; sudjeluje u aktivnostima HACCAP tima; sudjeluje u aktivnostima sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008; sudjeluje u aktivnostima vezanim za akreditaciju bolnice; sudjeluje u provođenju kontrole zdravstvene njege; daje godišnje izvješće o radu glavnoj sestri Bolnice i pomoćniku ravnatelja za kvalitetu; prati, procjenjuje i po potrebi predlaže promjene postojećih procesa u svezi s pripremama za prijem i otpust pacijenta; sudjeluje u koordinaciji zdravstvene njege pacijenata, naročito kod otpusta složenih slučajeva koji zahtijevaju trajno rješenje u pogledu dodatne ili pojačane njege; surađuje s odjelnim liječnicima i medicinskim sestrama u koordinaciji otpusta uključivanjem pacijenata i obitelji u planove njege nakon otpusta; surađuje s primarnom zdravstvenom zaštitom prijenosom informacija o nastavku zdravstvene njege pacijenta nakon otpusta iz bolnice; sudjeluje u izradi planova zdravstvene njege za pacijente nakon otpusta iz bolnice; sudjeluje u izradi sestrinske dokumentacije-sestrinsko otpusno pismo; sudjeluje u izradi protokolarna prijema i otpusta pacijenta; obvezna je provoditi sustav kvalitete; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja; za svoj rad odgovorna je pomoćniku ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i glavnoj sestri bolnice.. |
| zdravstveni djelatnik u bolnici | | | | |
| radno mjesto II.vrste | | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|--|--|------------------|---|
| 2. | SLUŽBA ZA INTERNISTIČKE DJELATNOSTI | | | |
| 2.0.1. | PROČELNIK ZDRAVSTVENE SLUŽBE pročelnik zdravstvene službe, pročelnik dnevne bolnice u županijskoj ustanovi dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad službe; usklađuje rad službe s drugim službama; određuje mjesto rada zaposlenika u službi; odgovara za rad i disciplinu u službi; odgovara za funkcioniranje službe; prati medicinske i gospodarske parametre službe; prati stručni rad zaposlenika u službi; organizira redovite i povremene stručne sastanke u službi; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u službi; organizira pripravnost za službu i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 2.0.2. | GLAVNA SESTRA SLUŽBE glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
| 2.1. | ODJEL ZA KARDIOLOGIJU | | | |
| 2.1.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 2.1.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 2.1.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ KARDIOLOGIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist,uži specijalist,dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |

| | | | | |
|--------|--|--|----------|--|
| 2.1.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ KARDIOLOGIJE, PRIM. | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist,uži specijalist, prim u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.1.5. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ KARDIOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.1.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE INTERNE MEDICINE, DR.SC. | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist, dr.sc. u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.1.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.1.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT OPĆE INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.1.9. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT KARDIOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|--|---|---|---|
| 2.1.10. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.1.11. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 5 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.1.12. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U TIMU S INTERVENCIJSKIM KARDIOLOGOM | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 3 | Asistira pri vršenju dijaskopskih pretraga; aktivno sudjeluje prilikom kontrastnih pretraga pomažući radiologu asistencijom pri uvođenju katetera; skrbi za pravilnu primjenu osobnih zaštitinih sredstava na sebi i pacijentu; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.1.13. | PRVOSTUPNIK/CA RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij radiološke dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 2 | Asistira pri vršenju dijaskopskih pretraga; aktivno sudjeluje prilikom kontrastnih pretraga pomažući radiologu asistencijom pri uvođenju katetera; skrbi za pravilnu primjenu osobnih zaštitinih sredstava na sebi i pacijentu; obavlja radiografiju svih organa uz izvođenje specijalnih snimaka; vrši fotografsku obradu filmova u tamnoj komori; održava kazete i folije u ispravnom stanju; skrbi za najoptimalniji odabir kondicije za radiografiju; pripravlja otopine za fotokemijsku obradu filmova; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.1.14. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U INTENZIVNOJ SKRBI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 6 | Sudjeluje u reanimaciji neposredno životno ugroženih bolesnika; vrši kompletnu njegu bolesnika svaka 4 sata; nastavlja infuzione, transfuzione te medikamentozne terapije kontinuirano kroz 24 sata; vrši stalnu kontrolu svih vitalnih funkcija životno ugroženih pacijenata; svakodnevno vadi arterijalnu i venoznu krv za veliki broj pretraga; radi sa kompliciranim elektroničkim i mehaničkim aparatima; vrši čišćenje i održavanje aparata (montaža, demontaža i sterilizacija); vrši održavanje trameo bronmalnog stabla, uvođenje i održavanje sonda, trajnih urinarnih katetera i endocavalnih katetera; hrani bolesnike putem sonde; odvozi nepokretne bolesnike na razne pretrage; postupak sa umrlim; vrši pripremu i sterilizaciju zavojnog materijala; vrši fizikalnu terapiju bolesnika koje su propisane da ih može provesti sestra; prati vitalno ugrožene bolesnike u druge ustanove; vrši najosnovnije higijenske poslove oko bolesnika. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|--|---|-----------|---|
| 2.1.15. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U TIMU S INTERVENCIJSKIM KARDIOLOGOM | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Asistira pri vršenju dijaskopskih pretraga; aktivno sudjeluje prilikom kontrastnih pretraga pomažući radiologu asistencijom pri uvođenju katetera; skrbi za pravilnu primjenu osobnih zaštitivih sredstava na sebi i pacijentu; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.1.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 11 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija, dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje..); podjela terapije (peronalna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.1.17. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; pružanje prve pomoći; utvrđivanje vitalnih znakova, mjerenje tlaka, EKG, UZV, Dopplera; primjena terapije po nalogu liječnika interniste; vrši snimanje EKG; vrši dezinfekciju gastroskopa i kolonoskopa; asistira kod raznih punkcija; sudjeluje pri pregledu bolesnika kod UZV, ergometrije i doplera krvnih žila; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BRJ IZVRŠ I-TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|--|--|-------------------|--|
| 2.2. | ODJEL ZA PULMOLOGIJU | | | |
| 2.2.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | položaj I.vrste | | | |
| 2.2.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabđevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| | glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela | | | |
| | položaj II.vrste | | | |
| 2.2.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST PNEUMOFIZIOLOGIJE/ PULMOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Pregledava, obrađuje, dijagnosticira bronhopulmološke nespecifične bolesnike i bronhopulmološke TBC bolesnike, liječi ekstrapulmonalnu TBC, pregledava, obrađuje, dijagnosticira i liječi bolesnike od alergijskih bolesti dišnih puteva; pregledava RTG obradu pluća, dijaskopira za procijenu intratorakalne dinamike; točno interpretira spirometriju, plinsku analizu arterijske krvi i acidobazni status, difuziju plinova i metakolinski test; obavlja dijagnostičke i terapijske intrapleuralne punkcije, transtorakalne punkcije i točno interpretira biokemijske, mikrobiološke, citološke i histološke nalaze punktata; bavi se bronhoskopijom, opisuje nalaz; bavi se osnovnom pulmološkom kardiologijom; određuje i interpretira dijagnostičko tuberkulozno testiranje; određuje fizikalnu terapiju za dišne organe; bavi se alergologijom i točnim prosuđivanjem alergoloških imunoloških testova; sudjeluje u viziti, dežurstvu; obavlja ostale poslove iz svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.2.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.2.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT OPĆE INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.2.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT PULMOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|---|--|-----------|---|
| 2.2.7. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U TIMU S INTERVENCIJSKIM PULMOLOGOM | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvođenje venepunkcije, otvaranje perifernog venskog puta, previjanje, nadzor, priprema i primjena infuzijskih otopina i parenteralna terapija prema odredbi liječnika; uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage;pravilna priprema i rukovanje endoskopima i endoskopskim priborom; ručna dezinfekcija endoskopa, priprema materijala za sterilizaciju;asistiranje dijagnostičkog i terapijskog zahvata; vrši fizičku i psihičku pripremu bolesnika za bronhoskopiju, priprema materijal, pribor i aparat za bronhoskopiju,provodi terapiju kisikom; provodi spirometrijske testove; asistira liječniku prilikom pregleda i invazivnih pretraga (pleuralna punkcija). |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.2.8. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njega; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njega; provodi evaluaciju zdravstvene njega i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njega; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.2.9. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U TIMU S INTERVENCIJSKIM PULMOLOGOM | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvođenje venepunkcije, otvaranje perifernog venskog puta, previjanje, nadzor, priprema i primjena infuzijskih otopina i parenteralna terapija prema odredbi liječnika; uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage;pravilna priprema i rukovanje endoskopima i endoskopskim priborom; ručna dezinfekcija endoskopa, priprema materijala za sterilizaciju;asistiranje dijagnostičkog i terapijskog zahvata; vrši fizičku i psihičku pripremu bolesnika za bronhoskopiju, priprema materijal, pribor i aparat za bronhoskopiju,provodi terapiju kisikom; provodi spirometrijske testove; asistira liječniku prilikom pregleda i invazivnih pretraga (pleuralna punkcija). |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.2.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njega; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peronalna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.2.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; pružanje prve pomoći; utvrđivanje vitalnih znakova, mjerenje tlaka, EKG, UZV, Dopplera; primjena terapije po nalogu liječnika interniste; vrši snimanje EKG; vrši dezinfekciju gastroskopa i kolonoskopa; asistira kod raznih punkcija; sudjeluje pri pregledu bolesnika kod UZV, ergometrije i doplera krvnih žila; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

LOKACIJA NOVA GRADIŠKA

| | | | | |
|---------|--|--|----------|---|
| 2.2.12. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST PNEUMFTIZIOLOG, UŽI SPECIJALIST PULMOLOGIJE doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| 2.2.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U PULMOLOŠKOJ AMBULANTI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, uzima uzorake za laboratorijske pretrage; priprema i rukuje bronhoskopom i endoskopskim priborom; obavlja ručnu dezinfekciju bronhoskopa, priprema materijala za sterilizaciju; sudjeluje kod dijagnostičkog i terapijskog zahvata; vrši fizičku i psihičku pripremu bolesnika za bronhoskopiju, provodi terapiju kisikom; provodi spirometrijske testove; asistira liječniku prilikom pregleda i invazivnih pretraga (pleuralna punkcija). Educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja , provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, predaje dnevne i mjesečne izvještaje. Vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|--|--|------------------|--|
| 2.3. | ODJEL ZA GASTROENTEROLOGIJU, ENDOKRINOLOGIJU, DIJABETOLOGIJU | | | |
| 2.3.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 2.3.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 2.3.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ GASTROENTEROLOGIJE, MR.SC. doktor medicine specijalist, uži specijalist mr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna punkcija); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, endoskopija; konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.3.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ EDOKRINOLOGIJE I DIJABETOLOGIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist, uži specijalist dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.3.5. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ ENDOKRINOLOGIJE I DIJABETOLOGIJE doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.3.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE INTERNE MEDICINE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 7 | Radi na odjelu (vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |

| | | | | |
|---------|--|---|---|---|
| 2.3.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT OPĆE INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.3.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT GASTROENTEROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.3.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U TIMU S INTERVENCIJSKIM GASTROENTEROLOGOM | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvođenje venepunkcije, otvaranje perifernog venskog puta, previjanje, nadzor, priprema i primjena infuzijskih otopina i parenteralna terapija prema odredbi liječnika; uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage; pravilna priprema i rukovanje endoskopima i endoskopskim priborom; ručna dezinfekcija endoskopa, priprema materijala za sterilizaciju; asistiranje dijagnostičkog i terapijskog zahvata: ezofagogastroduodenoskopija, kolonoskopija, rektoskopija, endoskopski UZV; vrši fizičku i psihičku pripremu bolesnika za bronhoskopiju, priprema materijal, pribor i aparat za bronhoskopiju, provodi terapiju kisikom; provodi spirometrijske testove; asistira liječniku prilikom pregleda i invazivnih pretraga (pleuralna punkcija). |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.3.10. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav. njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav. njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.3.11. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Izvodi zajedno sa sobnim sestrama zahvate zdravstvene njege koji iziskuju veću stručnost i vještinu; nadzire pripremu bolesnika, prostorija i pribora potrebnog za ambulantu; priprema odgovarajuću dokumentaciju, priprema bolesnike za razne pretrage i zahvate; nadzire higijenu ambulante; brine o nabavci potrebnog materijala za ambulantu, sudjeluje u zdravstveno odgojnom radu, brine za humani odnos prema pacijentu, brine za osobno usavršavanje, asistiranje dijagnostičkog i terapijskog zahvata; provodi mjere za sprječavanje prijenosa infekcije; obavlja sve ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.3.12. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U TIMU S INTERVENCIJSKIM GASTROENTEROLOGOM | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|--|---|-----------|---|
| 2.3.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.3.14. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U UZV AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; pružanje prve pomoći; utvrđivanje vitalnih znakova, mjerenje tlaka, EKG, UZV, Dopplera; primjena terapije po nalogu liječnika interniste; vrši snimanje EKG; vrši dezinfekciju gastroskopa i kolonoskopa; asistira kod raznih punkcija; sudjeluje pri pregledu bolesnika kod UZV, ergometrije i doplera krvnih žila; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.3.15. | PRVOSTUPNIK/CA U DNEVNOJ DIJABETOLOŠKOJ BOLNICI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Uspostavljanje odnosa s bolesnikom. Briga o potrebnom materijalu za rad Dnevne dijabetološke bolnice. Vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju potrebnu za rad Dnevne dijabetološke bolnice. Provodi medikamentoznu terapiju, kontrolira vitalne funkcije, mjeri antropometrijska mjerenja, uzima uzorke krvi za razne pretrage, snimanje EKG-a. Psihološka i fizička priprema bolesnika za izvođenje UZV pregleda pete, dijeljenje hrane, rad na računalu. Provodi edukaciju bolesnika o aplikaciji inzulinske s.c terapije, provodi edukaciju o dijabetes dijete, tjelesnoj aktivnosti i samokontroli, njega stopala, prevencija komplikacija. Rad u maloj grupi, grupna edukacija te individualna edukacija u radu s pacijentom. Zdravstveni odgojni rad. Briga za humani odnos prema pacijentu. Edukacija pacijenata o primjeni lijeka 1x tjedno. Nadzor higijene prostora Dnevne Dijabetološke bolnice. Brine za provođenje i organiziranje planiranih pretraga u DDB i kordinira multidisciplinarnim timom DDB. Brine za stručno usavršavanje. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.3.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U DIJABETOLOŠKOJ AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, provodi i sudjeluje u provedbi uobičajenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika specifičnim za organizacijsku jedinicu u kojoj radi, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, educira bolesnika i obitelji bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavi potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavi, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|--|------------------|---|
| 2.4. | ODJEL ZA HEMATOLOGIJU I ONKOLOGIJU | | | |
| 2.4.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 2.4.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrištva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 2.4.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST/ UŽI SPECIJALIST IZ HEMATOLOGIJE, PRIM.,MR.SC. doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi u onkološkoj ambulanti gdje pregledava, obrađuje i određuje specifičnu onkološku terapiju; u okviru dnevne bolnice liječi kemoterapijom onkološke pacijente te obavlja nadzor nad pripremom i aplikacijom citostatika; radi intervalne kontrole nakon završetka liječenja kemoterapijom; radi preventivne preglede žena u svrhu ranog otkrivanja raka dojke a pri tome se koristi UZV i mamografijom; obavlja konzilijarne preglede na zahtjev drugih specijalnosti te daje stručno mišljenje; provodi stacionarno liječenje onkoloških bolesnika; stručno se usavršava prisustvujući na onkološkim kongresima i simpozijima. |
| 2.4.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST/ UŽI SPECIJALIST IZ INTERNISTIČKE ONKOLOGIJE doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.4.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE INTERNE MEDICINE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 3 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |

| | | | | |
|---------|--|---|----|---|
| 2.4.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT OPĆE INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.4.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT INTERNISTIČKE ONKOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.4.8. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA PRIMJENI CITOSTATIKA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 3 | Pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvođenje venepunkcije, otvaranje perifernog venskog puta, previjanje, nadzor; priprema i primjena infuzijskih otopina i parenteralna terapija prema odredbi liječnika, uočavanje mogućih komplikacija; pravilna uporaba zaštitnih sredstava; odlaganje i pravilna postupak s infektivnim otpadom; uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage, priprema krvnih pripravaka, nadzor tijekom primjene, uočavanje neželjenih reakcija, održavanje prohodnosti portova; informiranje i savjetovanje bolesnika o postojećim udrugama, grupama za potporu, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.4.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.4.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA PRIMJENI CITOSTATIKA | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvođenje venepunkcije, otvaranje perifernog venskog puta, previjanje, nadzor; priprema i primjena infuzijskih otopina i parenteralna terapija prema odredbi liječnika, uočavanje mogućih komplikacija; pravilna uporaba zaštitnih sredstava; odlaganje i pravilna postupak s infektivnim otpadom; uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage, priprema krvnih pripravaka, nadzor tijekom primjene, uočavanje neželjenih reakcija, održavanje prohodnosti portova; informiranje i savjetovanje bolesnika o postojećim udrugama, grupama za potporu, obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja odjela, a u okviru svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.4.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠI -TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|--|--------------------|---|
| 2.5. | ODJEL ZA NEFROLOGIJU I DIJALIZU | | | |
| 2.5.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 2.5.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 2.5.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST/ UŽI SPECIJALIST IZ NEFROLOGIJE, PRIM. doktor medicine specijalist,uži specijalist, prim. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.5.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST/ UŽI SPECIJALIST IZ NEFROLOGIJE doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.5.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE INTERNE MEDICINE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Radi na odjelu(vizita, dijagnostički ili terapijski postupci, abdominalna, pleuralna, sternalna, perikardialna punkcija, uvođenje privremenog pacemacera); radi u prijemnoj internističkoj ambulanti, subspecijalističkoj ambulanti te internističkoj dijagnostici (UZV, gastroenterološka dijagnostika, EKG u mirovanju, u opterećenju, polikardiografija, dopler arterija, konzilijarni pregledi, specijalistički pregledi); obavlja administrativni liječnički posao vezan za pacijenta (pisanje anamneza, statusa, ispisi pacijenata, pisanje otpusne dokumentacije); radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja i druge poslove svoje struke. |
| 2.5.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT OPĆE INTERNE MEDICINE doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |

| | | | | |
|--------|--|---|----|---|
| 2.5.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT NEFROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.5.8. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA HEMODIJALIZI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 3 | Uočavanje komplikacija, postupci, AV fistula, hematoma, upale, CVK-a, infekcija ubodnog mjesta, reakcija na početku dijalize, zgrušavanje izvantjelesnog krvotoka, zamjena AVlinije i filtera kod zgrušavanja za vrijeme postupaka hemodijalize, zračna embolija; sudjelovanje kod provođenja najmanje 10 postupaka akutnog nadomještanja bubrežne funkcije; intervencija kod tehničkih odstupanja, protok dijalizata, venski otpor, arterijski otpor temperatura dijalizata; poznavanje uređaja za pripremu vode, prepoznavanje parametara koji odstupaju od normalnih; postupak uzimanja uzorka krvi u vrijeme dijalize; vođenje protokola praćenja postupaka hemodijalize; izolacija kod hepatitisa B ili C pozitivnih pacijenata na hemodijalizi, postupak kod ubodnog incidenta; prema utvrđenom planu provođenje edukacije bolesnika/članova obitelji (osobna higijena, kontrola tjelesne težine, kontrola krvožilnog pristupa, mogućnost transplantacije; informiranje i savjetovanje bolesnika o postojećim udrugama, grupama za potporu načinu ostvarivanja prava, osiguravanje pisanih uputa i preporuka. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.5.9. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA HEMODIJALIZI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 22 | Uočavanje komplikacija, postupci, AV fistula, hematoma, upale, CVK-a, infekcija ubodnog mjesta, reakcija na početku dijalize, zgrušavanje izvantjelesnog krvotoka, zamjena AVlinije i filtera kod zgrušavanja za vrijeme postupaka hemodijalize, zračna embolija; sudjelovanje kod provođenja najmanje 10 postupaka akutnog nadomještanja bubrežne funkcije; intervencija kod tehničkih odstupanja, protok dijalizata, venski otpor, arterijski otpor temperatura dijalizata; poznavanje uređaja za pripremu vode, prepoznavanje parametara koji odstupaju od normalnih; postupak uzimanja uzorka krvi u vrijeme dijalize; vođenje protokola praćenja postupaka hemodijalize; izolacija kod hepatitisa B ili C pozitivnih pacijenata na hemodijalizi, postupak kod ubodnog incidenta; prema utvrđenom planu provođenje edukacije bolesnika/članova obitelji (osobna higijena, kontrola tjelesne težine, kontrola krvožilnog pristupa, mogućnost transplantacije; informiranje i savjetovanje bolesnika o postojećim udrugama, grupama za potporu načinu ostvarivanja prava, osiguravanje pisanih uputa i preporuka. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠI - TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|--|--|---------------------|--|
| 2.6. | ODJEL ZA REUMATSKE BOLESTI, FIZIKALNU MEDICINU I REHABILITACIJU | | | |
| 2.6.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 2.6.2. | GLAVNI TEHNIČAR ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije,odobrenje za samostalni rad | 1 | Organizira, kordinira i vrši nadzor nad stručnim radom svim fizioterapeutima s VŠS i SSS spremom; raspoređuje fizioterapeute na odgovarajuće poslove i radne zadatke; obavlja nadzor nad čistoćom Službe; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; brine o ispravnosti aparata, zahtijeva njihov popravak i nadzire njihovo racionalno korištenje; sudjeluje na stručom sastanku službe; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 2.6.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 5 | Vrši preglede bolesnika s aficiranim lokomotornim aparatom; propisuje medikamente, fizikalnu terapiju te vrši dodatne obrade lokomotornog aparata; propisuje blokade perifernih živaca, enteza, punkcija zglobova i intraartikularne injekcije; prati, educira i zdravstveno prosvječuje kronično reumatične i ostale kronične bolesnike; obavlja konzilijarni rad na odjelima; obavlja i ostale poslove svoje struke; vode medicinsku dokumentaciju o pacijentu u BIS-u. |
| 2.6.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE/UŽI SPECIJALIST IZ REUMATOLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši preglede bolesnika s aficiranim lokomotornim aparatom, a osobito bolesnika s upalnim reumatizmom; propisuje medikamente, fizikalnu terapiju te vrši dodatne obrade lokomotornog aparata; provodi biološku terapiju; propisuje blokade perifernih živaca, enteza, punkcija zglobova i intraartikularne injekcije; prati, educira i zdravstveno prosvječuje kronično reumatične i ostale kronične bolesnike; obavlja konzilijarni rad na odjelima; obavlja i ostale poslove svoje struke; vode medicinsku dokumentaciju o pacijentu u BIS-u. |
| 2.6.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST REUMATOLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Vrši preglede bolesnika s aficiranim lokomotornim aparatom, a osobito bolesnika s upalnim reumatizmom, propisuje medikamente, fizikalnu terapiju te vrši dodatne obrade lokomotornog aparata; provodi biološku terapiju; propisuje blokade perifernih živaca, enteza, punkcija zglobova i intraartikularne injekcije; prati, educira i zdravstveno prosvječuje kronično reumatične i ostale kronične bolesnike; obavlja konzilijarni rad na odjelima; obavlja i ostale poslove svoje struke; vodi medicinsku dokumentaciju o pacijentu u BIS-u. |
| 2.6.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT REUMATOLOGIJE doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------|---|
| 2.6.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 2.6.8. | PRVOSTUPNIK/CA FIZIOTERAPIJE zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije; odobrenje za samostalni rad | 22 | Samostalno provodi fizioterapeutske procedure koje je ordinirao spec. fizijatar i reumatolog; radi s bolesnicima oboljelim na lokomotornom aparatu individualno na odjelima i u dvorani u smislu provođenja kineziterapije; radi elektroterapiju s primjenom raznih aparata u fizikalnoj terapiji; radi s termoprocedurama (parafin); radi u bazenu i hidromasaži te provodi ostale hidroprocedure; provodi kineziometrijska mjerenja radi ocjene uspješnosti terapije i radne sposobnosti; provodi edukaciju akutnih i kroničnih bolesnika za provođenje fizikalne terapije kod kuće; surađuje s drugim zdravstvenim zaposlenicima, a posebno s liječnicima odjela na kojima provode program rehabilitacije; obavlja i ostale poslove svoje struke; vode fizioterapijsku dokumentaciju (fizioterapeutski karton) te dnevni unos provedenih terapijskih postupaka u BIS-u. |
| 2.6.9. | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja med. škola, fizioterapeutski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 3 | Samostalno provodi fizioterapeutske procedure koje je ordinirao spec. fizijatar i reumatolog; radi s bolesnicima oboljelim na lokomotornom aparatu individualno na odjelima i u dvorani u smislu provođenja kineziterapije; radi elektroterapiju s primjenom raznih aparata u fizikalnoj terapiji; radi s termoprocedurama (parafin); radi u bazenu i hidromasaži te provodi ostalu hidroprocedure; provodi kineziometrijska mjerenja radi ocjene uspješnosti terapije i radne sposobnosti; provodi edukaciju akutnih i kroničnih bolesnika za provođenje fizikalne terapije kod kuće; surađuje s drugim zdravstvenim zaposlenicima, a posebno s liječnicima odjela na kojima provode program rehabilitacije; obavlja i ostale poslove svoje struke te dnevni unos provedenih terapijskih postupaka u BIS-u. |
| 2.6.10 | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima naloge liječnika, vrši previjanje i toaletu rana, kordinira parenteralnu terapiju prema nalogu liječnika, uredno vodi medicinsku dokumentaciju za dobar uvid u medicinski tretman i zdravstveno stanje bolesnika; sudjeluje u viziti; daje infuzije; obavlja dio administrativnih poslova vezano uz radno mjesto i radi druge zadatke po uputi glavnog fizioterapeuta. |
| 2.6.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 4 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira liječniku prilikom punkcije zglobova; lokalnoj aplikaciji lijekova u zglobove i izvan zglobova; vrši toaletu rana, ; ispunjava iskaznice za fizikalnu terapiju; provodi edukaciju akutnih i kroničnih bolesnika za kućnu rehabilitaciju; za vrijeme provođenja med. rehabilitacije kontrolira prema potrebi vitalne znakove bolesnika; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 2.6.12. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (SPECIJALIST FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE) doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice, odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice, odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela, zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću, zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove, izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora, obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnicima, brine o stručnom usavršavanju radnika, nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela, ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, i liječenje bolesnika na odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, odnosno uže specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| 2.6.13. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Vrši preglede bolesnika s aficiranim lokomotornim aparatom; propisuje medikamente, fizikalnu terapiju te vrši dodatne obrade lokomotornog aparata; propisuje blokade perifernih živaca, enteza, punkcija zglobova i intraartikularne injekcije; prati, educira i zdravstveno prosvječuje kronično reumatične i ostale kronične bolesnike; obavlja konzilijarni rad na odjelima; obavlja i ostale poslove svoje struke; vode medicinsku dokumentaciju o pacijentu u BIS-u. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.6.14. | GLAVNI TEHNIČAR TIMA | preddiplomski/ diplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije,odobrenje za samostalni rad | 1 | surađuje i koordinira rad fizioterapeuta s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelima i ambulanti, koordinira i organizira provođenje fizikalne terapije na odjelima i ambulanti, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju fizikalne terapije te pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, vodi brigu o potrebama za potrošni materijal za fizikalnu terapiju i nabavlja ih uz odobrenje voditelja odjela, izdaje na radištima te kontrolira njihovu potrošnju, vodi brigu o ispravnosti svih medicinskih aparata, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolirakorištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika, održava stručne sastanke s fizioterapeutima na odjelu, sudjeluje u zdravstveno odgojnom radu, uvodi u rad novoprimiteljne fizioterapeute i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS fizioterapeuta, planira, organizira i sudjeluje u praktičnoj nastavi učenika škole za fizioterapeute u suradnji sa stručnim nastavnicima škole, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste/ radno mjesto I. vrste | | | |
| 2.6.15. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.6.16. | PRVOSTUPNIK/CA FIZIOTERAPIJE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije odobrenje za samostalni rad | 1 | samostalno izvodi fizioterapeutske postupke po prijedlogu nadležnog liječnika, priprema termo, elektro, mehano i kinezi i druge terapije, vrši kontrolu izvođenja fizioterapeutskih postupaka koje obavlja fizioterapeutski tehničar, sudjeluje u zdravstvenom odgoju, obrazovanju i edukaciji kadrova, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.6.17. | FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR | srednja med. škola, fizioterapeutski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 3 | obavlja osnovne terapijske postupke u elektroterapiji i stavlja fango obloge po nalogu liječnika, postavlja ortopedska pomagala i upućuje pacijente na pravilno korištenje istih te o mjerama za zaštitu ugroženih dijelova tkiva ispod aparata, obavlja masažu i odgovarajuće vježbe s pacijentima po upiti liječnika spec.fizijatra, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III. vrste | | | |
| 2.6.18. | KINEZITERAPEUT | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij kineziterapije | 1 | samostalno izvodi fizioterapeutske postupke po prijedlogu nadležnog liječnika, priprema termo, elektro, mehano i kinezi i druge terapije, vrši kontrolu izvođenja fizioterapeutskih postupaka koje obavlja fizioterapeutski tehničar, sudjeluje u zdravstvenom odgoju, obrazovanju i edukaciji kadrova, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja | | | |
| | radno mjesto I. vrste | | | |
| 2.6.19. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira liječniku prilikom punkcije zglobova; lokalnoj aplikaciji lijekova u zglobove i izvan zglobova; vrši toaletu rana, ; ispunjava iskaznice za fizikalnu terapiju; provodi edukaciju akutnih i kroničnih bolesnika za kućnu rehabilitaciju; za vrijeme provođenja med. rehabilitacije kontrolira prema potrebi vitalne znakove bolesnika; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|---|------------------|--|
| 2.7. | ODJEL OPĆE INTERNE MEDICINE - NOVA GRADIŠKA | | | |
| 2.7.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA preko 40 zaposlenih; voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | vođenje, organizacija i koordinacija rada ustrojstvene jedinice,odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih vršitelja ustrojstvene jedinice,odgovoran je za provođenje odluka Upravnog vijeća, pročelnika službe i Stručnog vijeća stanove,zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće pročelniku službe o radu ustrojstvene jedinice,zadužen je za početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice pročelniku službe radi usvajanja istog na Upravnom vijeću,zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove,izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora,obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnicima,brine o stručnom usavršavanju radnika,nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje pročelnika službe,ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih postignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih postignuća u radu ustrojstvene jedinice. |
| 2.7.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege,surađuje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenje voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| 2.7.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST INTERNE MEDICINE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 8 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu,odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| 2.7.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST INTERNE MEDICINE, UŽI SPECIJALIST IZ KARDIOLOGIJE doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 3 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu,odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |

| | | | | |
|---------|---|---|----|--|
| 2.7.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT INTERNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.7.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT IZ GASTROENTEROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.7.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT IZ NEFROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.7.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT IZ ENDOKRINOLOGIJE I DIJABETOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 2.7.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 4 | Opis poslova medicinske sestre prvostupnice sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 16. a Zakona o sestrinstvu, utvrđuje potrebe pacijenta za zdravstvenom njegom, planira, organizira, provodi i procjenjuje kvalitetu zdravstvene/sestrinske njege, nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene/sestrinske njege, odgovorna je za evidentiranje svih provedenih postupaka i aktivnosti provođenja zdravstvene/sestrinske njege tijekom 24 sata, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.7.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 18 | Opis poslova medicinske sestre s temeljnom naobrazbom sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 16. a Zakona o sestrinstvu, sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju osnovne zdravstvene/sestrinske njege u skladu sa standardiziranim postupcima i samovrednovanjem rada, sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju i/ili u izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih pojedinaca svih životnih dobi, sukladno kompetencijama stečenim obrazovanjem i zakonskim propisima, potiče i/ili pomaže bolesniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti, vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/sestrinske njege, izvješćuje pravovremeno članove zdravstvenog tima koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku, prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama, sudjeluje u zdravstvenom odgoju pojedinca, obiteljit, primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti, sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, obavlja i druge medicinske i administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| 2.7.11. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, sudjeluje s liječnikom u vođenju složenijih medicinskih zahvata provodi i sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika svakodnevno šalje uzorke tkiva, briseve i sl., za analizu u nadležne bolničke odjele i odsjeke te u suradnje ustanove i vodi računa o njihovom povratku, provodi uobičajene medicinske postupke ovisno organizacijskoj jedinici u kojoj radi, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, osim primjene krvi i krvnih derivata (čl. Zakon o liječništvu NN broj 121/03) i o tome vodi evidenciju po pisanoj odredbi liječnika, koja mora sadržavati: naziv lijeka, doza, način primjene i vrijeme nadzire sterilizaciju instrumenata educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija bolesti iz područja zdravstvene njege vodi protokole svih pregleda i zahvata, dijagnostičkih postupaka, vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, sanitetskog materijala, operacijskog rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante u ambulanti, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku instrumentarija, predaje dnevne i mjesečne izvještaje, ako nema administratora ili nije drugačije određeno na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na radilištu |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.7.12. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U HITNOJ SLUŽBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij | 1 | pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika sudjeluje i izvodi zajedno s timom sve aktivnosti oko bolesnika u hitnoj službi (postupci reanimacije, imobilizacije, hemostaze), priprema pribor i pomaže liječniku u izvođenju hitnih MKZ priprema pacijenta za razne druge medicinsko tehničke zahvate, primjenjuje terapiju prema pisanoj uputi liječnika, koja mora sadržavati; naziv lijeka, dozu način i vrijeme primjene, sudjeluje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pisanoj odredbi liječnika i po protokolima bolnice (vodi krv iz vene za lab. pretrage, priprema pribor i pomaže liječniku pri kateterizaciji muškaraca, vrši katetrizaciju žena, izvodi kardijalnu dijagnostiku-EKG, priprema pribor i daje O 2), po potrebi prati pacijenta na dg. Pretrage, vrši upis hitnih bolesnika u bolnicu i uspostavlja matične listove, pacijente koji se zaprimaju u bolnicu vodi do odjela i pomaže ih smjestiti na odjelu, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 2.7.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U HITNOJ SLUŽBI | srednja medicinska škola, opći smjer; | 4 | pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika sudjeluje i izvodi zajedno s timom sve aktivnosti oko bolesnika u hitnoj službi (postupci reanimacije, imobilizacije, hemostaze), priprema pribor i pomaže liječniku u izvođenju hitnih MKZ priprema pacijenta za razne druge medicinsko tehničke zahvate, primjenjuje terapiju prema pisanoj uputi liječnika, koja mora sadržavati; naziv lijeka, dozu način i vrijeme primjene, sudjeluje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pisanoj odredbi liječnika i po protokolima bolnice (vodi krv iz vene za lab. pretrage, priprema pribor i pomaže liječniku pri kateterizaciji muškaraca, vrši katetrizaciju žena, izvodi kardijalnu dijagnostiku-EKG, priprema pribor i daje O 2), po potrebi prati pacijenta na dg. Pretrage, vrši upis hitnih bolesnika u bolnicu i uspostavlja matične listove, pacijente koji se zaprimaju u bolnicu vodi do odjela i pomaže ih smjestiti na odjelu, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | odobrenje za samostalan rad | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 2.7.14. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; | 5 | obavlja iste poslove kao i na radnom mjestu „medicinska sestra na odjelu“, uposlava koji su vezani isključivo za odjel, priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, provodi i sudjeluje u provedbi uobičajenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika specifičnim za organizacijsku jedinicu u kojoj radi, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, svakodnevno na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | odobrenje za samostalan rad | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-----------|--|---|------------------|--|
| 3. | SLUŽBA ZA KIRURŠKE DJELATNOSTI | | | |
| 3.0.1. | PROČELNIK ZDRAVSTVENE SLUŽBE pročelnik zdravstvene službe, pročelnik dnevne bolnice u županijskoj ustanovi dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad službe; usklađuje rad službe s drugim službama; određuje mjesto rada zaposlenika u službi; odgovara za rad i disciplinu u službi; odgovara za funkcioniranje službe; prati medicinske i gospodarske parametre službe; prati stručni rad zaposlenika u službi; organizira redovite i povremene stručne sastanke u službi; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u službi; organizira pripravnost za službu i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.0.2. | GLAVNA SESTRA SLUŽBE glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|--|--|------------------|--|
| 3.1. | ODJEL ZA ABDOMINALNU I TORAKALNU KIRURGIJU | | | |
| 3.1.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I. vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.1.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II. vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.1.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ ABDOMINALNE KIRURGIJE, PRIM doktor medicine specijalist, uži specijalist, prim. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši abdominalne i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |

| | | | | |
|--------|--|---|----|---|
| 3.1.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ TORAKALNE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši abdominalne i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.1.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 7 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši abdominalne i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.1.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE KIRURGIJE, DR.SC. | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit ,odobrenje za samostalan rad | 1 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši abdominalne i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist, dr.sc. u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.1.7. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavi potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podatcima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 3.1.8. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 13 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječavanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.1.9. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U ABDOMINALNOJ AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠ I-TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|--|--------------------|---|
| 3.2. | ODJEL ZA ORTOPEDIJU I TRAUMATOLOGIJU | | | |
| 3.2.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.2.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.2.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST ORTOPEDIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit | 6 | Određuje dijagnostičke i terapijske poslove; vrši potrebne operativne zahvate; vrši ultrazvučnu dijagnostiku lokomotornog aparata, vrši artroskopsku dijagnostiku i liječenje zglobova; u ambulanti vrši preglede pacijenata i utvrđuje dijagnoze; određuje terapije i provodi terapijske postupke (mali zahvati...punkcije, blokade); propisuje fizikalnu terapiju za ortopedske bolesnike; propisuje ortopedska pomagala i aplicira ih; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; daje ocjene radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja i invalidnosti za ortopedske pacijente; sudjeluje u viziti; sudjeluje u pripravnosti; radi na odjelu i ambulanti po rasporedu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 3.2.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ORTOPEDIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist, dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit ,odobrenje za samostalan rad | 1 | Određuje dijagnostičke i terapijske poslove; vrši potrebne operativne zahvate; vrši ultrazvučnu dijagnostiku lokomotornog aparata, vrši artroskopsku dijagnostiku i liječenje zglobova; u ambulanti vrši preglede pacijenata i utvrđuje dijagnoze; određuje terapije i provodi terapijske postupke (mali zahvati...punkcije, blokade); propisuje fizikalnu terapiju za ortopedske bolesnike; propisuje ortopedska pomagala i aplicira ih; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; daje ocjene radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja i invalidnosti za ortopedske pacijente; sudjeluje u viziti; sudjeluje u pripravnosti; radi na odjelu i ambulanti po rasporedu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 3.2.5. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ TRAUMATOLOGIJE, PRIM. doktor medicine specijalist,uži specijalist, prim. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši traumatološke i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |

| | | | | |
|---------|---|---|----|--|
| 3.2.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ORTOPEDIJE, UŽI SPECIJALIST TRAUMATOLOGIJE LOKOMOTORNOG SUSTAVA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit i uži spec.ispit, ,odobrenje za samostalan rad | 4 | Određuje dijagnostičke i terapijske poslove; vrši potrebne operativne zahvate; vrši ultrazvučnu dijagnostiku lokomotornog aparata, vrši artroskopsku dijagnostiku i liječenje zglobova; u ambulanti vrši preglede pacijenata i utvrđuje dijagnoze; određuje terapije i provodi terapijske postupke (mali zahvati...punkcije, blokade); propisuje fizikalnu terapiju za ortopedske bolesnike; propisuje ortopedsku pomagala i aplicira ih; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; daje ocjene radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja i invalidnosti za ortopedske pacijente; sudjeluje u viziti; sudjeluje u pripravnosti; radi na odjelu i ambulanti po rasporedu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.2.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 2 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši abdominalne i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.2.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT ORTOPEDIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.2.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavi potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 3.2.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 13 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje.); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječavanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.2.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U TRAUMATOLOŠKOJ AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.2.12. | PRVOSTUPNIK SESTRINSTVA U ORTOPEDSKOJ AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; ; vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------|---|
| 3.2.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI - GIPSER | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 3.2.14. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ORTOPEDIJE, UŽI SPECIJALIST TRAUMATOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odjelu , operativni zahvati, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici, uži subspecijalist | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.2.15. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ORTOPEDIJE I TRAUMATOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Određuje dijagnostičke i terapijske poslove; vrši potrebne operativne zahvate; vrši ultrazvučnu dijagnostiku lokomotornog aparata, vrši artoskopsku dijagnostiku i liječenje zglobova; u ambulanti vrši preglede pacijenata i utvrđuje dijagnoze; određuje terapije i provodi terapijske postupke (mali zahvati...punkcije, blokade); propisuje fizikalnu terapiju za ortopedske bolesnike; propisuje ortopedska pomagala i aplicira ih; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; daje ocjene radne sposobnosti, tjelesnog oštećenja i invalidnosti za ortopedske pacijente; sudjeluje u viziti; sudjeluje u pripravnosti; radi na odjelu i ambulanti po rasporedu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.2.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, ,educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga i na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.2.17. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|--|------------------|---|
| 3.3. | ODJEL ZA PLASTIČNU, VASKULARNU, OPĆU I DJEČJU KIRURGIJU | | | |
| 3.3.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.3.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства,odobre nje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.3.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ PLASTIČNE I REKONSTRUKCIJSKE KIRURGIJE doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Vrši vizitu, preglede, previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; u operaciji vrši operativne zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| 3.3.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ PLASTIČNE KIRURGIJE, PRIM. doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši vizitu, preglede, previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; u operaciji vrši operativne zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| 3.3.5. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST IZ VASKULARNE KIRURGIJE, DR.SC. | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši vizitu, preglede, previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; u operaciji vrši operativne zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist,uži specijalist,dr.sc. u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.3.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 7 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši abdominalne i druge operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.3.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST DJEČJE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 2 | Vrši vizitu; preglede; previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši operacijske zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.3.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT OPĆE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.3.9. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT DJEČJE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.3.10. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva,odobrenje za samostalni rad | 3 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|---|---|-----------|--|
| 3.3.11. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; priprema bolesnika za op. zahvate; asistira kod manjih kirurških zahvata; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav. njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav. njege; kontrolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 3.3.12. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 18 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.3.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OPĆOJ KIRURŠKOJ AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.3.14. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI ZA PLASTIČNU I VASKULARNU KIRURGIJU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.3.15. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI DJEČJE KIRURGIJE | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.3.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI - GIPSER | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|---|------------------|--|
| 3.4. | ODJEL ZA UROLOGIJU | | | |
| 3.4.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.4.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.4.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST UROLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit | 5 | Vrši vizitu, preglede, previjanja i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sestara i provođenje zadataka kao i higijenskog režima službe; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje uroloških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i cistoskopske pretrage, biopsije mjehura i prostate; provodi kateterizaciju muškog i ženskog mokraćnog mjehura; vrši suprapubične punkcije; uvodi sonde u mokraćovode; izvodi transuretralne resekcije prostate i tumora mjehura; vrši preglede UZV; vrši ostale operativne zahvate u okviru svoje struke; sudjeluje u pripravnosti. |
| 3.4.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT UROLOGIJE doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 3.4.5. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podatcima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------|---|
| 3.4.6. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.4.7. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled; priprema i primjenjuje peroralnu, parenteralnu i lokalnu terapiju po nalogu liječnika. Educira pacijenta i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja, sprečavanju komplikacija bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenje pomagala, lijekova) Vodi brigu o čistoći i urednosti prostora ambulante i u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja. Vodi brigu o nabavi potrošnog materijala i lijekova. Provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i material za sterilizaciju; obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 3.4.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST UROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odjelu , operativni zahvati, odnosno ambulatno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici, radno mjesto I.vrste | | | |
| 3.4.9. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, ,educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavi potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavi, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga i na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|--|------------------|---|
| 3.5. | ODJEL ZA NEUROKIRURGIJU | | | |
| 3.5.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.5.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.5.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST NEUROKIRURGIJE, PRIM. doktor medicine specijalist prim. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Vrši vizitu, preglede, previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši neurokirurške operativne zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| 3.5.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST NEUROKIRURGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 2 | Vrši vizitu, preglede, previjanje i liječenje bolesnika; vodi odjelnu dokumentaciju (anamneze, otpusna pisma, ispise...); nadzire rad sredstava i provođenje zadataka kao i higijenskog režima odjela; u ambulanti vrši preglede, dijagnostiku i liječenje kirurških bolesnika; po potrebi obavlja konzilijarne preglede i endoskopske zahvate; vrši neurokirurške operativne zahvate dostupne njegovoj edukaciji i sposobnostima; po potrebi radi s RTG aparatom tijekom operacije; obavlja sve poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| 3.5.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |

| | | | | |
|--------|--|---|----|---|
| 3.5.6. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 3.5.7. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 11 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje..); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.5.8. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U NEUROKIRURŠKOJ AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; ; vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|--|--|------------------|--|
| 3.6. | OPERACIJSKI BLOK I CENTRALNA STERILIZACIJA | | | |
| 3.6.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 3.6.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.6.3. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U OPERACIJSKOJ SALI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 3 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 3.6.4. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OPERACIJSKOJ SALI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 23 | Priprema operacijsku salu u skladu s operacijskim programom; izvodi kirurško pranje ruku; priprema kirurškog instrumentarija i materijala te potrebne kirurške opreme i aparata; sterilno se oblači te asistira drugim članovima tima kod oblačenja; priprema materijala za pokrivanje operacijskog polja; pravilna i pravovremena primjena instrumenata-instrumentiranje-prva instrumentarka; surađuje s drugom instrumentarkom i ostalim članovima kirurškog tima; predviđa zahtjeve operatera tijekom operacijskog zahvata; provjerava indikator sterilnosti i datuma kod otvaranja sterilnog materijala i tekućina; odgovorna je za rukovanje i čuvanje aparature, svaki kvar ili štetu prijavljuje glavnoj instrumentarki; oprezno rukuje oštrim predmetima te ih odlaže na odgovarajuće mjesto; održava i kontrolira odgovarajući broj svih brojivih predmeta i kompresa na sterilnom polju; zbrinjava drenažu i kiruršku ranu prema dogovoru s kirurgom; priprema operiranog bolesnika za transport na kirurški odjel; mehaničko pranje, dezinfekcija i priprema upotrebljenog kirurškog materijala za sterilizaciju. |
| 3.6.5. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U STERILIZACIJI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | Organizacija odsjeka i osnovni postupci vezani uz kvalitetu; poznavanje zakonskih propisa-zdravlje i sigurnost na radu, poznavanje osnova mikrobiologije; poznavanje osnova dezinfekcije, dekontaminacije i obrade medicinskih instrumenata i pribora; poznavanje instrumenata; poznavanje osnova sterilizacije i načina rada sterilizatora; poznavanje upravljanja kvalitetom i validacijom; poznavanje pisanja faktura i vođenje financija; suradnja s ostalim odjelima; rad po uputama glavne sestre službe. |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|----------|---|
| 3.6.6. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U STERILIZACIJI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 7 | Jutarnja kontrola svih sterilizatora (3autoklava); prijem materijala; razvrstavanje materijala prema vrsti sterilizacije; ispuhivanje materijala i priprema za hladnu sterilizaciju; slaganje materijala u doboše za autoklaviranje; razvrstavanje i slaganje operacijskog rublja u setove i doboše; razvrstavanje, pakovanje i zavarivanje setova za određene zahvate; razvrstavanje, brojanje i slaganje tupfera; stavljanje kontrole sterilizacije-kemijska i biološka kontrola; pisanje evidencije materijala i vrste sterilizacije; stavljanje materijala u sterilizator;vađenje sterilnog materijala; pregled kontrole sterilnosti, stavljanje na evidencijsku listu;slaganje sterilnog materijala u kontejnere i police po službama; izdavanje sterilnog materijala uz potpis i kontrolu sestre s odjela; nošenje materijala na mikrobiologiju za kontrolu sterilizacije; čišćenje i održavanje sterilizatora; ostale radnje prema uputi glavne sestre službe. |
| zdravstveni djelatnik u bolnici | | | | |
| radno mjesto III.vrste | | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-------------|---|---|------------------|--|
| 3.7. | ODJEL ZA OPĆU KIRURGIJU - NOVA GRADIŠKA | | | |
| 3.7.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA preko 40 zaposlenih; voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice,odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice,odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, pročelnika službe i Stručnog vijeća ustanove,zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće pročelniku službe o radu ustrojstvene jedinice,zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove,izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora,obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnici,brine o stručnom usavršavanju radnika,nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje pročelnika službe,ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. |
| 3.7.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege,suraduje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenju voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| 3.7.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OPĆE KIRURGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 7 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu,odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| 3.7.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST OPĆE KIRURGIJE, UŽI SPECIJALIST ABDOMINALNE KIRURGIJE, prim.dr.sc. doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu,odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika,U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |

| | | | | |
|--------|--|--|-----------|--|
| 3.7.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT IZ ABDOMINALNE KIRURGIJE doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 3.7.6. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 4 | Opis poslova medicinske sestre prvostupnice sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 16. a Zakona o sestrinstvu, utvrđuje potrebe pacijenta za zdravstvenom njegovom, planira, organizira, provodi i procjenjuje kvalitetu zdravstvene/sestrinske njege, nadzire rad svih radnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene/sestrinske njege, odgovorna je za evidentiranje svih provedenih postupaka i aktivnosti provođenja zdravstvene/sestrinske njege tijekom 24 sata, |
| 3.7.7. | PRVOSTUPNIK SESTRINSTVA U HITNOJ SLUŽBI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; ; vrši toaletu rana, opekotina; sudjeluje u transportu pacijenta, vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| 3.7.8. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 15 | Opis poslova medicinske sestre s temeljnom naobrazbom sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 16. a Zakona o sestrinstvu ,sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju osnovne zdravstvene/sestrinske njege u skladu sa standardiziranim postupcima i samovrednovanjem rada, sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju i/ili u izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih pojedinaca svih životnih dobi,sukladno kompetencijama stečenim obrazovanjem i zakonskim propisima, potiče i/ili pomaže bolesniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti, vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/sestrinske njege, izvješćuje pravovremeno članove zdravstvenog tima koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku, prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama, sudjeluje u zdravstvenom odgoju pojedinca, obitelj , primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti, sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, obavlja i druge medicinske i administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| 3.7.9. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U HITNOJ SLUŽBI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 5 | pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika sudjeluje i izvodi zajedno s timom sve aktivnosti oko bolesnika u hitnoj službi (postupci reanimacije, imobilizacije, hemostaze), priprema pribor i pomaže liječniku u izvođenju hitnih MKZ priprema pacijenta za razne druge medicinsko tehničke zahvate, primjenjuje terapiju prema pisanoj uputi liječnika, koja mora sadržavati;naziv lijeka, dozu način i vrijeme primjene, sudjeluje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pisanoj odredbi liječnika i po protokolima bolnice (vadi krv iz vene za lab. pretrage, priprema pribor i pomaže liječniku pri kateterizaciji muškaraca, vrši katetrizaciju žena, izvodi kardijalnu dijagnostiku- EKG, priprema pribor i daje O 2), po potrebi prati pacijenta na dg. Pretrage, vrši upis hitnih bolesnika u bolnicu i uspostavlja matične listove, pacijente koji se zaprimaju u bolnicu vodi do odjela i pomaže ih smjestiti na odjelu, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga, |

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| 3.7.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga i na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.7.11. | GLAVNA SESTRA TIMA– operacijski trakt i centralna sterilizacija (instrumentarka) | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrištva, odobrenje za samostalni rad | 1 | planira, organizira, vodi i vrednuje rad medicinskih sestara-instrumentarki pomoćnog i tehničkog osoblja u operacijskom bloku, organizira i usklađuje vremenski i prostorno izvođenje operacija u dogovoru s voditeljem odjela, koordinira rad medicinskih sestara-instrumentarki i usklađuje ga prema mogućnostima odjela, odgovara za kvalitetu rada, organizira dnevni program i zaduženja medicinskih sestara-instrumentarki po operacijskim dvoranama, odgovara i brine se za održavanje, čuvanje i ispravnost aparata, opreme, pribora Instrumentata, vodi brigu o nabavi instrumentarija, operacijskog rublja, sanitetskog materijala, šivaćeg materijala i nabavi otopina, o kompletnom instrumentariju, vodi brigu o ispravnosti sterilizacijskih postupaka, o aseptičkom načinu rada u operacijskoj sali, dezinfekciji operacijske sale i prostorija u sklopu iste, uvodi u rad i educira novopriljene sestre – instrumentarke, vrši obračun potrošenog materijala za svakog pojedinog pacijenta, provodi i nadzire evidentiranje intervencija iz područja zdravstvene njege u sestrišnu dokumentaciju. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 3.7.12. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OPERACIJI (instrumentar/ka) | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 9 | odgovara i brine o pripremi operacijske dvorane, instrumentarija te potrošnog materijala, instrumentira i priprema instrumentarij potreban za pojedine operacijske zahvate odgovara za brojno stanje instrumenata i zavojnog materijala prije, tijekom i po završetku operacije postavlja pacijenta u odgovarajući položaj na operacijskom stolu, te sudjeluje u transportu pacijenta do sobe za buđenje nadzire ulazak drugog medicinskog osoblja u operacijsku dvoranu vodi brigu o sterilnosti instrumenata, zavojnog materijala i rublja vodi brigu o čistoći radnog prostora te u dogovoru s odjelnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, dokumentira svoj rad u protokol rada operacijske dvorane |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 3.7.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U STERILIZACIJI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 3 | utvrđuje i usklađuje potrebe sterilnog materijala za sve odjele bolnice, zaprima materijal, odnosno pribor za sterilizaciju, izdaje sterilni materijal i pribor koji je prošao postupak sterilizacije, odgovara i brine se o redovnom održavanju, čuvanju i ispravnosti aparata, opreme, pribora i Instrumentata, postupa sukladno pravilima za prostor sterilizacije, te o istom upozorava druge, vrši nadzor i provodi fizikalne, kemijske i biološke metode kontrole sterilizacijskog postupka, planira i nabavlja potreban pribor i materijal za obavljane sterilizacijskog postupka, provodi i nadzire evidentiranje intervencija i izvršenih postupaka u sterilizaciji |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-----------|--|---|------------------|--|
| 4. | ODJEL ZA ANESTEZIJU, REANIMACIJU I INTENZIVNO LIJEČENJE | | | |
| 4.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 4.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 4.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST, DR.SC. doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Vrši predanestetičke preglede na odjelima i u ambulanti; provodi predoperativnu pripremu bolesnika; vodi sve vrste anestezioloških zahvata u dvoranama za operacije; monitorira vitalne funkcije rizičnih bolesnika; vrši postanestetičku i postoperativnu kontrolu bolesnika; daje anesteziju i nadzor kod agresivnih dijagnostičkih postupaka; prima na odjel intenzivnog liječenja bolesnike i ranjenike s nestabilnim vitalnim funkcijama; organizira i provodi mjere reanimacije na odjelu intenzivnog liječenja; vrši konzilijarne preglede vitalno nestabilnih bolesnika na drugim odjelima; provodi edukaciju i odgovorni nadzor nad suradnicima u stručom timskom radu; prati bolesnika u primarnom ili sekundarnom transportu; vrši punktiranje i postavljanje centralnih venoznih katetera na odjelu anestezije i intenzivnog liječenja na svim drugim odjelima po pozivu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| 4.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST, UŽI SPECIJALIST doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Vrši predanestetičke preglede na odjelima i u ambulanti; provodi predoperativnu pripremu bolesnika; vodi sve vrste anestezioloških zahvata u dvoranama za operacije; monitorira vitalne funkcije rizičnih bolesnika; vrši postanestetičku i postoperativnu kontrolu bolesnika; daje anesteziju i nadzor kod agresivnih dijagnostičkih postupaka; prima na odjel intenzivnog liječenja bolesnike i ranjenike s nestabilnim vitalnim funkcijama; organizira i provodi mjere reanimacije na odjelu intenzivnog liječenja; vrši konzilijarne preglede vitalno nestabilnih bolesnika na drugim odjelima; provodi edukaciju i odgovorni nadzor nad suradnicima u stručom timskom radu; prati bolesnika u primarnom ili sekundarnom transportu; vrši punktiranje i postavljanje centralnih venoznih katetera na odjelu anestezije i intenzivnog liječenja na svim drugim odjelima po pozivu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja ostale poslove svoje struke. |

| | | | | |
|------|---|---|----|--|
| 4.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ANEST., REANIMATOLOGIJE I INTENZ.LIJEČENJA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 17 | Vrši predanestetičke preglede na odjelima i u ambulanti; provodi predoperativnu pripremu bolesnika; vodi sve vrste anestezioloških zahvata u dvoranama za operacije; monitorira vitalne funkcije rizičnih bolesnika; vrši postanestetičku i postoperativnu kontrolu bolesnika; daje anesteziju i nadzor kod agresivnih dijagnostičkih postupaka; prima na odjel intenzivnog liječenja bolesnike i ranjenike s nestabilnim vitalnim funkcijama; organizira i provodi mjere reanimacije na odjelu intenzivnog liječenja; vrši konzilijarne preglede vitalno nestabilnih bolesnika na drugim odjelima; provodi edukaciju i odgovorni nadzor nad suradnicima u stručnom timskom radu; prati bolesnika u primarnom ili sekundarnom transportu; vrši punktiranje i postavljanje centralnih venoznih katetera na odjelu anestezije i intenzivnog liječenja na svim drugim odjelima po pozivu; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 4.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT ANEST., REANIM, I INT.LIJEČENJA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 7 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 4.7. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U ANESTEZIJI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Koordinira rad drugih sestara i vrši neposredni nadzor terapijskih, reanimacijskih i anestezioloških postupaka; priprema lijekove i aparate za sve vrste anestezija; skrbi o ispravnosti anestezioloških aparata; čisti i dezinficira instrumente kao djelove anesteziološkog aparata; prati i mjeri vitalne funkcije bolesnika za vrijeme anestezije; postavlja monitoring vitalnih funkcija i skrbi o ispravnosti istih; asistira anesteziologu u izvođenju svih vrsta anestezija i zahvata; skrbi o nabavci potrošnog materijala, vodi kompletnu medicinsku dokumentaciju bolesnika; radi sa sekretima i krvlju bolesnika; radi s toksičnim anesteziološkim plinovima; nadzire provođenje i primjenu sestrinske dokumentacije vezane za anesteziološki zahvat; surađuje s glavnom sestrom i rukovoditeljem odjela; sudjeluje u pratnji vitalno ugroženih bolesnika u druge ustanove; provodi edukaciju i odgovorni nadzor nad suradnicima u stručnom timskom radu. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 4.8. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 10 | Koordinira rad drugih sestara i vrši neposredni nadzor terapijskih i reanimacijskih postupaka; rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdravstvene njege (sve dijelove procesa); procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; kontrolira poštivanje dostojanstva osobe u skrbi i etičkih pravila u radu medicinskih sestara; surađuje s nadležnim liječnikom i izvješćuje ga o očekivanim rezultatima plana zdravstvene njege; sudjeluje u donošenju odluke o nabavi pribora i opreme potrebnih za provođenje zdravstvene njege; provodi edukaciju i odgovorni nadzor nad suradnicima u stručnom timskom radu; provodi i sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; provodi nadzor u tijeku smjene nad higijensko-epidemiološkim stanjem odjela; vrši upis i ispis bolesnika; skrbi za cjelokupno liječenje u tijeku smjene i funkcioniranje odsjeka; koordinira sve naloge liječnika prema drugim sestrama; sudjeluje u radu zajedno s ostalim medicinskim sestrama u JIL-u; surađuje s glavnom sestrom i rukovoditeljem odjela; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 4.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Prijem pacijenata u ambulantu; prijem medicinske dokumentacije; ostali administrativni poslovi anesteziološke ambulante; priprema za pregled pacijenta i asistencija pri prikupljanju anamnestičkih podataka; asistencija pri pregledu pacijenta; kontrola vitalnih funkcija pacijenta; higijenski nadzor ambulante i opreme u ambulanti; vođenje i arhiviranje kompletne dokumentacije bolesnika |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|-----------|---|
| 4.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U ANESTEZIJI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 14 | Priprema medikamente i aparate za sve vrste anestezija; skrbi o ispravnosti anestezioloških aparata; čisti i dezinficira instrumente kao djelove anesteziološkog aparata; prati i mjeri vitalne funkcije bolesnika za vrijeme anestezije; postavlja monitoring vitalnih funkcija i skrbi o ispravnosti istih; asistira anesteziologu u izvođenju svih vrsta anestezija i zahvata; vodi kompletnu medicinsku dokumentaciju bolesnika; sudjeluje u pratnji vitalno ugroženih bolesnika u druge ustanove; vrši najosnovnije higijenske poslove oko bolesnika; oprezno rukuje oštrim predmetima te ih odlaže na odgovarajuće mjesto; radi sa sekretima i krvlju bolesnika; radi s toksičnim anesteziološkim plinovima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 4.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U INTENZIVNOJ SKRBI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 15 | Sudjeluje u reanimaciji neposredno životno ugroženih bolesnika; vrši kompletnu njegu bolesnika svaka 4 sata; nastavlja infuzionu transfuziju te medikamentozne terapije kontinuirano kroz 24 sata; vrši stalnu kontrolu svih vitalnih funkcija životno ugroženih pacijenata; svakodnevno vadi arterijalnu i venoznu krv za veliki broj pretraga; radi sa kompliciranim električkim i mehaničkim aparatima; vrši čišćenje i održavanje aparata (montaža, demontaža i sterilizacija); vrši održavanje trameo bronhijalnog stabla, uvođenje i održavanje sondi trajnih urinarnih katetera i endocavalnih katetera; hrani bolesnik putem sonde; odvozi nepokretne bolesnike na razne pretrage; postupak sa umrlim; vrši pripremu i sterilizaciju zavojnog materijala; vrši fizikalnu terapiju bolesnika koje su propisane da ih može provesti sestra; prati vitalno ugrožene bolesnike u druge ustanove; vrši najosnovnije higijenske poslove oko bolesnika. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 4.12. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | vođenje kompletne medicinske dokumentacije; administriranje upisa i ispisa pacijenta; sudjeluje u provođenju terapije boli, dijagnostici, pripremi i postavljanju aparata za terapiju boli; čišćenju i pripremi za sterilizaciju akupunkturnog materijala; održavanje i priprema pribora i lijekova za reanimaciju; provodi postupke predviđene standardima kontrole bolničkih infekcija; nabavka lijekova, pribora i opreme u ambulanti i nadzor stanja pacijenta i vitalnih funkcija za vrijeme terapije boli |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 4.13. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA, DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ANEST.,REANIMATOLOGIJE I INTENZ.LIJEČENJA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice, odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice, odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela, zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću, zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove, izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora, obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnicima, brine o stručnom usavršavanju radnika, nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela, ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odjelu anestezije, reanimacije i intenzivnog liječenja, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | Radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|----|--|
| 4.14. | GLAVNA SESTRA TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, surađuje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenju voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravnčkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 4.15. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ANEST., REANIMATOLOGIJE I INTENZ. LIJEČENJA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 6 | pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odjelu anestezije, reanimacije i intenzivnog liječenja, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 4.16. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 4.17. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U JEDINICI INTENZIVNE SKRBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 3 | Pored opisa poslova prvostupnice/ka sestринства na odjelu, koji su osnovni i sastavni dio poslova medicinske sestre u jedinici intenzivne skrbi, u intenzivnim jedinicama pružanje primarne njege hospitaliziranih bolesnicima i ispomoc' višoj medicinskoj sestri u realizaciji specijalne njege bolesnika ,provođenju medicinsko-tehničkih radnji i zbrinjavanje bolesnika, osim pružanja specijalne njege kao primarnog zadatka, intenzivno prati funkcije bolesnika, neposredno ili preko monitora, vodi propisane evidencije svih relevantnih vrijednosti funkcija vitalnih organa bolesnika, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 4.18. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U JEDINICI INTENZIVNE SKRBI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Pored opisa poslova medicinske sestre na odjelu, koji su osnovni i sastavni dio poslova medicinske sestre u jedinici intenzivne skrbi, u intenzivnim jedinicama pružanje primarne njege hospitaliziranih bolesnicima i ispomoc' višoj medicinskoj sestri u realizaciji specijalne njege bolesnika ,provođenju medicinsko-tehničkih radnji i zbrinjavanje bolesnika, osim pružanja specijalne njege kao primarnog zadatka, intenzivno prati funkcije bolesnika, neposredno ili preko monitora, vodi propisane evidencije svih relevantnih vrijednosti funkcija vitalnih organa bolesnika, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 4.19. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U ANESTEZIJI I REANIMACIJI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | u djelatnostima anestezije, osim procesa rada, izvanredno poznavanje aparature i sredstava rada, briga za njihovu ispravnost, pripremljenost za upotrebu i mogućnost brze primjene; osim anesteziranja i pomoći anesteziologu, samostalno obavljanje svih pratećih zadataka, u djelatnosti reanimacije dobro poznavanje urgentne medicine i usvojenih stavova kod reanimacije ugroženih osoba; u reanimacijskom timu obavljanje obrađenih zadataka prema konkretnom zaduženju, po potrebi priprema i daje ordiniranu premedikaciju, priprema anesteziološki pribor i aparate za anesteziju, priprema lijekove za anesteziju, sudjeluje u transportu pacijenata prije i poslije operacije te pomaže pri stavljanju pacijenta na operacijski stol, monitorira pacijenta, pomaže liječniku kod uvoda u anesteziju, pomaže liječniku u toku operativnog zahvata, sudjeluje u buđenju i transportu pacijenata poslije operacije u sobu za buđenje, organizira vrijeme i vožnju slijedećeg pacijenta u op. Dvoranu, dokumentira svoj rad u protokol, mehanički čisti, dezinficira i brine o sterilizaciji pribora i materijala koji pripada anesteziji, brine o plinovima, vodi brigu o ispravnosti anesteziološke aparature, pomaže pri transportu pacijenta iz operacijske sale, pacijenta utopljava, stavlja na hemodinamski monitor-prati stanje svijesti, priprema pribor i daje O ₂ , sudjeluje u postupku reanimacije, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 4.20. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U ANESTEZIJI I REANIMACIJI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 6 | Priprema medikamente i aparate za sve vrste anestezija; skrbi o ispravnosti anestezioloških aparata; čisti i dezinficira instrumente kao djelove anesteziološkog aparata; prati i mjeri vitalne funkcije bolesnika za vrijeme anestezije; postavlja monitoring vitalnih funkcija i skrbi o ispravnosti istih; asistira anesteziologu u izvođenju svih vrsta anestezija i zahvata; vodi kompletnu medicinsku dokumentaciju bolesnika; sudjeluje u pratnji vitalno ugroženih bolesnika u druge ustanove; vrši najosnovnije higijenske poslove oko bolesnika; oprezno rukuje oštrim predmetima te ih odlaže na odgovarajuće mjesto; radi sa sekretima i krvlju bolesnika; radi s toksičnim anesteziološkim plinovima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-----------|--|---|------------------|--|
| 5. | ODJEL ZA GINEKOLOGIJU I OPSTETRICIJU | | | |
| 5.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 5.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 5.3. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE, UŽI SPECIJALIST HUMANE REPRODUKCIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Redovni i izvanredni pregledi ginekoloških pacijentica i vrši vizitu; vrši redovitu kontrolu trudnica; u rađaonici prisustvuje svim porođima, a komplicirane porođaje osobno završava ili u rađaonici ili operaciji; vrši operacije ili asistira rađaonskim ili ginekološkim operacijama; određuje terapiju, te kontrolira njeno provođenje; vrši male dijagnostičke ili terapijske zahvate; obavlja konzilijarne preglede i kontrolne; radi u ultrazvučnoj,antisteriolškoj, kontracepcijskoj i kolposkopskoj ambulanti; vodi medicinsku dokumentaciju; sudjeluje u dežurstvu. |
| 5.4. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE, UŽI SPECIJALIST UROGINEKOLOGIJE doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Redovni i izvanredni pregledi ginekoloških pacijentica i vrši vizitu; vrši redovitu kontrolu trudnica; u rađaonici prisustvuje svim porođima, a komplicirane porođaje osobno završava ili u rađaonici ili operaciji; vrši operacije ili asistira rađaonskim ili ginekološkim operacijama; određuje terapiju, te kontrolira njeno provođenje; vrši male dijagnostičke ili terapijske zahvate; obavlja konzilijarne preglede i kontrolne; radi u ultrazvučnoj,antisteriolškoj, kontracepcijskoj i kolposkopskoj ambulanti; vodi medicinsku dokumentaciju; sudjeluje u dežurstvu. |
| 5.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE, UŽI SPECIJALIST FETALNE MED. I OPSTETRICIJE doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit i uži spec.ispit, ,odobrenje za samostalan rad | 1 | Redovni i izvanredni pregledi ginekoloških pacijentica i vrši vizitu; vrši redovitu kontrolu trudnica; u rađaonici prisustvuje svim porođima, a komplicirane porođaje osobno završava ili u rađaonici ili operaciji; vrši operacije ili asistira rađaonskim ili ginekološkim operacijama; određuje terapiju, te kontrolira njeno provođenje; vrši male dijagnostičke ili terapijske zahvate; obavlja konzilijarne preglede i kontrolne; radi u ultrazvučnoj,antisteriolškoj, kontracepcijskoj i kolposkopskoj ambulanti; vodi medicinsku dokumentaciju; sudjeluje u dežurstvu. |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 5.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 9 | Redovni i izvanredni pregledi ginekoloških pacijentica i vrši vizitu; vrši redovitu kontrolu trudnica; u rađaonici prisustvuje svim porodima, a komplicirane porođaje osobno završava ili u rađaonici ili operaciji; vrši operacije ili asistira rađaonskim ili ginekološkim operacijama; određuje terapiju, te kontrolira njeno provođenje; vrši male dijagnostičke ili terapijske zahvate; obavlja konzilijarne preglede i kontrolne; radi u ultrazvučnoj,antisteriološkoj, kontracepcijskoj i kolposkopskoj ambulanti; vodi medicinsku dokumentaciju; sudjeluje u dežurstvu. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 5.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju;vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije;; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 5.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 5.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podatcima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.10. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U DJEČJOJ SOBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podatcima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 5.11. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U OPERACIJSKOJ SALI | prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Poznavanje i priprema, pakiranje instrumentarija i materijala za sterilizaciju; poznavanje svih potebitih lijekova za uspješan rad u ginekološkoj sali; sudjeluje u tijeku operacije, vrši njegu bolesnica prije i poslije operacijskog zahvata, kontrolira vitalne znakove kod operiranih pacijentica; vrši raspodjelu terapije po uputi ginekologa; uvodi urinarni kateter kod žena; radi ostale poslove po uputama liječnika ginekologa. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.12. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U RAĐAONI | prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 3 | Organizira rad u Odsjeku rađaonica; poznavanje osnove dekontaminacije, dezinfekcije i obrade medicinskih instrumenata i pribora za porođaj te pripremu istih za sterilizaciju; kontrola sterilnog materijala i instrumenata za porođaj; poznavanje i priprema lijekova i potrošnog materijala za rad u rađaonici; poznavanje rada na računalu-razduživanje lijekova i usluga, potrošnog materijala; dobra komunikacija i dobra uvježbanost tima u rađaonici; suradnja sa ostalim odsjecima i odjelima; porađanje roditelje uz nadzor ginekologa i zdravstvena njega novorođenčeta i babinjače; briga i nadzor nad aparatima i uređajima te redovito servisiranje istih u svrhu sigurnosti osoblja i pacijentica; edukacija babinjače o toaleti dojki i međice te pomoć kod prvog podoja novorođenčeta; davanje intravenozne terapije te nadzor nad radom srednje primalje. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.13. | PRVOSTUPNIK/CA PRIMALJSTVA U RAĐAONI | prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Organizira rad u Odsjeku rađaonica; poznavanje osnove dekontaminacije, dezinfekcije i obrade medicinskih instrumenata i pribora za porođaj te pripremu istih za sterilizaciju; kontrola sterilnog materijala i instrumenata za porođaj; poznavanje i priprema lijekova i potrošnog materijala za rad u rađaonici; poznavanje rada na računalu-razduživanje lijekova i usluga, potrošnog materijala; dobra komunikacija i dobra uvježbanost tima u rađaonici; suradnja sa ostalim odsjecima i odjelima; porađanje roditelje uz nadzor ginekologa i zdravstvena njega novorođenčeta i babinjače; briga i nadzor nad aparatima i uređajima te redovito servisiranje istih u svrhu sigurnosti osoblja i pacijentica; edukacija babinjače o toaleti dojki i međice te pomoć kod prvog podoja novorođenčeta; davanje intravenozne terapije te nadzor nad radom srednje primalje. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.14. | PRVOSTUPNIK/CA PRIMALJSTVA U AMBULANTI - CTG | prediplomski sveučilišni ili stručni studij primaljstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Uspostavlja kontakt s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; priprema bolesnika za manje op. zahvate; asistira kod manjih kirurških zahvata; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti; kontrolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova za ambulantu; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod pacijenata; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.15. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI - DIJAGNOSTIKA I ENDOSKOPIJA | prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Uspostavlja kontakt s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; priprema bolesnika za manje op. zahvate; asistira kod manjih kirurških zahvata; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti; kontrolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova za ambulantu; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod pacijenata; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----------|---|
| 5.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OPERACIJSKOJ SALI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 6 | Poznavanje i priprema, pakiranje instrumentarija i materijala za sterilizaciju; poznavanje svih potebitih lijekova za uspješan rad u ginekološkoj sali; sudjeluje u tijeku operacije, vrši njegu bolesnica prije i poslije operacijskog zahvata, kontrolira vitalne znakove kod operiranih pacijentica; vrši raspodjelu terapije po uputi ginekologa; uvodi urinarni kateter kod žena; radi ostale poslove po uputama liječnika ginekologa i glavne sestre Odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 5.17. | MEDICINSKA SESTRA/PRIMALJA U RAĐAONI | srednja medicinska škola, smjer primaljstvo; odobrenje za samostalan rad | 15 | Obrađuje trudnicu-rodilju pri prijemu u rađaonicu, te ih priprema za porođaj ili operativni zahvat (toaleta, klizma, uvođenje katetera...);pod kontrolom liječnika uvodi i.v. kanile,postavlja infuzije i transfuzije i djeli terapije;prati trudove, kucanje čedinjeg srca; vadi krv za potrebne analize; uz kontrolu liječnika porađa rodilje; zadužena je za sterilizaciju instrumenata; zavojnog materijala i dezinfekciju rađaonskog trakta; asistira pri pregledima i dijagnostičkim zahvatima; prihvaća dijete i učini prvu toaletu i smještava ga u dječiju sobu; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 5.18. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U DJEČJOJ SOBI | srednja medicinska škola, opći smjer ili smjer primaljstvo; odobrenje za samostalan rad | 10 | organizira rad odsjeka dječje sobe; vrši cijepjenje novorođenčadi, ispitivanje sluha; i pripremu novorođenčadi za otpust kući; edukacija majke o prednosti prirodne prehrane dojenjem; prati vitalne znakove novorođenčeta; vrši podjelu terapije per os i intramuskularne; radi ostale poslove po nalogu glavne sestre Odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 5.19. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer ili smjer primaljstvo; odobrenje za samostalan rad | 11 | Vrši prijem hitne ginekološke pacijentice s krvarenjem, hiperemEZOM te sa akutnim abdomenom; prati, mjeri vitalne funkcije kod ginekološke pacijentice, sudjeluje u viziti, vrši zdravstvenu njegu operiranih pacijentica; po odluci ginekologa provodi ordiniranu terapiju; sudjeluje u hitnoj ambulanti kod malih kirurških zahvata; vrši njegu pacijentice kod spontanatih pobačaja; radi u UZV ambulanti, trudničkoj te ostale poslove u domeni struke; obavlja i druge poslove svoje struke, odgovorna je za svoj rad glavnoj sestri odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 5.20. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer ili smjer primaljstvo; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih ginekoloških zahvata i drugih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, naručivanje pacijentica za pojedini pregled; briga za ispravnost aparata i uređaja za siguran rad osoblja; asistira ginekologu kod pojedinog vrsta pregleda; po odluci ginekologa provodi ordiniranu terapiju; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika ginekologa, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 5.21. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA-DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE (uža specijalizacija) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice,odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice,odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela,zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću,zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove,izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora,obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravniciima,brine o stručnom usavršavanju radnika,nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela,ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odjelu ginekologije i opstetricije, operativni zahvati, odnosno ambulatno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, odnosno uže specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 5.22. | GLAVNA SESTRA TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства/primalјstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osoblјem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske/primalјske njege,suraduje s voditelјem odјela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odјelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odјelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblја i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odјela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odјelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlја ih uz odobrenju voditelја odјela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblја, održava stručne sastanke sa sestrama-primalјama na odјelu, uvodi u rad novoprимljene medicinske sestre - primalје i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara-primalје u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlја sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske /primalјske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara-primalја obavlја i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.23. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE, UŽI SPECIJALIST PERINATOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Redovni i izvanredni pregledi ginekoloških pacijentica i vrši vizitu; vrši redovitu kontrolu trudnica; u rađaonici prisustvuje svim porodima, a komplicirane porođaje osobno završava ili u rađaonici ili operaciji; vrši operacije ili asistira rađaonskim ili ginekološkim operacijama; određuje terapiju, te kontrolira njeno provođenje; vrši male dijagnostičke ili terapijske zahvate; obavlја konzilјarne preglede i kontrolne; radi u ultrazvučnoj,antisteteriolоškoј, kontracepcijskoј i kolposkopskoј ambulanti; vodi medicinsku dokumentaciju; sudjeluje u dežurstvu. |
| | doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 5.24. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST GINEKOLOGIJE I OPSTETRICIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 2 | pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odјelu ginekologije i opstetricije, operativni zahvati, odnosno ambulantno-specijalističkoј djelatnosti u okviru svoje specijalnosti,obavlјaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti,upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje,odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoј djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavlјanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 5.25. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|----|---|
| 5.26. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | surađuje s glavnom sestrom odjela, i liječnicima specijalistima na odjelu i drugim zdravstvenim i djelatnicima u zdravstvu u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, u dogovoru s glavnom sestrom odjela rukovodi i radom medicinskih sestara-primalja, pomoćnog i tehničkog osoblja na odsjeku, sudjeluje u provođenju i nadzoru mjera zaštite na radu, zaprima redovne i hitne prijeme pacijenata na odjel te ih upoznaje s organizacijom istog (kućni red) planira,koordinira, nadzire i evidentira (sestrinska dokumentacija)zdravstvenu njegu organizira i nadzire pripremu bolesnika za razne medicinsko tehničke zahvate kao i pravilno uzimanje i upućivanje dijagnostičkog materijala na pretrage, organizira i nadzire podjelu hrane i hranjenje pacijenata, organizira i nadzire davanje terapijskih postupaka, prikuplja medicinsku dokumentaciju za potrebe vizite na kojoj je i sama prisutna, nadzire provođenje obračuna izvršenih usluga organizira i nadzire zdravstveno odgojni rad s pacijentima i medicinskim sestrama, sudjeluje u edukaciji novoprimitih sestara, pripravnika i učenika prikuplja svu medicinsku dokumentaciju potrebnu za arhiviranje vodi brigu o potrebi nabavke lijekova, instrumentarija, sanitetskog materijala, operacijskog rublja i sl. ovisno o pripadnosti odsjeka pojedinog odjela, a o potrebama izvještava glavnu sestru odjela, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 5.27. | PRIMALJA NA ODJELU GINEKOLOGIJE | srednja primaljska škola; odobrenje za samostalan rad | 4 | Vrši prijem hitne ginekološke pacijentice s krvarenjem, hiperemezom te sa akutnim abdomenom; prati, mjeri vitalne funkcije kod ginekološke pacijentice, sudjeluje u viziti, vrši zdravstvenu njegu operiranih pacijentica; po odluci ginekologa provodi ordiniranu terapiju; sudjeluje u hitnoj ambulanti kod malih kirurških zahvata; vrši njegu pacijentice kod sponatnih pobačaja; radi u UZV ambulanti, trudničkoj te ostale poslove u domeni struke; obavlja i druge poslove svoje struke, odgovorna je za svoj rad glavnoj sestri odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 5.28 | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR, PRIMALJA NA ODJELU OPSTETRICIJE | srednja primaljska škola, odobrenje za samostalan rad | 13 | Opis poslova primalje (primalje asistentice) s temeljnom naobrazbom sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 1a. a Zakona izmjenama i dopunama Zakona o primaljstvu ; sudjeluje u edukaciji u cilju očuvanja zdravlja i prevencije spolno prenosivih bolesti, ranog otkrivanja ginekoloških bolesti i planiranja obitelji te sudjelovati u provođenju edukacije u pripremi za porod i roditeljstvo, priprema trudnicu za pregled i dopunske pretrage u trudnoći, priprema prostor, instrumente i materijal za fiziološki porod, provodi osobnu higijenu trudnice, roditelje i babinjače, provodi previjanje i kupanje novorođenčeta, sudjeluje u edukaciji roditelja o njezi zdravog novorođenčeta i dojenja, provodi nadzor nad prehranom trudnice, roditelje i babinjače, pratiti opće stanje tijekom bolničkog smještaja/liječenja trudnice, roditelje, babinjače i zdravog novorođenčeta; prepoznaje patološke promjene vitalnih funkcija te o istima odmah mora izvijestiti primalju i/ili liječnika, priprema instrumente i materijal za sterilizaciju, priprema instrumente i materijal za pregled trudnice te za porod, provodi postupke asepsa, kao i postupke prevencije bolničkih infekcija, provodi peroralnu i parenteralnu primjenu lijekova , ordiniranu od liječnika. vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/primaljske njege, koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama, sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja. primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u bolnici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. priprema i sterilizira endoskope i endoskopski instrumentarij |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 5.29. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR/ PRIMALJA U AMBULANTI | srednja medicinska/primaljska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih ginekoloških zahvata i drugih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, naručivanje pacijentica za pojedini pregled; briga za ispravnost aparata i uređaja za siguran rad osoblja; asistira ginekologu kod pojedinog vrsta pregleda; po odluci ginekologa provodi ordiniranu terapiju; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika ginekologa, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-----------|---|--|------------------|--|
| 6. | ODJEL ZA INFЕКТОLOGIJU I DERMATOVENEROLOGIJU | | | |
| 6.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, položen spec.ispit/uža specijalizacija, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 6.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 6.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST INFЕКТОLOGIJE, PRIM.DR.SC. doktor medicine specijalist dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obrađuje, dijagnosticira i liječi akutne i kronične infektivne bolesti i druge bolesti sličnih simptoma; točno interpretira biokemijske pretrage, te markere hepatitisa; obavlja lumbalne punkcije, punkciju limfnih čvorova, upalnih procesa i abdominalnu punkciju, biopsija jetre i bubrega; točno interpretira biokemijske, mikrobiološke, citološke i histološke nalaze uzetih materijala; točno procjenjuje antibiogram i određuje optimalnu antibiotsku terapiju; uzima briseve upalnih procesa, postavlja nazogastričnu sondu; obavlja i druge poslove struke; sudjeluje u dežurstvu; radi na odjelu i u ambulanti po rasporedu. |
| 6.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST INFЕКТОLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 5 | Obrađuje, dijagnosticira i liječi akutne i kronične infektivne bolesti i druge bolesti sličnih simptoma; točno interpretira biokemijske pretrage, te markere hepatitisa; obavlja lumbalne punkcije, punkciju limfnih čvorova, upalnih procesa i abdominalnu punkciju, biopsija jetre i bubrega; točno interpretira biokemijske, mikrobiološke, citološke i histološke nalaze uzetih materijala; točno procjenjuje antibiogram i određuje optimalnu antibiotsku terapiju; uzima briseve upalnih procesa, postavlja nazogastričnu sondu; obavlja i druge poslove struke; sudjeluje u dežurstvu; radi na odjelu i u ambulanti po rasporedu. |
| 6.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST DERMATOLOGIJE I VENEROLOGIJE,PRIM. doktor medicine specijalist, prim. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obrađuje, dijagnosticira i liječi akutne i kronične dermatovenerološke bolesti na odjelu; radi biopsija kože; točno interpretira osnovne biokemijske i citološke preparate; sudjeluje u viziti; provodi SUP terapiju; provodi krioterapiju;obavlja administrativni posao vezan za bolesnika; provodi RTG terapiju s aparatom "Dermopan"; radi u alergološkoj i kozmetološkoj ambulanti i krioterapiji; radi ostale poslove svoje struke; sudjeluje u pripravnosti. |

| | | | | |
|-------|--|---|----|--|
| 6.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST DERMATOLOGIJE I VENEROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 5 | Obrađuje, dijagnosticira i liječi akutne i kronične dermatovenerološke bolesti na odjelu; radi biopsija kože; točno interpretira osnovne biokemijske i citološke preparate; sudjeluje u viziti; provodi SUP terapiju; provodi krioterapiju; obavlja administrativni posao vezan za bolesnika; provodi RTG terapiju s aparatom "Dermopan"; radi u alergološkoj i kozmetološkoj ambulanti i krioterapiji; radi ostale poslove svoje struke; sudjeluje u pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 6.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT INFЕКТОLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 6.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT DERMATOLOGIJE I VENEROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 6.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrištva, odobrenje za samostalni rad | 3 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav. njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 6.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 15 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 6.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 3 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
|------------------------|---|---|----------|--|
| 6.12. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST DERMATOLOGIJE I VENEROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | <p>Obrađuje, dijagnosticira i liječi akutne i kronične dermatovenerološke bolesti na odjelu; radi biopsija kože; točno interpretira osnovne biokemijske i citološke preparate; sudjeluje u viziti; provodi SUP terapiju; provodi krioterapiju; obavlja administrativni posao vezan za bolesnika; provodi RTG terapiju s aparatom "Dermopan"; radi u alergološkoj i kozmetološkoj ambulanti i krioterapiji; radi ostale poslove svoje struke; sudjeluje u pripravnosti.</p> |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 6.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI- LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | <p>Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje..); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela.</p> |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|-----------|--|--|------------------|---|
| 7. | ODJEL ZA OFTALMOLOGIJU I OPTOMETRIJU | | | |
| 7.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 7.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 7.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OFTALMOLOGIJE I OPTOMETRIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 7 | Radi u specijalističkoj ambulanti, utvrđuje dijagnoze bolesti na temelju kliničkog pregleda; određuje terapiju i provodi terapijske poslove; određuje daljnje dijagnostičke postupke neophodne za tretman pojedinih bolesti; utvrđuje opseg funkcionalne sposobnosti organa vida zbog ocjene radne sposobnosti kao i invaliditeta; utvrđuje potrebu za očnim pomagalima i određuje ista; obavlja dijagnostičke i terapijske postupke kod specifičnih grupa bolesti, kao što su glaukom, strabizam, slabovidnost te različita retinalna oboljenja primjenom suvremenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka; radi na očnom odjelu; vodi dnevnu vizitu hospitaliziranih pacijenata; prijem i otpis pacijenata; obavlja operativne zahvate na očima u domeni odjela, posebno operacije svih mrena, glaukoma strabizma, razne deformacije i anomalije vjeđa i očnih adnexa, kao i hitne intervencije kod opekotina, povreda i akutnih stanja, vodi medicinsku dokumentaciju na odjelu, sudjeluje u dežurstvu, obavlja i ostale poslove u okviru svoje struke; radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu. |
| 7.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OFTALMOLOGIJE I OPTOMETRIJE, UŽI SPECIJALIST IZ GLAUKOMATOLOGIJE, PRIM. doktor medicine specijalist, uži specijalist, prim, u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit i uži spec.ispit, odobrenje za samostalan rad | 1 | Radi u specijalističkoj ambulanti, utvrđuje dijagnoze bolesti na temelju kliničkog pregleda; određuje terapiju i provodi terapijske poslove; određuje daljnje dijagnostičke postupke neophodne za tretman pojedinih bolesti; utvrđuje opseg funkcionalne sposobnosti organa vida zbog ocjene radne sposobnosti kao i invaliditeta; utvrđuje potrebu za očnim pomagalima i određuje ista; obavlja dijagnostičke i terapijske postupke kod specifičnih grupa bolesti, kao što su glaukom, strabizam, slabovidnost te različita retinalna oboljenja primjenom suvremenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka; radi na očnom odjelu; vodi dnevnu vizitu hospitaliziranih pacijenata; prijem i otpis pacijenata; obavlja operativne zahvate na očima u domeni odjela, posebno operacije svih mrena, glaukoma strabizma, razne deformacije i anomalije vjeđa i očnih adnexa, kao i hitne intervencije kod opekotina, povreda i akutnih stanja, vodi medicinsku dokumentaciju na odjelu, sudjeluje u dežurstvu, obavlja i ostale poslove u okviru svoje struke; radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu. |

| | | | | |
|------|---|--|----------|---|
| 7.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OFTALMOLOGIJE i OPTOMETRIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist, dr.sc.u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit,odobrenje za samostalan rad | 1 | Radi u specijalističkoj ambulanti, utvrđuje dijagnoze bolesti na temelju kliničkog pregleda; određuje terapiju i provodi terapijske poslove; određuje daljnje dijagnostičke postupke neophodne za tretman pojedinih bolesti; utvrđuje opseg funkcionalne sposobnosti organa vida zbog ocjene radne sposobnosti kao i invaliditeta; utvrđuje potrebu za očnim pomagalicama i određuje ista; obavlja dijagnostičke i terapijske postupke kod specifičnih grupa bolesti, kao što su glaukom, strabizam, slabovidnost te različita retinalna oboljenja primjenom suvremenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka; radi na očnom odjelu; vodi dnevnu vizitu hospitaliziranih pacijenata; prijem i otpis pacijenata; obavlja operativne zahvate na očima u domeni odjela, posebno operacije svih mrena, glaukoma strabizma, razne deformacije i anomalije vjeđa i očnih adnexa, kao i hitne intervencije kod opekotina, povreda i akutnih stanja, vodi medicinsku dokumentaciju na odjelu, sudjeluje u dežurstvu, obavlja i ostale poslove u okviru svoje struke; radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu. |
| 7.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 7.7. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA ODJELU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| 7.8. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 6 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peronalna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječavanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| 7.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA INSTRUMENTIRANJU zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva,odobrenje za samostalni rad | 2 | Surađuje s rukovoditeljem i glavnom sestrom Odjela; organizira i nadzire svakodnevni rad ostalih instrumentarki u timu; edukacija ostalih instrumentarki u timu; sudjeluje u instrumentiranju pri operativnim zahvatima; nadzire ispravnost i rukovanje aparaturom u operacijskoj sali; nadzire provođenje mjera asepsa i antiseptice; nadzire pravilnost pripreme kirurškog instrumentiranja za dezinfekciju i sterilizaciju; nadzire sterilnost kirurških instrumenata i ostalih kirurških setova; nadzire poštivanje pravilnog oblačenja, korištenja zaštitne opreme i ponašanja u operacijskoj sali; brine o održavanju propisanih mikroklimatskih uvjeta u operacijskoj sali; vodi brigu o nabavi potrebnog kirurškog materijala, lijekova, i sredstava za dezinfekciju;nadzire provođenje i primjenu sestriinske dokumentacije i operacijskog protokola za operacijski zahvat; organizira i nadzire rad spremačica u sali. |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 7.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA INSTRUMENTIRANJU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Suraduje s rukovoditeljem i glavnom sestrom Odjela; organizira i nadzire svakodnevni rad ostalih instrumentarki u timu; edukacija ostalih instrumentarki u timu; sudjeluje u instrumentiranju pri operativnim zahvatima; nadzire ispravnost i rukovanje aparaturom u operacijskoj sali; nadzire provođenje mjera asepsa i antiseptike; nadzire pravilnost pripreme kirurškog instrumentiranja za dezinfekciju i sterilizaciju; nadzire sterilnost kirurških instrumenata i ostalih kirurških setova; nadzire poštivanje pravilnog oblačenja, korištenja zaštitne opreme i ponašanja u operacijskoj sali; brine o održavanju propisanih mikroklimatskih uvjeta u operacijskoj sali; vodi brigu o nabavi potrebnog kirurškog materijala, lijekova, i sredstava za dezinfekciju; nadzire provođenje i primjenu sestriinske dokumentacije i operacijskog protokola za operacijski zahvat; organizira i nadzire rad spremačica u sali. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 7.11. | ORTOPTIČAR | preddiplomski sveučilišni ili stručni odgovarajući studij, odobrenje za samostalni rad | 1 | Asistira kod pregleda vida kod djece; ispituje binokularnost vida; vrši mjerenje kuta škiljenja kod priprema za operaciju te mjerenje kuta škiljenja i vježbe poslije operacije; provodi vježbe i monokularnih (kod slabovidnosti) i binokularnih (fuzija konvergencija); vrši ispitivanje dvoslika (hess-Lancaster test); provodi zdravstveni odgoj i obučavanje roditelja za provođenje vježbi kod kuće; rukuje određenim elektromedicinskim aparatima za dijagnostiku strabizma i provođenje terapije (vježbi); rukovanje i čuvanje opreme koju koristi u radu; uredno vođenje medicinske dokumentacije. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 7.12. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Vrši pretraživanje vidnog polja na različitim aparatima prema pisanim uputama liječnika (Goldmanov perimetar, kompjuterizirani perimetar Humphrey HFA); provodi mjere za siguran rad i postupke u cilju sprječavanja bolničkih infekcija; suraduje s nadležnim liječnikom i izvješćuje ga o očekivanim rezultatima postupka; prepoznavanje granice područja svoje odgovornosti; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke; uzima osnovne podatke, osobnu i obiteljsku anamnezu od bolesnika; educira bolesnika o vrsti dijagnostičkog postupka i mogućim komplikacijama; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnica i pismenoj odredbi liječnika; uspostava perifernog venskog puta (priprema bolesnika i pribora); priprema i primjenjuje od liječnika ordiniranu terapiju (kontrasno sredstvo); pravilna uporaba propisanih zaštitnih sredstava; pravilno postupanje s infektivnim materijalom; provodi i evidentira dezinfekciju i sterilizaciju pribora; rukovanje i čuvanje određenih medicinsko-tehničkih aparata za dijagnostiku, postupak čišćenja, dezinfekcije i priprema materijala; pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvješćuje liječnika o zapaženim promjenama kod bolesnika; nadzor bolesnika nakon FAG i uočavanje mogućih reakcija na kontrasno sredstvo; djeluje uvijek u korist bolesnika |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 7.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina...; sudjeluje u transportu pacijenta; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 7.14. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OFTALMOLOGIJE I OPTOMETRIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 3 | pregled, obrada, postupci i liječenje bolesnika na odjelu, operativni zahvati, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|---|----------|---|
| 7.15. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT - LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine radno mjesto I.vrste | | | |
| 7.16. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI - LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Vrši pretraživanje vidnog polja na različitim aparatima prema pisanim uputama liječnika (Goldmanov perimetar, kompjuterizirani perimetar Humphrey HFA); provodi mjere za siguran rad i postupke u cilju sprječavanja bolničkih infekcija; suraduje s nadležnim liječnikom i izvješćuje ga o očekivanim rezultatima postupka; prepoznavanje granice područja svoje odgovornosti;obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke; uzima osnovne podatke, osobnu i obiteljsku anamnezu od bolesnika; educira bolesnika o vrsti dijagnostičkog postupka i mogućim komplikacijama; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnica i pismenoj odredbi liječnika; uspostava perifernog venskog puta (priprema bolesnika i pribora); priprema i primjenjuje od liječnika ordiniranu terapiju (kontrasno sredstvo); pravilna uporaba propisanih zaštitnih sredstava; pravilno postupanje s infektivnim materijalom; provodi i evidentira dezinfekciju i sterilizaciju pribora; rukovanje i čuvanje određenih medicinsko-tehničkih aparata za dijagnostiku, postupak čišćenja, dezinfekcije i priprema materijala; pravilno dokumentiranje provedenih postupaka; izvješćuje liječnika o zapaženim promjenama kod bolesnika; nadzor bolesnika nakon FAG i uočavanje mogućih reakcija na kontrasno sredstvo;djeluje uvijek u korist bolesnika |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 7.17. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina...; sudjeluje u transportu pacijenta; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|---|---|--|------------------|--|
| 8. ODJEL ZA OTORINOLARINGOLOGIJU | | | | |
| 8.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 8.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; izrađuje, unosi i prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 8.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OTORINOLARINGOLOGIJE, PRIM.DR.SC., UŽI SPECIJALIST doktor medicine specijalist, uži specijalist dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolarinologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu. |
| 8.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OTORINOLARINGOLOGIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist, dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolarinologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu. |
| 8.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OTORINOLARINGOLOGIJE, UŽI SPECIJALIST doktor medicine specijalist, uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolarinologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu. |
| 8.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST OTORINOLARINGOLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 5 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolarinologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu. |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| 8.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST MAKSILOFACIJALNE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja preglede, određuje dijagnoze i terapije pacijenata; vrši sve maksilofacijalne operativne, ambulantne zahvate; obavlja operacije povreda usne šupljine i čeljusnih kostiju; vrši komplicirane i nekomplikirane zahvate iz domena maksilofacijalne kirurgije koje se s tehničkim sredstvima ustanove mogu izvršiti; sudjeluje u dežurstvu; radi na odjelu i ambulanti prema rasporedu. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ORALNE KIRURGIJE, DR.SC. | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolaringologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu. |
| | doktor medicine specijalist, dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.9. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST ORALNE KIRURGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolaringologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.10. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.11. | PROFESOR LOGOPED | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije | 2 | Prevenција svih govorno-jezičnih, glasovnih i slušnih poremećaja; dijagnostika svih razvojnih i stečenih komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja, dijagnostika specifičnih teškoća učenja (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia), funkcionalna dijagnostika slušanja i jezično-govornog statusa te procjena odabira slušnih pomagala kod osoba oštećena sluha, dijagnostika poremećaja glasa i gutanja kod osoba svih životnih dobi; terapija svih razvojnih i stečenih komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja, terapija specifičnih teškoća učenja (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia), rehabilitacija slušanja i jezično-govornih sposobnosti kod osoba oštećena sluha, terapija poremećaja glasa, rad s laringektomiranim pacijentima, terapija poremećaja gutanja kod osoba svih životnih dobi, terapija poremećaja govora i glasa nakon zahvata u orofacijalnoj regiji; edukacija stručnjaka, savjetodavno-edukacijski rad s pacijentima, članovima obitelji i/ili skrbnikom (preventivno ili kao dio tretmana) i širom društvenom zajednicom; istraživanja na području logopedije i komplementarnih područja znanosti; koristi dostupne testove, izdaje nalaz i mišljenje te o tome vodi evidenciju |
| | logoped radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.12. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U OPERACIJSKOJ SALI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Priprema operacijsku salu u skladu s operacijskim programom; izvodi kirurško pranje ruku; priprema kirurškog instrumentarija i materijala te potrebne kirurške opreme i aparata; sterilno se oblači te asistira drugim članovima tima kod oblačenja; priprema materijala za pokrivanje operacijskog polja; pravilna i pravovremena primjena instrumenata-instrumentiranje-prva instrumentarka; surađuje s drugom instrumentarkom i ostalim članovima kirurškog tima; predviđa zahtjeve operatera tijekom operacijskog zahvata; provjerava indikator sterilnosti i datuma kod otvaranja sterilnog materijala i tekućina; odgovorna je za rukovanje i čuvanje aparature, svaki kvar ili štetu prijavljuje glavnoj instrumentarki; oprezno rukuje oštrim predmetima te ih odlaže na odgovarajuće mjesto; održava i kontrolira odgovarajući broj svih brojivih predmeta i kompresa na sterilnom polju; zbrinjava drenažu i kiruršku ranu prema dogovoru s operaterom; priprema operiranog bolesnika za transport na ORL odjel; mehaničko pranje, dezinfekcija i priprema upotrebljenog kirurškog materijala za sterilizaciju, izrađuje raspored instrumentara po salama. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|---|----|---|
| 8.13. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva, odobre nje za samostalni rad | 3 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 8.14. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva, odobre nje za samostalni rad | 1 | Uspostavlja kontakt s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; priprema bolesnika za manje op. zahvate; asistira kod manjih kirurških zahvata; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti; kontrolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova za ORL ambulantu; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod pacijenata; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 8.15. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OPERACIJSKOJ SALI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 9 | Priprema operacijsku salu u skladu s operacijskim programom; izvodi kirurško pranje ruku; priprema kirurškog instrumentarija i materijala te potrebne kirurške opreme i aparata; sterilno se oblači te asistira drugim članovima tima kod oblačenja; priprema materijala za pokrivanje operacijskog polja; pravilna i pravovremena primjena instrumenata-instrumentiranje-prva instrumentarka; surađuje s drugom instrumentarkom i ostalim članovima kirurškog tima; predviđa zahtjeve operatera tijekom operacijskog zahvata; provjerava indikator sterilnosti i datuma kod otvaranja sterilnog materijala i tekućina; odgovorna je za rukovanje i čuvanje aparature, svaki kvar ili štetu prijavljuje glavnoj instrumentarki; oprezno rukuje oštrim predmetima te ih odlaže na odgovarajuće mjesto; održava i kontrolira odgovarajući broj svih brojivih predmeta i kompresa na sterilnom polju; zbrinjava drenažu i kiruršku ranu prema dogovoru s kirurgom; priprema operiranog bolesnika za transport na kirurški odjel; mehaničko pranje, dezinfekcija i priprema upotrebljenog kirurškog materijala za sterilizaciju. |
| | zdravstveni djelatnik u operaciji (instrumentiranje, anestezijologija) radno mjesto III.vrste | | | |
| 8.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 8.17. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa (kirurgija, ortopedija); vrši toaletu rana, opekotina...; sudjeluje u transportu pacijenta; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| 8.18. | MAGISTAR LOGOPEDIJE - PRIPRAVNIK | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o pripravničkom stažu |
| | zdravstveni djelatnik - pripravnik radno mjesto I.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 8.19. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST ORL | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Obavlja preglede bolesnika, određuje dijagnozu i terapiju ambulantnih pacijenata; obavlja operativne zahvate iz područja otorinolaringologije; sudjeluje u konzilijarnim pregledima; sudjeluje u viziti hospitaliziranih pacijenata; obavlja sve endoskopske pretrage glave, vrata, gornjeg digestivnog i respiratornog trakta; obavlja mikrokirurške preglede i zahvate; očitava audio-vestibularne pretrage; vodi alergološku ambulantu; sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke; radi na odjelu i u ambulanti prema rasporedu |
| | doktor medicine specijalist radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.20. | DOKTOR MEDICINE SPECIJALIST ORL, UŽI SPECIJALIST AUDIOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Kompetencije iz područja ORL specijalizacije, te svi poslovi koje obavlja ORL specijalist uz pridružene kompetencije koje se stječu sbuspecijalističkim ispitom iz audiologije: otkrivanje i ispitivanje t liječenje svih vrsta naglušnosti, ispitivanje sluha objektivnim i subjektivnim metodama, ugađalicama, TG, TA, otežana TA, otoneurološke pretrage, ispitivanje mistagnusa i ravnoteže, vestibulospinalni refleksi, ispitivanje VORa i VORSa, kalorimetrijsko ispitivanje, videonistagmografija, elektromiografija, ispitivanje i liječenje tinitusa, liječenje vrtoglavice i smetnje ravnoteže, vestibularna rehabilitacija, funkcionalna dijagnostika slušanja, odabir slušnog aparata te podešavanje aparata, savjetodavno-edukacijski rad s pacijentima, sudjelovanje u istraživanju u području audiologije i otoneurologije. |
| | doktor medicine specijalist,uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |
| 8.21. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI- AUDIOMETRIJA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Uspostavlja kontakt s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; priprema bolesnika za manje op. zahvate; asistira kod manjih kirurških zahvata; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti; kontrolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova za ORL ambulantu; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod pacijenata; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 8.22. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalni rad | 1 | Uspostavlja kontakt s bolesnikom, evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; priprema bolesnika za manje op. zahvate; asistira kod manjih kirurških zahvata; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti; kontrolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavci potrebnih med. materijala i lijekova za ORL ambulantu; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod pacijenata; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|----------|---|
| 8.23. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih kirurških zahvata i drugih medicinskih zahvata; po nalogu liječnika vrši gipsanje i skidanje gipsa; vrši toaletu rana, opekotina...; sudjeluje u transportu pacijenta; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 8.24. | PROFESOR LOGOPED | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij logopedije | 2 | Prevenција svih govorno-jezičnih, glasovnih i slušnih poremećaja; dijagnostika svih razvojnih i stečenih komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja, dijagnostika specifičnih teškoća učenja (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia), funkcionalna dijagnostika slušanja i jezično-govornog statusa te procjena odabira slušnih pomagala kod osoba oštećena sluha, dijagnostika poremećaja glasa i gutanja kod osoba svih životnih dobi; terapija svih razvojnih i stečenih komunikacijskih i jezično-govornih poremećaja, terapija specifičnih teškoća učenja (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia), rehabilitacija slušanja i jezično-govornih sposobnosti kod osoba oštećena sluha, terapija poremećaja glasa, rad s laringektomiranim pacijentima, terapija poremećaja gutanja kod osoba svih životnih dobi, terapija poremećaja govora i glasa nakon zahvata u orofacijalnoj regiji; edukacija stručnjaka, savjetodavno-edukacijski rad s pacijentima, članovima obitelji i/ili skrbnikom (preventivno ili kao dio tretmana) i širom društvenom zajednicom; istraživanja na području logopedije i komplementarnih područja znanosti; koristi dostupne testove, izdaje nalaz i mišljenje te o tome vodi evidenciju |
| | logoped | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠ I-TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|---------------------------------|---|---|--------------------|---|
| 9. ODJEL ZA PSIHIJATRIJU | | | | |
| 9.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 9.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства,odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 9.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PSIHIJATRIJE, MR.SC. doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja psihijatrijske preglede osoba koje boluju od duševnih bolesti, bolesti ovisnosti, neuroza;provodi psihoterapiski tretman oboljelih osoba; provodi medikamentoznu i psihoterapijsku, grupnu ili individualnu terapiju oboljelih osoba, te eventualno i biološku terapiju; obavlja psihijatrijske preglede vozača, novaka i zaposlenika u svrhu utvrđivanja njihove sposobnosti za rad; na zahtjev suda obavlja vještačenja u cilju određivanja sposobnosti za rasuđivanje i odlučivanje sposobnosti za pravnu djelatnost te sposobnosti za izražavanje slobodne volje; preventivno mentalno higijensku djelatnost; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu. |
| 9.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PSIHIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST ALKOHOLIZMA doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Obavlja psihijatrijske preglede osoba koje boluju od duševnih bolesti, bolesti ovisnosti, neuroza;provodi psihoterapiski tretman oboljelih osoba; provodi medikamentoznu i psihoterapijsku, grupnu ili individualnu terapiju oboljelih osoba, te eventualno i biološku terapiju; obavlja psihijatrijske preglede vozača, novaka i zaposlenika u svrhu utvrđivanja njihove sposobnosti za rad; na zahtjev suda obavlja vještačenja u cilju određivanja sposobnosti za rasuđivanje i odlučivanje sposobnosti za pravnu djelatnost te sposobnosti za izražavanje slobodne volje; preventivno mentalno higijensku djelatnost; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu. |
| 9.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PSIHIJATRIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 8 | Obavlja psihijatrijske preglede osoba koje boluju od duševnih bolesti, bolesti ovisnosti, neuroza;provodi psihoterapiski tretman oboljelih osoba; provodi medikamentoznu i psihoterapijsku, grupnu ili individualnu terapiju oboljelih osoba, te eventualno i biološku terapiju; obavlja psihijatrijske preglede vozača, novaka i zaposlenika u svrhu utvrđivanja njihove sposobnosti za rad; na zahtjev suda obavlja vještačenja u cilju određivanja sposobnosti za rasuđivanje i odlučivanje sposobnosti za pravnu djelatnost te sposobnosti za izražavanje slobodne volje; preventivno mentalno higijensku djelatnost; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu. |
| 9.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT PSIHIJATRIJE doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|----|--|
| 9.7. | PROFESOR PSIHLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije | 2 | provodi individualna i grupna testiranja kognitivnih i konativnih sposobnosti; sudjeluje u radu tima sa psihijatrom, neurologom, neuropsihijatrom; sudjeluje u grupnom ili individualnom psihoterapijskom tretmanu osoba koje boluju od duševne bolesti, neuroza, bolesti ovisnosti i reaktivnih stanja, sudjeluje u ocjenjivanju radne sposobnosti; daje stručna mišljenja; vrši vještačenja za potrebe suda. |
| | psiholog koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 9.8. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestriinstva, odobrenje za samostalni rad | 6 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav. njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanja komplikacija bolesti iz područja zdrav. njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavi potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 9.9. | PRVOSTUPNIK/CA SOCIJALNOG RADA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij soc.rada | 1 | Organizira i sudjeluje u rješavanju socijalne patologije na području na kojem djeluje Bolnica; rad u grupi sa psihijatrijskim bolesnicima; rad s obitelji bolesnika; skrbi o smještaju i zbrinjavanju bolesnika u odgovarajuće ustanove i obitelji; rad u timu; skrbi o ostvarivanju prava na zdravstvenu zaštitu socijalno ugroženih osoba; surađuje sa zdravstvenim djelatnicima, a posebno na prevenciji mentalnih poremećaja; sudjeluje u terapijskim resocijalizacijskim i rehabilitacijskim postupcima duševno oboljelih; obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada te i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 9.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 17 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje...); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 9.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI ZA DJEČJU I ADOLESCENTNU PSIHIJATRIJU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | komunicira kooperativno, organizira rad u ambulanti, skrbi o djeci s razvojnim pervazivnim poremećajem, zbrinjava djecu i adolescente s akutnim komplikacijama, rad s obitelji, provodi mjere sprečavanja infekcija, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, primjenjuje deklaraciju o ljudskim pravima i pravima pacijenata, rad na računalu, razvija kod djece i adolescenata verbalnu komunikaciju, informira se o funkcioniranju djece i adolescenata na nivou aktualne sposobnosti i potencijala, planira sastajanje djece po grupama, sudjeluje u timskom radu, opažanja o životu djece u grupi iznosi u terapijskom timu, sudjeluje u provođenju radnih aktivnosti, pruža psihološku podršku djeci i adolescentima, vodi zdravstvenu dokumentaciju iz programa rada ambulante za djecu i adolescenata, obavlja i druge poslove prema odredbi liječnika i glavne sestre odjela u granicama svog područja odgovornosti, za svoj rad odgovorna je voditelj i glavnoj sestri odjela |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 9.12. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PSIHIJATRIJE) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| 9.13. | GLAVNA SESTRA TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, surađuje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenju voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimiteljne medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravnčkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | Radno mjesto II.vrste | | | |
| 9.14. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PSIHIJATRIJE, | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 2 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 9.15. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 4 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 9.16. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 7 | Opis poslova medicinske sestre s temeljnom naobrazbom sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 16. a Zakona o sestrinstvu ,sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju osnovne zdravstvene/sestrinske njege u skladu sa standardiziranim postupcima i samovrednovanjem rada, sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju i/ili u izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih pojedinaca svih životnih dobi, sukladno kompetencijama stečenim obrazovanjem i zakonskim propisima, potiče i/ili pomaže bolesniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti, vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/sestrinske njege, izvješćuje pravovremeno članove zdravstvenog tima koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku, prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama, sudjeluje u zdravstvenom odgoju pojedinca, obitelji , primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti, sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, obavlja i druge medicinske i administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 9.17. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema pacijente za liječnički pregled, provodi i sudjeluje u provedbi uobičajenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka i primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, svakodnevno na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 9.18 | PROFESOR PSIHOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije | 1 | sudjelovanje u i izradi plana i programa zdravstvene zaštite, vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, suradnja sa zdravstvenim radnicima, suradnja s patronažnom sestrom i socijalnim radnikom u skladu s potrebama rješavanja socijalno-medicinskih problema, suradnja s predstavnicima organa i organizacija lokalne samouprave, organima uprave, poduzećima i drugim pravnim subjektima, znanstvenim i obrazovnim institucijama, stručnim organizacijama, područnim uredima Zavoda, i drugim u svezi zdravstvenog stanja, uvjeta rada, apsentizma, invalidiziranja i dr., provođenje zdravstvenog prosvječivanja i zdravstvenog obrazovanja (mjere samozaštite, suzaštite i dr.) kod populacije kojoj se osigurava zdravstvena zaštita, obavljanje terapijskih postupaka; psihološka priprema bolesnika za dijagnostičko-terapijske zahvate, priprema psiholoških metoda u redukciji bola i redukciji stresa, bihevioralna terapija, sudjelovanje u adaptaciji bolesnika na kronične bolesti i hendikepirane kod govornih poremećaja i kod psihičkih poremećaja, sudjelovanje u ocjenjivanju radne sposobnosti, davanje stručnog mišljenja na službene zahtjeve, vještačenje radne i vozačke sposobnosti, po potrebi metodološka pomoć u planiranju, izvodenju i evoluciji stručnih i znanstvenih istraživanja u zdravstvu, u svrhu kontinuirane organizacije i provođenja rada obavljanje svih drugih poslova neophodnih za izvršenje svog programa, valorizacija uspješnosti rada, briga za vlastitu kontinuiranu edukaciju, sudjelovanje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji zdravstvenih i drugih radnika i članova svog tima, sudjelovanje i aktivno istupanje na stručnim skupovima i objavljivanje stručnih radova, sudjelovanje u organiziranju, odnosno provođenju internog nadzora nad stručnim radom. |
| | psiholog koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠ I-TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|--|---|--------------------|---|
| 10. | ODJEL ZA NEUROLOGIJU | | | |
| 10.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 10.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrištva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 10.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST NEUROLOGIJE, PRIM.DR.SC. doktor medicine specijalist, prim.,dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja neurološke preglede osoba koje boluju od bolesti centralnog živčanog sustava, te osobe sa povredama centralnog živčanog sustava, te povredama mozga, leđne moždine, periferni živaca; izdaje nalaz i mišljenje stanja živčanog sustava, daljnjeg liječenja, sposobnosti za rad, te potrebom za tuđom njegom i pomoći kao i stupnju umanjenja životne aktivnosti zbog bolesti i povrede centralnog živčanog sustava; određuje farmakološki tretman za bolesnike, te izvodi terapijske postupke kao što je blokada živaca i prati tijek tretmana; vrši dijagnostičke postupke kao što su lumbalna punkcija, suradnja sa radiolozima, mijelografiju, EMG, EEG, UZV; određuje indikacije za rehabilitacijski tretman, sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 10.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST NEUROLOGIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist, dr.sc. u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Obavlja neurološke preglede osoba koje boluju od bolesti centralnog živčanog sustava, te osobe sa povredama centralnog živčanog sustava, te povredama mozga, leđne moždine, periferni živaca; izdaje nalaz i mišljenje stanja živčanog sustava, daljnjeg liječenja, sposobnosti za rad, te potrebom za tuđom njegom i pomoći kao i stupnju umanjenja životne aktivnosti zbog bolesti i povrede centralnog živčanog sustava; određuje farmakološki tretman za bolesnike, te izvodi terapijske postupke kao što je blokada živaca i prati tijek tretmana; vrši dijagnostičke postupke kao što su lumbalna punkcija, suradnja sa radiolozima, mijelografiju, EMG, EEG, UZV; određuje indikacije za rehabilitacijski tretman, sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 10.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST NEUROLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 11 | Obavlja neurološke preglede osoba koje boluju od bolesti centralnog živčanog sustava, te osobe sa povredama centralnog živčanog sustava, te povredama mozga, leđne moždine, periferni živaca; izdaje nalaz i mišljenje stanja živčanog sustava, daljnjeg liječenja, sposobnosti za rad, te potrebom za tuđom njegom i pomoći kao i stupnju umanjenja životne aktivnosti zbog bolesti i povrede centralnog živčanog sustava; određuje farmakološki tretman za bolesnike, te izvodi terapijske postupke kao što je blokada živaca i prati tijek tretmana; vrši dijagnostičke postupke kao što su lumbalna punkcija, suradnja sa radiolozima, mijelografiju, EMG, EEG, UZV; određuje indikacije za rehabilitacijski tretman, sudjeluje u dežurstvu; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 10.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 4 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |

| | | | | |
|--------|---|---|----|--|
| 10.7. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Koodinira rad drugih sestara i vrši neposredni nadzor terapijskih i reanimacijskih postupaka; rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdravstvene njege (sve dijelove procesa); procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; kontrolira poštivanje dostojanstva osobe u skrbi i etičkih pravila u radu medicinskih sestara; surađuje s nadležnim liječnikom i izvješćuje ga o očekivanim rezultatima plana zdravstvene njege; sudjeluje u donošenju odluke o nabavi pribora i opreme potrebnih za provođenje zdravstvene njege; provodi edukaciju i odgovorni nadzor nad suradnicima u stručnom timskom radu; provodi i sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; provodi nadzor u tijeku smjene nad higijensko-epidemiološkim stanjem odjela; vrši upis i ispis bolesnika; skrbi za cjelokupno liječenje u tijeku smjene i funkcioniranje odsjeka; koordinira sve naloge liječnika prema drugim sestrama; sudjeluje u radu zajedno s ostalim medicinskim sestrama u JIL-u; surađuje s glavnom sestrom i rukovoditeljem odjela; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podcima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 10.8. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 3 | Rukovodi i koordinira timom za provođenje zdravstvene njege; sudjeluje u viziti; uspostavlja kontakt s bolesnikom; evidentira sve potrebne podatke važne za sastavljanje plana zdravstvene njege; provodi evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; provodi ili sudjeluje u provedbi dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika; osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada; po nalogu liječnika daje intravenozne injekcije; organizira zdrav. njegu s mogućnošću delegiranja poslova na nižu razinu; procjenjuje uspješnost provedene zdravstvene njege; dokumentira plan i provođenje zdrav.njege; educira bolesnika i obitelj u smislu održavanja i poboljšanja stanja i sprječavanju komplikacija bolesti iz područja zdrav.njege; kongtolira zakonitost rada med. sestara u svom timu; rad na računalu; uska suradnja s odjelnim liječnicima i glavnom sestrom Odjela; vodi brigu o nabavi potrebnih med. materijala i lijekova; nadzire njihovu pravilnu primjenu; izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za uočenu promjenu kod bolesnika; pristup hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika, glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti; utvrđuje potrebu i sastavlja plan za kontinuiranu zdravstvenu njegu i nadzire provedbu; organizira i provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 10.9. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Prijem i nadzor pacijenta; prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama; primjena terapije po nalogu liječnika; utvrđivanje vitalnih znakova kao što su mjerenje krvnog tlaka, temperature i antropološka mjerenja; pripremanje materijala i instrumenata za sterilizaciju; dezinfekciju i sterilizaciju (kontrola sterilnosti); primjenjivanje neophodnih mjera reanimacije pacijenta u okviru stručnog znanja, sukladno kompetencijama; priprema i obavljanje određenih medicinsko-tehničkih radnji shodno stručnoj osposobljenosti; pružanje prve pomoći; pomaganje liječniku u hitnim slučajevima; savjetovanje pacijenata o zdravom životu i prevenciji bolesti u domenu programa; profesionalno usavršavanje; vođenje propisane medicinske evidencije i dokumentacije, osigurava povjerljivost i sigurnost pisanih i usmenih informacija dobivenih obavljanjem profesionalne dužnosti; primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti; primjenjuje načela sestrinske etike-etičkog kodeksa medicinskih sestara; primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | Radno mjesto II. vrste | | | |
| 10.10. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U INTENZIVNOJ SKRBI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 11 | Sudjeluje u reanimaciji neposredno životno ugroženih bolesnika;vrši kompletnu njegu bolesnika svaka 4 sata; nastavlja infuzione, transfuzione te medikamentozne terapije kontinuirano kroz 24 sata; vrši stalnu kontrolu svih vitalnih funkcija životno ugroženih pacijenata; svakodnevno vadi arterijalnu i venoznu krv za veliki broj pretraga; radi s kompliciranim elektroničkim i mehaničkim aparatima; vrši čišćenje i održavanje aparata (montaža, demontaža i sterilizacija); vrši održavanje traheo bronhalnog stabla, uvođenje i održavanje sonda, trajnih urinarnih katetera i endocavalnih katetera; hrani bolesnike putem sonde; odvozi nepokretne bolesnike na razne pretrage; postupak sa umrlim; vrši pripremu i sterilizaciju zavojnog materijala; vrši fizikalnu terapiju bolesnika koje su propisane da ih može provesti sestra; prati vitalno ugrožene bolesnike u druge ustanove; vrši najosnovnije higijenske poslove oko bolesnika. |
| | zdravstveni djelatnik u jedinici intenzivne skrbi | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 10.11. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 16 | Održavanje osobne higijene bolesnika (kupanje, pranje, mijenjanje položaja...); promatranje bolesnika; mjerenje vitalnih funkcija; dokumentiranje izvršenih intervencija u procesu zdravstvene njege; prijava hrane (rad na računalu), dijeljenje hrane i hranjenje nepokretnih bolesnika; izvođenje medicinsko tehničkih zahvata (klizma, ispiranje.); podjela terapije (peroralna i parenteralna); pripremanje za infuziju i transfuziju, sudjelovanje u viziti; sudjelovanje u zdravstvenom odgoju i prosvječavanju bolesnika, obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|----------|---|
| 10.12. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; prijem i nadzor bolesnika; primjena terapije po nalogu liječnika; pomaganje liječniku u hitnim slučajevima; utvrđivanje vitalnih znakova kao što su mjerenje tlaka, temperature i antropoloških mjera; sudjeluje u transportu pacijenta; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika neurologa, a u okviru struke. |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 10.13. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (DOKTOR MEDICINE; SPECIJALIST NEUROLOGIJE), doktor medicine specijalist u bolnici dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta Radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice, odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice, odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela, zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću, zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove, izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora, obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnici, brine o stručnom usavršavanju radnika, nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela, ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, i liječenje bolesnika na odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, odnosno uže specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| 10.14. | GLAVNA SESTRA TIMA zdravstveni djelatnik u bolnici Radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, surađuje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenje voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimitljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| 10.15. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST NEUROLOGIJE, doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 2 | pregled, obrada i liječenje bolesnika na bolesničkom odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, obavlja konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| 10.16. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |

| | | | | |
|--------|---|--|---|--|
| 10.17. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 9 | Opis poslova medicinske sestre s temeljnom naobrazbom sukladna je kompetencijama koje su propisane člankom 16. a Zakona o sestriinstvu ,sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju osnovne zdravstvene/sestrinske njege u skladu sa standardiziranim postupcima i samovrednovanjem rada, sudjeluje u planiranju, pripremanju i provođenju i/ili u izvođenju medicinsko-tehničkih zahvata zdravih i bolesnih pojedinaca svih životnih dobi,sukladno kompetencijama stečenim obrazovanjem i zakonskim propisima, potiče i/ili pomaže bolesniku u zadovoljavanju osnovnih životnih aktivnosti, vodi zdravstvenu dokumentaciju i dokumentaciju zdravstvene/sestrinske njege, izvješćuje pravovremeno članove zdravstvenog tima koristi suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju u pisanom, govornom i elektroničkom obliku, prepoznaje životno ugroženog pojedinca i primjenjuje hitne medicinske postupke sukladno kompetencijama, sudjeluje u zdravstvenom odgoju pojedinca, obitelji , primjenjuje važeće propise u obavljanju profesionalne dužnosti, sudjeluje u izobrazbi učenika i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja, primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, brine se za urednost i čistoću radnog prostora, bolesničkih soba te u dogovoru s odsječnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, obavlja i druge medicinske i administrativne poslove neophodne za uspješno funkcioniranje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 10.18. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema pacijente za liječnički pregled, provodi i sudjeluje u provedbi uobičajenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka i primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, i o tome vodi evidenciju po pisanoj odredbi liječnika, ,educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, svakodnevno na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 10.19. | BOLNIČAR | NSS | 1 | namještanje kreveta, mijenjanje posteljnog rublja pokretnom i nepokretnom bolesniku,briga za osobnu higijenu pokretnog i nepokretnog bolesnika, umivanje, kupanje,pranje kose, uređivanje nokata, brijanje operacijskog poljabriga za pravilan položaj bolesnika u krevetu,briga za posteljno rublje,pomoć medicinskoj sestri pri hranjenju bolesnika,mjerenje visine i težine bolesnika,pružanje pomoći pri obavljanju fizioloških potreba bolesnika,praćenje i prevoženje bolesnika na dijagnostičke pretrage,uzimanje uzoraka za laboratorijske pretrage (urin,stolica,isppljuvak) i transport do laboratorija,transport bolesnika u operacijsku salu i iz operacijske sale,priprema pribora i materijala za sterilizaciju,toaleta umrlog i prijevoz do patologije,brine o čistoći okoline bolesnika (mikroklima,bolesnička soba) uz primjenu dezinfekcijskih postupaka,vrši depedikulaciju,sudjeluje u sprečavanju bolničkih infekcija. |
| | bolničar | | | |
| | radno mjesto IV.vrste | | | |

| 11. ODJEL ZA PEDIJATRIJU | | | | |
|--------------------------|---|--|---|--|
| 11.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | položaj I.vrste | | | |
| 11.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabđevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| | glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela | | | |
| | položaj II.vrste | | | |
| 11.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST IZ ALERG. I KLIN.IMUNOL.,DR.SC. | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije; vodi neonatološku, kardiološku, alergološko-pulmološku, neurološku, nefrološku, gastroenterološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; spirometrija, farmakodinamski test ventolinom, feno, bronhoprovokacijski test metakolinom, 24-satna pHmetrija, UZV pleure, kožni i epikutani testovi, provokacijski testovi |
| | doktor medicine uži specijalist, dr.sc. u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST IZ PEDIJATRIJSKE PULMOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije; vodi alergološko-pulmološku ambulantu; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; spirometrija, farmakodinamski test ventolinom, fend, bronhoprovokacijski test metakolinom, 24-satna pH metrija, UZV pleure, kožni i epikutani testovi, provokacijski testovi. |
| | doktor medicine uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST NEONATOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 2 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije; vodi neonatološku ambulantu te UZV dijagnostiku; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti; CPAP neinvazivna mehanička ventilacija, fototerapija |
| | doktor medicine uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST IZ PED.NEUROLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata te eksanvino transfuzije; vodi neurološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|----|--|
| 11.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST IZ PED.NEFROLOGIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije; vodi neonatološku, kardiološku, alergološko-pulmološku, neurološku, nefrološku, gastroenterološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine uži specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE/UŽI SPECIJALIST IZ PED.KARDIOLOGIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata te eksanvino transfuzije; vodi neurološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.9. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE, UŽA SPEC. IZ PED.GASTROENTEROLOGIJE, MR.SC. | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, te eksanvino transfuzije; vodi gastroenterološku ambulantu te UZV dijagnostiku; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine uži specijalist, mr.sc. u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.10. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE, MR.SC. | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije; vodi neonatološku, kardiološku, alergološko-pulmološku, neurološku, nefrološku, gastroenterološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist, mr.sc. u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.11. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 11 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju; vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvino transfuzije; vodi neonatološku, kardiološku, alergološko-pulmološku, neurološku, nefrološku, gastroenterološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.12. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT PEDIJATRIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 5 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.13. | PROFESOR PSIHLOGIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije | 1 | Obavlja psihološka ispitivanja i obradu djece primjenjujući odgovarajuće tehnike i metode (dijagnostički intervjui, upitnici, testovi sposobnosti, projektivne tehnike, skale procjene, testovi interesa) obrada obuhvaća hospitaliziranu djecu i onu koja dolaze ambulantno; vrši savjetovanje i konzultacije s roditeljima i po potrebi s drugim osobama u cilju bolje obrade i tretiranja djece; surađuje sa školama, dječjim vrtićima, socijalnom službom; piše i odgovara za psihologijske nalaze i mišljenja; savjetodavni rad s djecom primjenjujući određene stručne metode; surađuje i konzultira liječnike, međ. sestre i ostalo osoblje; sudjeluje u radu Sekcije kliničke psihologije pri Društvu psihologa Hrvatske; unapređuje uvjete hospitalizacije djece, educira medicinsko osoblje po potrebi humanizacije hospitalizacije. |
| | psiholog, koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 11.14. | PROFESOR DEFEKTOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije | 1 | Provodi defektološka ispitivanja i defektološku opservaciju u dijagnostičke svrhe (otkrivanje, praćenje, evidencija); provodi individualni i grupni rad s okolinom djeteta (savjetodavni, demonstrativni ili obavlja instruktazu roditelja); izrađuje individualne programe i rehabilitaciju za svako pojedino dijete; provodi individualnu i grupnu defektološku terapiju; provodi govorne vježbe; sudjeluje u pojedinačnim slučajevima u izradi rehabilitacijskog programa sa psihologom, neruopeditatrom i fizioterapeutom; educira medicinske sestre o specifičnim potrebama djece; surađuje sa liječnicima pri praćenju djeteta; obavlja ostale poslove iz svoje struke. |
| | defektolog, koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.15. | PRVOSTUPNIK/CA FIZIOTERAPIJE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij fizioterapije odobrenje za samostalni rad | 1 | Provodi razvojnu gimnastiku (po Bobathu); vrši superranu rehabilitaciju rizične novorođenčadi; radi s djecom oboljelom na lokomotornom aparatu na odjelima i u dvorani; radi u elektroterapiji; izvodi sva kinizometrijska i druga mjerenja; sudjeluje u kordinacijskim sastancima radne grupe odsjeka za neurorazvojne porođaje; prati i provjerava primjenu svih dijagnostičkih i terapeutskih postupaka u svom djelokrugu rada; obavlja i sve ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 11.16. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U INTENZIVNOJ SKRBI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 8 | Prijem i zbrinjavanje vitalno ugroženog novorođenčeta i nedonoščeta; planira proces njege; uspostavlja venski put; vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; vrši higijenu dišnog puta-aspiracija; daje parenteralnu terapiju i kisik; njeguje djete na CiPAP-u (neinvazivna plućna ventilacija); njega djeteta u inkubatoru te provođenje fototerapije; vodi brigu i kontrolira rad sofisticiranih aparata; rastavlja i sastavlja inkubatore kod dezinfekcije; asistiranje liječniku pri provođenju složenijih medicinsko-tehničkih zahvata (lumbalna punkcija, previjanje rane, asistiranje pri različitim pregledima.); sudjelovanje u reanimaciji; rukovanje i briga za opremu i sanitetski materijal; vođenje medicinske dokumentacije; za svoj rad odgovorna je rukovoditelju Odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 11.17. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA NA BOLNIČKOM ODJELU | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 3 | Vrši njegu bolesnika, male djece i dojenčeta, nadgleda i pomaže pri presvlačenju većeg djeteta; brine o čistoći posteljine; svakodnevno provodi dfezinfekciju bolesničkog krvetića i ormarića; provodi mjere u sprječavanju bolesničkih infekcija (po planu glavne sestre); provodi hranjenje dojenčeta, djeteta; brine o čistoći i pohrani bočica i dudica od trenutka njihovog dolaska na odjel; provodi sve planirane postupke za suzbijanje i snižavanje povišene tjelesne temperature; promatra, prati i mjeri vitalne znakove te ih upisuje na temperaturnu listu; vrši pripremu i podjelu terapije (preko kože, usta, sluznice, rektuma i injekciono); vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; vrši pripremu i daje infuziju, transfuziju, uzima krv za laboratorijske pretrage, samostalno obavlja inhalacije i sukcije; daje klizme; priperma bolesnika (dijete) za kliničke pretrage i prati na konzilijarne preglede na druge odjele; za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri odjela i rukovoditelju odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 11.18. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Vrši njegu bolesnika i djeteta, nadgleda i pomaže pri presvlačenju većeg djeteta; provodi mjere u sprječavanju bolesničkih infekcija (po planu glavne sestre); provodi hranjenje dojenčeta, djeteta; provodi sve planirane postupke za suzbijanje i snižavanje povišene tjelesne temperature; promatra, prati i mjeri vitalne znakove te ih upisuje na temperaturnu listu; vrši pripremu i podjelu terapije (preko kože, usta, sluznice, rektuma i injekciono); vrši i aplicira infuziju, transfuziju; vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; uzima krv za laboratorijske pretrage, samostalno obavlja inhalacije i sukcije; daje klizme; priperma bolesnika (cijete) za kliničke pretrage i prati na konzilijarne preglede na druge odjele; za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri odjela i rukovoditelju odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 11.19. | PRVOSTUPNIK SESTRINSTVA U HITNOJ AMBULANTI | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 2 | Prima naloge liječnika i organizira rad u hitnoj ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina...;vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; obavlja ostale specifične poslove-spirometriju, alergološka ispitivanja, EEG, EKG, obavlja predradnje za psihološku obradu; asistira pri ultrazvučnim pregledima; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika pedijatra, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 11.20. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U INTENZIVNOJ SKRBI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 5 | Prijem i zbrinjavanje vitalno ugroženog novorođenčeta i nedonoščeta; planira proces njege; uspostavlja venski put; vrši higijenu dišnog puta-aspiracija; daje parenteralnu terapiju i kisik; vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; njeguje djete na CiPAP-u (neinvazivna plućna ventilacija); njega djeteta u inkubatoru te provođenje fototerapije; vodi brigu i kontrolira rad sofisticiranih aparata; rastavlja i sastavlja inkubatore kod dezinfekcije; asistiranje liječniku pri provođenju složenijih medicinsko-tehničkih zahvata (lumbalna punkcija, previjanje rane, asistiranje pri različitim pregledima.); sudjelovanje u reanimaciji; rukovanje i briga za opremu i sanitetski materijal; vođenje medicinske dokumentacije; za svoj rad odgovorna je rukovoditelju Odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|----|--|
| 11.21. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 10 | Provodi osobnu higijenu bolesnika, presvlači dojenče i malo dijete; brine o čistoći posteljine i po potrebi je mijenja; svakodnevno provodi dezinfekciju bolesničkog kreveta, ormarića, igraćaka i sve čime dijete dolazi u kontakt; provodi psihičku i fizičku pripremu djeteta pred obroke, provodi hranjenje dojenčeta, djeteta s poteškoćama...; sudjeluje u viziti; vrši pripremu i podjelu terapije; vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; samostalno obavlja inhalacije i sukcije, priprema bolesnika za kliničke pretrage i prati ga na konzilijarne preglede na druge odjele, daje infuzije; uzima krv za laboratorijske pretrage, odnosi materijal u laboratorij, provodi sve planirane postupke za suzbijanje povišene tjelesne temperature, obavlja ostale poslove svoje struke, za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 11.22. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U HITNOJ AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 4 | Prima naloge liječnika i organizira rad u hitnoj ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina...;vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; obavlja ostale specifične poslove-spirometriju, alergološka ispitivanja, EEG, EKG, obavlja predradnje za psihološku obradu; asistira pri ultrazvučnim pregledima; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika pedijatra, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u hitnoj službi | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 11.23. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 7 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina...;vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; obavlja ostale specifične poslove-spirometriju, alergološka ispitivanja, EEG, EKG, obavlja predradnje za psihološku obradu; asistira pri ultrazvučnim pregledima; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika pedijatra, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 11.24. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (DOKTOR MEDICINE; SPECIJALIST PEDIJATRIJE) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice,odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice,odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela,zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću,zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove,izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora,obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravniciima,brine o stručnom usavršavanju radnika,nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela,ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, i liječenje bolesnika na odjelu , odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, odnosno uže specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist | | | |
| | dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.25. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PEDIJATRIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Vrši preglede, uzima anamneze, određuje dijagnoze i terapije; vrši kontinuirani nadzor nad pacijentom uključujući i neonatološku patologiju;vrši vizite dva puta dnevno; uzima briseve, provodi lumbalne punkcije te vrši reanimaciju vitalno ugroženih pacijenata, pleuralne punkcije te eksanvinotransfuzije; vodi neonatološku, kardiološku, alergološko-pulmološku, neurološku, nefrološku, gastroenterološku ambulantu te UZV dijagnostiku i EEG laboratorij; radi endoskopske zahvate; vodi razgovore i daje savjete roditeljima; kontrolira rad sestara; obavlja i ostale poslove svoje struke; sudjeluje u dežurstvu i pripravnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 11.26. | GLAVNA SESTRA TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, surađuje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenju voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimitljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | Radno mjesto II.vrste | | | |
| 11.27. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 4 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 11.28. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA BOLNIČKOM ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 5 | Vrši njegu bolesnika, male djece i dojenčeta, nadgleda i pomaže pri presvlačenju većeg djeteta; brine o čistoći posteljine; svakodnevno provodi dezinfekciju bolesničkog krvetića i ormarića; provodi mjere u sprječavanju bolesničkih infekcija (po planu glavne sestre); provodi hranjenje dojenčeta, djeteta; brine o čistoći i pohrani bočica i dudica od trenutka njihovog dolaska na odjel; provodi sve planirane postupke za suzbijanje i snižavanje povišene tjelesne temperature; promatra, prati i mjeri vitalne znakove te ih upisuje na temperaturnu listu; vrši pripremu i podjelu terapije (preko kože, usta, sluznice, rektuma i injekciono); vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; vrši pripremu i daje infuziju, transfuziju, uzima krv za laboratorijske pretrage, samostalno obavlja inhalacije i sukcije; daje klizme; priprema bolesnika (dijete) za kliničke pretrage i prati na konzilijarne preglede na druge odjele; za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri odjela i rukovoditelju odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 11.29. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U HITNOJ SLUŽBI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 5 | pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika sudjeluje i izvodi zajedno s timom sve aktivnosti oko bolesnika u hitnoj službi (postupci reanimacije, hemostaze), priprema pribor i pomaže liječniku u izvođenju hitnih MKZ priprema pacijenta za razne druge medicinske tehničke zahvate, primjenjuje terapiju prema pisanom uputi liječnika, koja mora sadržavati; naziv lijeka, dozu način i vrijeme primjene, sudjeluje u provođenju dijagnostičkih i terapijskih postupaka po pisanom odredbi liječnika i po protokolima bolnice (vadi krv iz vene za lab. pretrage, priprema pribor i pomaže liječniku pri kateterizaciji dječaka, vrši katetrizaciju djevojčica, izvodi kardijalnu dijagnostiku- EKG, priprema pribor i daje O 2), prati pacijenta na dg. Pretrage, vrši upis hitnih bolesnika u bolnicu i uspostavlja matične listove, pacijente koji se zaprimaju u bolnicu vodi do odjela i pomaže ih smjestiti na odjelu, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga, |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 11.30. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima naloge liječnika i organizira rad u ambulanti; nabavlja lijekove i sanitetski materijal; asistira kod manjih medicinskih zahvata; vrši toaletu rana, opekotina...; vrši davanje intravenozne i intramuskularne terapije; obavlja ostale specifične poslove- spirometriju, alergološka ispitivanja, EEG, EKG, obavlja predradnje za psihološku obradu; asistira pri ultrazvučnim pregledima; vodi medicinsku dokumentaciju; obavlja ostale poslove po nalogu liječnika pedijatra, a u okviru struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|---|--|------------------|---|
| 12. | ODJEL ZA PATOLOGIJU I CITOLOGIJU | | | |
| 12.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 12.2. | GLAVNI INŽENJER glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad tehničara i NSS u službi; prati rad tehničara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 12.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PATOLOŠKE ANATOMIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 3 | Pregledava bioptičke uzorke i operaciono odstranjene organe i priređuje ih za izradu mikroskopskih preparata; određuje vrstu preparata koja će se izraditi; mikroskopski pregledava preparate i postavlja histološke i citološke dijagnoze; diktira nalaze; obavlja kliničko-patološke konzultacije usmeno, pregledom pacijenata i intraoperativno; obavlja kliničke obdukcije, uzima nekroptičke uzorke te daje završne dijagnoze; vrši mrtvozorstva i ispisuje potrebnu dokumentaciju; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 12.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST PATOLOŠKE ANATOMIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | Pregledava bioptičke uzorke i operaciono odstranjene organe i priređuje ih za izradu mikroskopskih preparata; određuje vrstu preparata koja će se izraditi; mikroskopski pregledava preparate i postavlja histološke i citološke dijagnoze; diktira nalaze; obavlja kliničko-patološke konzultacije usmeno, pregledom pacijenata i intraoperativno; obavlja kliničke obdukcije, uzima nekroptičke uzorke te daje završne dijagnoze; vrši mrtvozorstva i ispisuje potrebnu dokumentaciju; obavlja i ostale poslove svoje struke. |
| 12.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST KLINIČKE CITOLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 12.6. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST KLINIČKE CITOLOGIJE, DR.SC. doktor medicine specijalist, dr.sc.u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; položen spec.ispit,odobrenje za samostalan rad | 1 | Prikupljanje materijala citološkom punkcijom, prikupljanje materijala citološkom punkcijom pod kontrolom uzv-a.; pregled citološkog materijala, uzv pregled glave i vrata i uzv pregled dojki; diktiranje nalaza i verifikacija nalaza; pregled imunocitokemijskih i citokemijskih preparata, preoperativne markacije pod kontrolom uzv-a, core biopsije. |

| | | | | |
|--------|--|--|---|---|
| 12.7. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT PATOLOŠKE ANATOMIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 12.8. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT KLINIČKE CITOLOGIJE | prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | | | |
| 12.9. | PRVOSTUPNIK/CA MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE | prediplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 3 | Priprema složene otopine svih kemikalija i boja te pufere potrebne za rad u patohistološkom laboratoriju; sudjeluje kod preuzimanja bioptičkog materijala svježeg ili fiksiranog u formalinu, izrađuje histološke preparate intraoperativnih biopsija brzom metodom smrzavanja; izrađuje histološke preparate sa specijalnim metodama bojenja za prikazivanje različitih vrsta tkiva bioptičkog i obdukcijskog materijala a prema potrebi izrađuje standardne histološke preparate; izrađuje histološke preparate za histokemijsko prikazivanje bakterija spiroheta, fluorescentno bojenje, direktna imunofluorescentno bojenje, imunohistološka bojenja; prema uputama specijaliste patologa uvodi i istražuje nove metode izrade i bojenja histoloških preparata; vodi medicinsku kartoteku patohistoloških dijagnoza biopsija i obdukcija; prema potrebi arhivira histološke preparate stakalca i parafinske blokove i brine se za održavanje istih. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 12.10. | LABORATORIJSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, zdravstveno-laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prima uzorke i obilježava ih; sudjeluje kod preuzimanja bioptičkog materijala svježeg ili fiksiranog u formalinu; izrađuje histološke preparate intraoperativnih biopsija brzom metodom smrzavanja; izrađuje standardne histološke preparate; prema potrebi arhivira histološke preparate, stakalca i parafinske blokove i brine se za održavanje istih; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 12.11. | ZDRAVSTVENI TEHNIČAR/CITOSKRINER | srednja strukovna škola, zdravstveno-laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 4 | Vađenje krvi, preuzimanje materijala (vanjski i odjelni pacijenti); priprema svih primljenih uzoraka za bojenje i poslije za mikroskopiranje (od centrifugiranja, pravljenja preparata do bojenja po MGG-u); mikroskopiranje (skrining) različitih materijala (urini, razmazi periferne krvi, pleuralni izljevi; bronhoskopski materijal i dr.); selekcija negativnih materijala; označavanje suspektnih i malignih nalaza; asistiranje liječniku kod punkcije (kao i punkcije UZV); pisanje citoloških nalaza; uvođenje nalaza u protokol i arhiviranje. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 12.12. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prima uzorke (vanjski i odjelni pacijenti) i obilježava ih; vađenje krvi; priprema svih primljenih uzoraka za bojenje i poslije za mikroskopiranje (od centrifugiranja, pravljenja preparata do bojenja po MGG-u); asistiranje liječniku kod punkcije (kao i punkcije UZV); uvođenje nalaza u protokol i arhiviranje; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 12.13. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR PRI OBDUKCIJI | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Radi u mrtvačnici i prosekturi, priprema umrle za polaganje u lijes, izdaje umrle pogrebnicima, pomaže pri obdukciji, uzima materijal za histološke pretrage; obavlja toaletu umrlog poslije obdukcije; skrbi o instrumentima i uređajima u mrtvačnici i prosekturi; vodi skrb o potrošnom materijalu; vodi evidenciju prijema i otpreme pokojnih; kontaktira rodbinu pokojnika, dogovara način otpreme; odvozi nekroptički i bioptički materijal na za to određena mjesta. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |

| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
|------------------------|---|--|----------|--|
| 12.14. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT PATOLOŠKE ANATOMIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 12.15. | ZDRAVSTVENI TEHNIČAR/CITOSKRINER | srednja strukovna škola, zdravstveno- laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 1 | Vađenje krvi, preuzimanje materijala (vanjski i odjelni pacijenti); priprema svih primljenih uzoraka za bojenje i poslije za mikroskopiranje (od centrifugiranja, pravljenja preparata do bojenja po MGG-u);mikroskopiranje (skrining) različitih materijala (urini, razmazi periferne krvi, pleuralni izljevi; bronhoskopski materijal i dr.);selekcija negativnih materijala; označavanje suspektih i malignih nalaza; asistiranje liječniku kod punkcije (kao i punkcije UZV); pisanje citoloških nalaza; uvođenje nalaza u protokol i arhiviranje. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|---|---|------------------|---|
| 13. | ODJEL ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU | | | |
| 13.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.bioke mije; položen spec.ispit | 1 | Predstavlja i zastupa Službu za laboratorijsku dijagnostiku (Služba) i u ime službe potpisuje sve akte i zaključuje poslove za koje ima ovlaštenja; Odgovoran je za zakonitost rada Službe, te za ispunjavanje zakonom i ugovorima određenih obveza Službe; zastupa laboratorijsku upravu, strategiju i filozofiju u smislu kreativne aktivnosti, valjanosti i učinkovitosti; Organizira rad u laboratoriju i određuje poslove neposrednim izvršiteljima; Obavlja i druge zadatke koje je dužan obavljati prema zaduženju ravnatelja kojem je odgovoran; Pokreće postupak za utvrđivanje povrede radne obveze na prijavu neposrednih rukovodilaca radnika protiv kojeg se pokreće postupak; Nadzire i ocjenjuje provođenje sustava kvalitete u Službi; Nadzire procjenu analitičke kvalitete rada i izvršavanje svih obveza organizacijskih jedinica Službe; Brine i sudjeluje u stručnom usavršavanju svih profila djelatnika i ostalog osoblja Oslužbe; Sastavlja i daje na usvajanje plan i program razvoja i nabave sredstava u Službi; Rukovodi radom stručnog vijeća na sastancima u Službi; Obavlja stručne poslove – član je stručnog vijeće OB "Dr Josip Benčević", sudjeluje u izradi strategija i planova razvoja; Ima ovlasti ulaska i pregleda LIS na razini programa Prijem i Obrade, te Autorizacije nalaza putem lozinke; Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom radu; uvodi, provjerava i uspeđuje nove dijagnostičke metode i postupke, te provodi istraživanja samostalno ili u suradnji s kliničkim strukama; kontrolira evidenciju rada u Službi; Sudjeluje u 24 satnom dežurstvu i educiran je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici; Odgovoran je za provođenje vanjske procjene kontrole kvalitete rada; Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradnju s drugim Odjelima; Bavi se užim specifičnim područjem laboratorijske dijagnostike; predlaže i uvodi nove pretrage; Organizira edukaciju svih djelatnika u Službi, kao i edukativna predavanja u sklopu programa HKMB; materijalno je odgovoran za sva sredstva kojima se služi u radu. |
| 13.2. | GLAVNI INŽENJER glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagno stike, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, koordinira i vrši nadzor nad radom svih zdravstvenih djelatnika sa višom i srednjom stručnom spremom u Službi; raspoređuje osoblje na odgovarajuće poslove i radne zadatke; pomaže rukovoditelju Službe pri organizaciji rada, priprema materijale koji su potrebni za kontrolu i izvršenje rada i programa stručnog usavršavanja djelatnika; kontrolira i brine te prosljeđuje narudžbe u bolničku ljekarnu, preuzima reagense; član je stručnog kolegija Službe i sudjeluje na sastancima svakodnevno; sudjeluje u organizacijskim sastancima kole organizira Glavna sestra bolnice; planira potreban mjesečni inventar za Službu u dogovoru s rukovoditeljem, predlaže ga na usvajanje i brine o njegovoj realizaciji; odgovoran je za cjelokupan inventar, predlaže otpisivanje dotrajalog; vodi evidenciju o dolasku i odlasku s rada i o tome podnosi izvještaj rukovoditelju Službe; radi na rasporedu osoblja u smjenama; brine se o pravilnom rasporedu godišnjih odmora djelatnika sa višom, srednjom i nižom stručnom spremom, kao i pomoćnog osoblja u Službi; brine se o ispravnosti instalacija, zahtijeva popravak i nadzire izvršenje radova u dogovoru s Tehničkom službom bolnice; upisuje sve nesukladnosti u radu laboratorijskog sustava; odgovoran je za propisanu zaštitnu odjeću koje nosi osoblje, a svojim primjerom i ponašanjem treba djelovati odgojno; radi na zdravstvenom odgoju, prosvječivanju i edukaciji kadrova; prema potrebi osposobljava se za rad na novim analitičkim sustavima; za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Službe; ima ovlasti ulaska i pregleda LIS na razini programa Prijem i Obrada (verifikacija) putem lozinke, te POSIS programa o evidenciji djelatnika; poslove i radne zadatke odgovornog Glavnog prvostupnika laboratorijske dijagnostike može raditi osoba koja je završila Studij laboratorijske dijagnostike, koja je položila stručni ispit i ima valjanu licencu za rad izdanu od Hrvatske komore zdravstvenih radnika-strukovni razred za medicinsko biokemijsku djelatnost, koja se obnavlja svake 2 godine; rad obavlja u jutarnjoj smjeni; materijalno je odgovoran za sva sredstva kojim se služi u obavljanju laboratorijske djelatnosti |

| | | | | |
|-------|--|--|---|---|
| 13.3. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE, SPECIJALIST MEDICINSKE BIOKEMIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.bioke mije; položen spec.ispit | 6 | obavlja zdravstvenu djelatnost na razini općih, specijalističkih i kliničkih medicinsko-biokemijskih laboratorija; organizira, koordinira i vrši nadzor nad radom zaposlenika u laboratoriju ili dijelu laboratorija; organizira rad na prijemu i vođenju automatske obrade dokumenata i materijala; ima ovlasti ulaska i pregleda LIS (laboratorijski informatički sustav) na razini programa Prijem, Obrada, Autorizacija-validacija nalaza putem lozinke; bavi se užim specijalističkim područjem dijagnostike; istražuje i uvodi nove analitičke postupke; unapređuje rad na svim područjima laboratorijske djelatnosti; prati literaturu, sudjeluje u stručnim radovima, stručnim sastancima, tečajevima trajne edukacije, kongresima i promiče znanje među kolegama; sudjeluje u edukaciji svih profila laboratorijskog i ostalog osoblja u laboratoriju; vrši nadzor nad radom ostalih zaposlenika u laboratoriju i obavlja druge poslove koji spadaju u njegovu domenu rada; bavi se mjerenjem i analiziranjem specijalnih i visokodiferentnih pretraga biološkog materijala, sudjeluje u tumačenju njihovih rezultata; prikuplja podatke o mogućim utjecajima na rezultate analize; izrađuje dnevne izvještaje o broju obrađenih uzoraka; obavještava druge stručnjake o novim metodama i analizama u cilju boljeg i sigurnijeg postavljanja dijagnoze; provodi nadzor nad svim uređajima, reagensima i priborom koji se primjenjuje u biokemijskim, hematološkim i drugim analizama Službe; vrši održavanje uređaja i otklanja manje kvarove; organizira i provodi vanjsku i unutarnju kontrolu kvalitete; organizira i istražuje specijalne biokemijske, hematološke i ostale laboratorijske pretrage; nadgleda radne procese, uvodi nove pretrage, brine o održavanju laboratorijskih uređaja; priprema određene reagencije, sudjeluje, uvodi, provjerava i uspoređuje nove dijagnostičke metode i postupke, stručno se usavršava; nadgleda radne procese, brine o održavanju laboratorijskih laboratorijskih analizatora; svojom naobrazbom osposobljeni su za trenutnu promjenu radnog mjesta; magistar medicinske biokemije trajno se usavršava prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih biokemičara HKMB, 1998.; svi magistri medicinske biokemije imaju valjanu licencu za rad koja se obnavlja svakih 6 godina prema pravilniku HKMB (Hrvatske komore medicinskih biokemičara); sudjeluje u 24 satnom dežurstvu i educiran je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici; materijano je odgovoran za sredstva kojim se služi u obavljanju svoje djelatnosti |
| | magistar med.biokemije,specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.4. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.bioke mije; odobrenje za samostalan rad | 3 | PRAVILNIK O SPECIJALISTIČKOM USAVRŠAVANJU MAGISTARA MEDICINSKE BIOKEMIJE, NN.73/08. |
| | magistar med.biokemije specijalizant | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.5. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.bioke mije; odobrenje za samostalan rad | 1 | Obavlja složene kemijske i hematološke analize; uvodi nove metode praćenja i napretka tehnologije u struci;kontrolira rad lab. inženjera i tehničara; vrši nabavku reagensa ili ih izrađuje; radi na analizatorima, kontrolira ih, čisti i vrši sitnije popravke; radi i ostale poslove u okviru svoje struke; sudjeluje u dežurstvu. |
| | magistar med.biokemije | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|----|--|
| 13.6. | PRVOSTUPNIK/CA MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 7 | ima ovlast ulaska i pregleda LIS na razini programa Prijem i Obrada putem lozinke; neposredno izvršava poslove za obradu biološkog materijala prema planu rada; osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici; pod stručnim nadzorom magistra medicinske biokemije izvodi složenije laboratorijske analize, te priprema složenije reagencije za rad u laboratoriju; suradnik je magistra medicinske biokemije pri uvođenju novih laboratorijski postupaka i uređaja; brine se, aktivno sudjeluje i odgovara za pravilno održavanje i rad povjerene mu laboratorijske opreme; prati higijensko-sanitarne i tehničke uvjete rada; vrši stručne i ostale poslove u skladu sa svojom kvalifikacijom; vodi urednu dokumentaciju o izvršenim poslovima; odgovoran je istinitost evidentiranih podataka, sigurnost pacijenata za vrijeme obavljanja dužnosti; rad obavlja u jutarnjoj smjeni i smjenskom radu prema rasporedu; odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova; kontrolira čistoću radnih površina i pribora; posebno educiran stručni prvostupnik medicinsko laboratorijske dijagnostike sudjeluje u kontroli kvalitete pod nadzorom magistra medicinske biokemije; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe; u dogovoru s prvostupnikom sudjeluje u edukaciji više i srednje stručne spremlje; odgovoran je za održavanje i racionalno korištenje aparata i pribora za laboratorijsku djelatnost i prema potrebi osposobljava se za rad na novim analitičkim sustavima; uvježban je za uzimanje krvi i ostalih bioloških uzoraka pacijentima; za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Službe i Glavnom prvostupniku laboratorijske dijagnostike, a u smjenskom radu dežurnom magistru medicinske biokemije; poslove i radne zadatke prvostupnika laboratorijske medicine može obavljati osoba koja je završila Studij laboratorijske dijagnostike (prvostupnik) i posjeduje licencu za rad koja se obnavlja svake 2 godine prema HKZR-strukovni razred za medicinsko biokemijsku djelatnost; materijalno je odgovoran za sredstva kojima se služi u obavljanju svoje djelatnosti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 13.7. | LABORATORIJSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, zdravstveno-laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 21 | vrši uzorkovanje krvi i ostalih bioloških uzoraka u prostoriji za uzimanje uzoraka; upisuje dnevne podatke za pacijente u LIS, ima ovlasti povlačenja bolničkih uputnica iz BIS programa putem lozinke; ima ovlasti ulaska i pregleda LIS na razini Prijem i Obrada putem lozinke; priprema biološki materijal za analitički rad; brine o čistoći radnog mjesta; sudjeluje i provodi separaciju i distribuciju biološkog materijala za rad na analizatorima i radnim mjestima; sudjeluje u dnevno održavanju biokemijskih i drugih analizatora o čemu vodi pismenu evidenciju; odgovoran je za pravilnu raspodjelu uputnica za biokemijske i druge analize, te njihovo upisivanje u dnevne radne liste; brine se o pravovremenoj nabavi potrebnog potrošnog materijala; obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja kojem je odgovoran za svoj rad, pod nadzorom magistra medicinske biokemije izvodi rutinske biokemijske, hematološke i druge analize; prema potrebi osposobljava se za rad na novim analitičkim sustavima; osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici u svojoj domeni rada; rad obavlja u jutarnjoj smjeni, a u smjenskom radu odgovoran je magistru medicinske biokemije; poslove i radne zadatke laboratorijskog tehničara može obavljati osoba koja je završila srednju Medicinsku školu laboratorijskog smjera i posjeduje licencu za rad, koja se obnavlja svake 2 godine prema HKZR-strukovni razred za medicinsko laboratorijsku djelatnost (SSS); materijalno je odgovoran za sredstva kojima se služi u obavljanju svoje laboratorijske djelatnosti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 13.8. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE - PRIPRAVNIK | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med. biokemije; | 3 | Prema planu i programu Pravilnika o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž („Narodne novine“ broj: 7/07.). |
| | magistar med.biokemije, specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

LOKACIJA NOVA GRADIŠKA

| | | | | |
|--------|---|---|----------|---|
| 13.9. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (MAGISTAR MED. BIOKEMIJE SPECIJALIST) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.biokemije; položen spec.ispit | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | magistar med.biokemije,specijalist u bolnici | | | |
| | dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | Radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.10. | GLAVNI INŽENJER TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; raspoređuje osoblje na odgovarajuće poslove i radne zadatke; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | Radno mjesto II.vrste | | | |
| 13.11. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.biokemije; odobrenje za samostalan rad | 1 | aktivna primjena znanja o humanoj fiziologiji i patofiziologiji bolesti,upravljanje izvorima pogrešaka i varijabilnosti rezultata laboratorijskih pretraga, sposobnost interpretacije laboratorijskog rezultata u analitičkom pogledu,sposobnost interpretacije laboratorijskog rezultata u kliničkom pogledu.aktivno znanje o kemijsko-fizikalnim principima analitičkih tehnologija,aktivno znanje i izvođenje slijedećih tehnika i tehnologija, spektrofotometrijske tehnike,elektrokemijske tehnike, elektroforetske tehnike,enzimske metode,imunokemijske metode i tehnike.optimiranje, validiranje i izvođenje laboratorijskih analiza, potrebnih u raznim područjima zdravstvene skrbi,procjena novih tehnologija i poboljšanje postojećih analitičkih metoda,provođenje postupaka kalibracije i sljedivosti,poznavanje i provođenje relevantnih europskih i ISO direktiva,upravljanje laboratorijskom dokumentacijom, izvođenje analiza na automatskim biokemijskim analizatorima,upravljanje automatskim biokemijskim analizatorom, mikroskopski pregled sedimenta urina i likvora.izvođenje analiza na automatskim hematološkim i koagulacijskim analizatorima, upravljanje automatskim hematološkim i koagulacijskim analizatorima, morfološka analiza razmaza periferne krvi mikroskopijom. |
| | magistar med.biokemije | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.12. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE, SPECIJALIST MEDICINSKE BIOKEMIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.biokemije; položen spec.ispit | 1 | obavlja zdravstvenu djelatnost na razini općih, specijalističkih i kliničkih medicinsko-biokemijskih laboratorija; organizira, koordinira i vrši nadzor nad radom zaposlenika u laboratoriju ili dijelu laboratorija; organizira rad na prijemu i vođenju automatske obrade dokumenata i materijala; ima ovlasti ulaska i pregleda LIS (laboratorijski informatički sustav) na razini programa Prijem, Obrada, Autorizacija-validacija nalaza putem lozinke; bavi se užim specijalističkim područjem dijagnostike; istražuje i uvodi nove analitičke postupke; unapređuje rad na svim područjima laboratorijske djelatnosti; prati literaturu, sudjeluje u stručnim radovima, stručnim sastancima, tečajevima trajne edukacije, kongresima i promiče znanje među kolegama; sudjeluje u edukaciji svih profila laboratorijskog i ostalog osoblja u laboratoriju; vrši nadzor nad radom ostalih zaposlenika u laboratoriju i obavlja druge poslove koji spadaju u njegovu domenu rada; bavi se mjerenjem i analiziranjem specijalnih i visokodiferentnih pretraga biološkog materijala, sudjeluje u tumačenju njihovih rezultata; prikuplja podatke o mogućim utjecajima na rezultate analize; izrađuje dnevne izvještaje o broju obrađenih uzoraka; obavještava druge stručnjake o novim metodama i analizama u cilju boljeg i sigurnijeg postavljanja dijagnoze; provodi nadzor nad svim uređajima, reagensima i priborom koji se primjenjuje u biokemijskim, hematološkim i drugim analizama Službe; vrši održavanje uređaja i otklanja manje kvarove; organizira i provodi vanjsku i unutarnju kontrolu kvalitete; organizira i istražuje specijalne biokemijske, hematološke i ostale laboratorijske pretrage; nadgleda radne procese, uvodi nove pretrage, brine o održavanju laboratorijskih uređaja; priprema određene reagencije, sudjeluje, uvodi, provjerava i uspoređuje nove dijagnostičke metode i postupke, stručno se usavršava; nadgleda radne procese, brine o održavanju laboratorijskih laboratorijskih analizatora; svojom naobrazbom osposobljeni su za trenutnu promjenu radnog mjesta; magistar medicinske biokemije trajno se usavršava prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih biokemičara HKMB, 1998.; svi magistri medicinske biokemije imaju valjanu licencu za rad koja se obnavlja svakih 6 godina prema pravilniku HKMB (Hrvatske komore medicinskih biokemičara); sudjeluje u 24 satnom dežurstvu i educiran je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici; materijano je odgovoran za sredstva kojim se služi u obavljanju svoje djelatnosti |
| | magistar med.biokemije,specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| 13.13. | MAGISTAR MEDICINSKE BIOKEMIJE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, mag.med.biokemije; odobrenje za samostalan rad | 1 | PRAVILNIK O SPECIJALISTIČKOM USAVRŠAVANJU MAGISTARA MEDICINSKE BIOKEMIJE, NN.73/08. |
| | magistar med.biokemije specijalizant | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.14. | PRVOSTUPNIK/CA MEDICINSKO - LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 4 | uzima uzorke venske i kapilarne krvi, vrši evidenciju zahtjeva za lab.određivanja u lab.protokol, vrši pripremu i identifikaciju analitičkih uzoraka te centrifugiranje urina, krvi i drugog biološkog materijala, vrši odvajanje seruma i plazme od staničnih elemenata, sortira i identificira uzorke prema radnim listama i pohranjuje ih u hladnjak/zamrzivač, obavlja sve laboratorijske postupke, kontrole i kalibracije osim postupaka tehnikama fluorescentne polarizacije, enzimimuno i kemiluminiscentne imunoanalize za koje vrši svu potrebnu pripremu, evidentira potrebe za laboratorijskim materijalima i reagensima, brine o čistoći i redovitom održavanju laboratorijskih instrumenata, obavlja druge medicinske i administrativne poslove po nalogu neposredno pretpostavljenog, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 13.15. | LABORATORIJSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, zdravstveno-laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 7 | priprema prostor i pribor za rad, vrši evidenciju zahtjeva za lab.određivanja u lab.protokol sudjeluje u vađenju venskih i kapilarnih uzoraka krvi, vrši centrifugiranje urina i izvađenih uzoraka krvi, odvaja serum/plazmu od staničnih elemenata te pripremu i identifikaciju analitičkih uzoraka, vrši sortiranje i identifikaciju primarnih i sekundarnih uzoraka prema radnim listama i pohranjuje ih u hladnjak/zamrzivač, obavlja sve laboratorijske postupke i kontrole osim postupaka na biokemijskom analizatoru (te postupaka tehnikama fluorescentne polarizacije, enzimimuno i kemiluminiscentne imunoanalize za koje vrši svu potrebnu pripremu, brine o čistoći i redovitom održavanju laboratorijskih instrumenata i radnog prostora, evidentira potrebe za laboratorijskim materijalom, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada na odjelu, sukladno zanimanju i radnom mjestu, u skladu s pravilima struke i važećim propisima. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 13.16. | ZDRAVSTVENI SURADNIK | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij biotehnologije, | 2 | aktivna primjena znanja o humanoj fiziologiji i patofiziologiji bolesti, upravljanje izvorima pogrešaka i varijabilnosti rezultata laboratorijskih pretraga, sposobnost interpretacije laboratorijskog rezultata u analitičkom pogledu, sposobnost interpretacije laboratorijskog rezultata u kliničkom pogledu, aktivno znanje o kemijsko-fizikalnim principima analitičkih tehnologija, aktivno znanje i izvođenje sljedećih tehnika i tehnologija, spektrofotometrijske tehnike, elektrokemijske tehnike, elektroforetske tehnike, enzimske metode, imunokemijske metode i tehnike, optimiranje, validiranje i izvođenje laboratorijskih analiza, potrebnih u raznim područjima zdravstvene skrbi, procjena novih tehnologija i poboljšanje postojećih analitičkih metoda, provođenje postupaka kalibracije i sljedivosti, poznavanje i provođenje relevantnih europskih i ISO direktiva, upravljanje laboratorijskom dokumentacijom, izvođenje analiza na automatskim biokemijskim analizatorima, upravljanje automatskim biokemijskim analizatorom, mikroskopski pregled sedimenta urina i likvora, izvođenje analiza na automatskim hematološkim i koagulacijskim analizatorima, upravljanje automatskim hematološkim i koagulacijskim analizatorima, morfološka analiza razmaza periferne krvi mikroskopijom. |
| | nezdravstveni radnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |

MIKROBIOLOGIJA - LOKACIJA NOVA GRADIŠKA

| | | | | |
|--------|---|---|---|--|
| 13.17. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST MIKROBIOLOGIJE, | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u radu stručnog kolegija, - očitava bakteriološke kulture, - vrši identifikaciju bakterija, verifikaciju parazita te očitava imunološke reakcije, - vrši mikroskopsku dijagnostiku, te serološku identifikaciju i tipizaciju pojedinih sojeva, - educira i kontrolira rad laboranata te po potrebi zamjenjuje voditelja laboratorija. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.18. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 13.19. | GLAVNI INŽENJER TIMA | preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij sanitarnig inženjerstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | brine se za nabavu kemikalija, podloga, posuđa i drugog potrebnog materijala za rad u laboratoriju, vodi evidenciju potrošnje, zajedno sa mikrobiologom prati razvoj mikrobiologije, te uvodi nove pretrage, vrši stručnu kontrolu rada laboranata i upućuje ih u tehniku rada novih pretraga, sudjeluje u radu s mikrobiologom i samostalno obavlja grupu poslova koje čine analizu materijala i uzoraka, sukladno vlastitim mogućnostima i specifičnoj edukaciji (identifikacija i osjetljivost uzročnika), te mogućnostima bolnice i potrebama za navedenu analizu. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | Radno mjesto II.vrste/ radno mjesto I. vrste | | | |
| 13.20. | PRVOSTUPNIK/CA MEDICINSKO -LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 2 | prima pacijente, uzima biološki materijal venepunkcijom, briseve, urin, feces, te ostale materijale dostavljene u laboratorij, nasađuje materijale na hranjive podloge, priprema hranjive podloge, otopine i boje za mikroskopske preparate, te vodi evidenciju o utrošku materijala i pribora i brine se o pravovremenoj nabavci, radi serološke testove te mikroskopsku dijagnostiku crijevnih parazita i cista crijevnih protozoa, obavlja sve poslove rutinskih pretraga za koje se javi potreba, sukladno vlastitim (educiranost za određenu vrstu), kao i bolničkim mogućnostima (sredstva rada, opremljenost, radni prostor), vrši presađivanje patogenih agenasa, mikroskopiranje parazita u stolici te serološke reakcije, rukuje laboratorijskom aparaturom, brine o čistoći radnog pribora, vrši upisivanje materijala koji dolaze u lab, ispisuje gotove nalaze, rukuje laboratorijskom aparaturom prema radnom programu, u slučaju potrebe obavlja sve administrativne poslove. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 13.21. | LABORATORIJSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, zdravstveno-laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 1 | prima pacijente, uzima biološki materijal venepunkcijom, briseve, urin, feces, te ostale materijale dostavljene u laboratorij, nasađuje materijale na hranjive podloge, priprema hranjive podloge, otopine i boje za mikroskopske preparate, te vodi evidenciju o utrošku materijala i pribora i brine se o pravovremenoj nabavci, radi serološke testove te mikroskopsku dijagnostiku crijevnih parazita i cista crijevnih protozoa, obavlja sve poslove rutinskih pretraga za koje se javi potreba, sukladno vlastitim (educiranost za određenu vrstu), kao i bolničkim mogućnostima (sredstva rada, opremljenost, radni prostor), vrši presađivanje patogenih agenasa, mikroskopiranje parazita u stolici te serološke reakcije, rukuje laboratorijskom aparaturom, brine o čistoći radnog pribora, vrši upisivanje materijala koji dolaze u lab, ispisuje gotove nalaze, rukuje laboratorijskom aparaturom prema radnom programu, u slučaju potrebe obavlja sve administrativne poslove. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|---|--|------------------|---|
| 14. | ODJEL ZA KLINIČKU RADIOLOGIJU | | | |
| 14.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 14.2. | GLAVNI INŽENJER glavna sestra, zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij radiološke tehnologije, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; raspoređuje osoblje na odgovarajuće poslove i radne zadatke; planira potreban inventar za službu u dogovoru s rukovoditeljem službe; odgovoran je da osoblje nosi pripisanu zaštitnu odjeću uredno; obavlja radiografiju svih organa; izvodi snimanje na CT i MR aparatu; asistira pri izvođenju kontrastnih snimanja; vrši obradu slike na konzoli za digitalnu obradu slike; aktivno sudjeluje u dijagnostičkoj i interventnoj radiologiji u angio-sali; provodi mjere zaštite kod ionizirajućeg zračenja; radi na zdravstvenom odgoju, i edukaciji kadrova; utvrđuje redoslijed prijema bolesnika s obzirom na hitnost i postupak koji na njima treba obaviti; prijavljuje kvarove i nedostatke na aparaturnama; za svoj rad odgovoran je rukovoditelju službe. |
| 14.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST KLINIČKE RADIOLOGIJE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 13 | Skrbi o pravilnoj primjeni osobni zaštitnih sredstava od ionizirajućeg zračenja; vrši dijaskopske preglede bolesnika (probavnih i torakalnih organa); kontrolira indikacije za radiološke pretrage; obavlja kontrastne pretrage uz aplikaciju katetera; pregledava učinjene radiograme i donosi dijagnostičke zaključke; sudjeluje u dežurstvu; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| 14.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST KLINIČKE RADIOLOGIJE/UŽI SPECIJALIST doktor medicine uži specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit/uža specijalizacija | 1 | Skrbi o pravilnoj primjeni osobni zaštitnih sredstava od ionizirajućeg zračenja; vrši dijaskopske preglede bolesnika (probavnih i torakalnih organa); kontrolira indikacije za radiološke pretrage; obavlja kontrastne pretrage uz aplikaciju katetera; pregledava učinjene radiograme i donosi dijagnostičke zaključke; sudjeluje u dežurstvu; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| 14.5. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT doktor medicine radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 7 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 14.6. | PRVOSTUPNIK/CA RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij radiološke tehnologije, odobrenje za samostalni rad | 20 | Utvrđuje redoslijed prijema bolesnika s obzirom na hitnost i postupak koji na njima treba obaviti, identifikacija bolesnika, ispitivanje bolesnika o mogućim kontraindikacijama za dijagnostički i terapijski postupak, priprema pacijenata za snimanje; obavlja radiografiju svih organa uz izvođenje specijalnih snimaka; izvodi snimanje na CT i MR aparatu, aparatu za DENZITOMETRIJU i ostalim aparatima za standardna i specijalna snimanja; asistira pri izvođenju kontrastnih snimanja; vrši obradu slike na konzoli za digitalnu obradu slike; aktivno sudjeluje u dijagnostičkoj i intervalnoj radioterapiji u angio-Sali; aktivno sudjeluje u intraoperativnim snimanjima u operacijskoj Sali; upisuje pacijente u protokole u popodnevnoj smjeni, pripravnosti i dežurstvu; provodi mjere zaštite od ionizirajućeg zračenja; skrbi za pravilnu primjenu osobnih zaštitnih sredstava na sebi i pacijentu; vodi računa o mjerama zaštite na radu; vrši kontrolu stanja aparature u snimaonici; obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici u skladu s pravilima struke i važećim propisima; obavlja ostale poslove svoje struke |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------|---|
| 14.7. | ZDRAVSTVENI TEHNIČAR - RTG TEHNIČAR | srednja strukovna škola, RTG tehničar; odobrenje za samostalan rad | 1 | Aktivno surađuje prilikom aplikacija kontrasta; asistira pri kontrastnim pretragama uz uvođenje katetera; skrbi za pravilno uskladištenje instrumentarija i skrbi o sterilnosti; sudjeluje u radu u tamnoj komori pri fotografskoj obradi filmova; aktivno sudjeluje u svim intervencijama koje se poduzimaju u situacijama alergijskog reagiranja pacijenata na aplicirani kontrast; obavlja radiografiju svih organa uz izvođenje specijalnih snimaka; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| 14.8. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA INSTRUMENTIRANJU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | Aktivno surađuje prilikom aplikacija kontrasta; priprema pacijenta za radiološko-dijagnostičke i intervencijske zahvate; asistira pri kontrastnim pretragama uz uvođenje katetera; skrbi za pravilno uskladištenje instrumentarija i skrbi o sterilnosti; aktivno sudjeluje u svim intervencijama koje se poduzimaju u situacijama alergijskog reagiranja pacijenta na aplicirani kontrast. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 14.9. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (DOKTOR MEDICINE; SPECIJALIST KLINIČKE RADIOLOGIJE) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice, odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice, odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela, zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću, zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove, izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora, obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnici, brine o stručnom usavršavanju radnika, nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela, ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, i liječenje bolesnika na odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, odnosno uže specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta radno mjesto I.vrste | | | |
| 14.10. | GLAVNI INŽENJER TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij radiološke tehnologije, odobrenje za samostalni rad | 1 | surađuje i koordinira rad ing. med. radiologije s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelima i ambulanti, koordinira i organizira, koordinira rad i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, vodi brigu o potrebama za potrošni materijal za kliničku radiologiju i nabavlja ih uz odobrenje voditelja odjela, izdaje na radiolistiama te kontrolira njihovu potrošnju, vodi brigu o ispravnosti svih medicinskih aparata, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika, održava stručne sastanke na odjelu, sudjeluje u zdravstveno odgojnom radu, uvodi u rad novoprimljene ing. med. radiologije i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža VŠS i SSS, planira, obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | | | |
| 14.11. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST KLINIČKE RADIOLOGIJE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 5 | pregled, obrada i liječenje bolesnika, te preporuke u okviru svoje specijalnosti, obavljaju konzultativnih pregleda na zahtjev primarne zdravstvene zaštite i drugih specijalnosti, upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | | | |

| | | | | |
|--------|---|---|---|---|
| 14.12. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 5 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 14.13. | PRVOSTUPNIK/CA RADIOLOŠKE TEHNOLOGIJE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij radiološke tehnologije, odobrenje za samostalni rad | 8 | Utvrđuje redosljed prijema bolesnika s obzirom na hitnost i postupak koji na njima treba obaviti, identifikacija bolesnika, ispitivanje bolesnika o mogućim kontraindikacijama za dijagnostički i terapijski postupak, priprema pacijenata za snimanje; obavlja radiografiju svih organa uz izvođenje specijalnih snimaka; izvodi snimanje na CT i MR aparatu, aparatu za DENZITOMETRIJU i ostalim aparatima za standardna i specijalna snimanja; asistira pri izvođenju kontrastnih snimanja; vrši obradu slike na konzoli za digitalnu obradu slike; aktivno sudjeluje u dijagnostičkoj i intervalnoj radioterapiji u angio-Sali; aktivno sudjeluje u intraoperativnim snimanjima u operacijskoj Sali; upisuje pacijente u protokole u popodnevnoj smjeni, pripravnosti i dežurstvu; provodi mjere zaštite od ionizirajućeg zračenja; skrbi za pravilnu primjenu osobnih zaštitnih sredstava na sebi i pacijentu; vodi računa o mjerama zaštite na radu; vrši kontrolu stanja aparature u snimaonici; obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici u skladu s pravilima struke i važećim propisima; obavlja ostale poslove svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 14.14. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI-UZV | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 1 | priprema ambulantu za rad, priprema pacijente za liječnički pregled, provodi i sudjeluje u provedbi uobičajenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika specifičnim za organizacijsku jedinicu u kojoj radi, primjenjuje parenteralnu, peroralnu i lokalnu terapiju, osim primjene krvi i krvnih derivata (čl. Zakon o liječništvu NN broj 121/03) i o tome vodi evidenciju po pisanoj odredbi liječnika, koja mora sadržavati: naziv lijeka, doza, način primjene i vrijeme, vodi protokole svih pregleda i postupaka te dijagnostičkih postupaka, educira bolesnika i obitelj bolesnika u smislu održavanja stanja i sprečavanja komplikacija, bolesti iz područja zdravstvene njege (osobna higijena, prehrana, promjena životnih navika, korištenja pomagala, itd.) vodi brigu o nabavci potrošnog materijala, lijekova, rublja i sl. ovisno o potrebama dotične dijagnostike ili ambulante, provodi dezinfekciju, priprema i evidentira pribor i materijal za sterilizaciju brine se za urednost i čistoću radnog prostora, te u dogovoru s glavnom sestrom nadzire rad pomoćnog osoblja, vodi brigu o nabavci, redovnom održavanju i popravku pribora i aparata predaje dnevne i mjesečne izvještaje, ako nema administratora na upisnom šalteru provodi obračun izvršenih usluga i na blagajnu Bolnice dostavlja naplaćeni novac, vodi brigu o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, surađuje s glavnom sestrom odjela te obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u ambulanti |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|---|--|------------------|--|
| 15. | BOLNIČKA LJEKARNA | | | |
| 15.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, magistar farmacije; položen spec.ispit | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 15.2. | GLAVNI TEHNIČAR ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj III.vrste | srednja strukovna škola, farmaceutske tehničar; odobrenje za samostalan rad | 1 | Vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; vrši pripremu sanitetskog i potrošnog materijala; vodi brigu o rokovima istih; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad farmaceutskih tehničara i NSS u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici;vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja lijekova i sanitetskog materijala; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 15.3. | MAGISTAR FARMACIJE, SPECIJALIST magistar farmacije,specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, magistar farmacije; položen spec.ispit | 1 | Vrši analitičku potvrdu supstancija koje ulaze u ljekarnu; ispituje kakvoću farmaceutskih proizvoda (međuprocena kontrola, završna kontrola kakvoće otopina za infuziju i aque redest.);vodi dokumentaciju i evidenciju o kontroli kakvoće; izrađuje pufer otopine i druge reagencije za analize; izrađuje magistralne i galenske pripravke; izrađuje magistralne pripravke aseptičkim postupkom; vodi kartoteku gotovih lijekova;surađuje s liječnicima i glavnim sestrama Službi u svrhu kvalitetnije i racionalnije terapije; vrši prijem, izdavanje i evidenciju opojnih droga; vrši prijem i izdavanje citoterapije; vodi defekturu;obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja za potrebe Službe, a u okviru svoje struke; sudjeluje u pripravnosti. |
| 15.4. | MAGISTAR FARMACIJE magistar farmacije radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, magistar farmacije; odobrenje za samostalan rad | 2 | Vrši prijem i kontrolu lijekova, potrošnog i zavojnog materijala, sitnog inventara; vrši prijem i izdavanje citoterapije; vrši prijem, izdavanje i evidenciju opojnih droga; izrađuje magistralne pripravke; izrađuje magistralne pripravke aseptičkim postupkom; vrši analitičku potvrdu supstancija koje ulaze u ljekarnu; izdaje gotove lijekove, magistralne i galenske pripravke, reagencije i fotolaboratorijski materijal na odjele i laboratorije; izdaje lijekove vanjskim pacijentima koji su zbog prirode svoje bolesti upućeni na bolničku ljekarnu; surađuje s liječnicima i glavnim sestrama službi i odjela u svrhu kvalitetnije i racionalnije terapije; vodi defekturu; Za odsjek javne nabave priređuje potrebne podatke za provođenje postupaka javne nabave lijekova i medicinskog potrošnog materijala; educira farmaceute u dijelu provođenja pripravničkog staža; obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja; sudjeluje u pripravnosti. |
| 15.5. | MAGISTAR FARMACIJE, SPECIJALIZANT magistar farmacije radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, magistar farmacije; odobrenje za samostalan rad | 1 | Prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju magistara farmacije (N.N. br. 73/08). |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| 15.6. | FARMACEUTSKI TEHNIČAR NA RADU S OTROVIMA | srednja strukovna škola, farmaceutski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 3 | Vrši primanje, kontrolu i skladištenje otrovnih tvari I., II. i III. reda; vodi dnevnik otrovnih tvari i evidenciju sigurnosnih tehničkih listova; izrađuje galenske pripravke koji sadrže otrovne tvari te ih pakira i signira; izrađuje reagense iz otrovnih tvari, radi razrjeđenja o.t.; stručno se usavršava za nove tehnologije; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a u okviru svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| 15.7. | FARMACEUTSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, farmaceutski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 5 | Vrši primanje lijekova, sanitetskog i potrošnog materijala, njihovo sortiranje te vodi brigu o rokovima istih; vrši pripremu sanitetskog materijala i potrošnog materijala za odjele; vrši razvagavanje supstanci i signiranje istih; vrši razbravanje gotovih lijekova; vrši popunjavanje materijalke; izrada galenskih pripravaka te njihovo pakiranje i signiranje; vrši mehaničko čišćenje vaga i utenzilija te radnih površina; vrši mehaničko pranje bazena za destiliranu vodu, te dezinfekciju istog i njihovo izdavanje; vrši mehaničko pranje i čišćenje te puni karnistere destiliranom vodom za odjele; vrši pripremu prostora za aseptički postupak; priprema i sterilizira suđe za izradu očnih kapi i masti; mehaničko pranje površina, aparata i posuđa kao i dezinfekcija istih; učestvuje u tehnologiji izrade otopina; vrši sterilizaciju boca i posuđa; vrši makroskopski pregled spomenutih otopina, njihovo signiranje i skladištenje; priprema zaštitne odjeće za sterilizaciju; održavanje aparata; stručno se usavršava za nove tehnologije. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 15.8. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (MAGISTAR FARMACIJE) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, magistar farmacije | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. nabavka, ispitivanje lijekova i drugog sanitetskog materijala, izdavanje lijekova i davanje uputa o upotrebi istih, izrada magistralnih lijekova, galenskih preparata i parenteralnih otopina, nadzor nad praviljenjem, čuvanjem i uskladištenjem lijekova i ljekovitih supstanci, vođenje knjiga evidencije o prometu lijekova, a naročito droga i drugih supstanci, vođenje knjiga evidencije o prometu lijekova, a naročito droga i drugih supstanci koje podliježu posebnom nadzoru, surađuje sa liječnicima i drugim zdravstvenim radnicima u smislu osiguranja svih neophodnih lijekova na tržištu i daje informacije o farmakodinamskom djelovanju lijekova i snabdjevenosti ljekarni pojedinim vrstama lijekova, odgovoran je za ispravnost propisanih doza lijeka, količine lijeka i za rad članova svoga tima prema utvrđenoj farmakopeji i drugim važećim propisima. |
| | magistar farmacije | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | radni mjesto I.vrste | | | |
| 15.9. | FARMACEUTSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, farmaceutski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 2 | izdavanje lijekova i ljekovitih pripravaka, zavojnog materijala, gumeno-sanitetske robe, dijetetskih sredstava, sredstava za ishranu djece, sredstava za njegu i osobnu higijenu (ručna prodaja), izdavanje gotovih lijekova na recept, izuzev onih koji sadrže narkotike, otrove, odnosno supstance vrlo jakog učinka, izdavanje lijekova, koji se mogu izdavati vez recepta liječnika, ako i izdavanje tipiziranih pakovanja, sudjeluje u izradi infuzionih rastvora, ispituje ljekovite supstance po propisima farmakopeje i vodi laboratorijski dnevnik, - izrađuje magistralne pripravke koji u svom sastanemaju narkotike ili supstance vrlo jakog djelovanja, sudjeluju u prijemu lijekova i defektira ih, radi i druge poslove po nalogu farmaceuta. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|---|---|------------------|---|
| 16. | ODJEL ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU | | | |
| 16.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela do 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika na odjelu; odgovara za rad i disciplinu na odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika na odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke na odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; planira ciljeve kvalitete i potrebne resurse, određuje tehničke karakteristike potrebne opreme i materijala; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika na odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 16.2. | GLAVNI TEHNIČAR ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij med.lab.dijagnostike, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnčkog staža VŠS i SSS; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; vrši testiranja na markere hepatitisa, sudjeluje u uspostavi sustava kvalitete; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 16.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST TRANSFUZIJSKE MEDICINE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 3 | Izvodi imunoematološko ispitivanje bolesnika, trudnica i novorođenčadi (kvrna grupa ABO/RhD, te screening antitijela); vrši identifikaciju antitijela i određuje njihov titar; određuje ostale eritrocitne antigene; ispituje krv na AIHA i HBN; interpretira rezultate testiranja u koagulaciji i daje preporuku za terapiju; izvodi kalibraciju i kontrolu reagensa; vrši određivanje inhibitora i pojedinačnih faktora zgrušavanja; nadzire rad u laboratoriju; obavlja polikliničko-konzilijarnu djelatnost; radi kao konzultant u transfuzijskom liječenju; nadzire naručivanje i izdavanje krvnih pripravaka; vrši testiranje na markere hepatitisa; sudjeluje u pripravnosti. |
| 16.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT doktor medicine na specijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine; odobrenje za samostalan rad | 2 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 16.5. | PRVOSTUPNIK SESTRINSTVA U TRANSFUZIJI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva,odobrenje za samostalan rad | 4 | Vadi krv za laboratorijska ispitivanja; izvodi imunoematološko testiranje na aparatima(KG, DAT, IAT); zaprima uzorke i narudžbe za krvne pripravke; izvodi prijetransfuzijsko testiranje i testove podudarnosti; izdaje krvne pripravke; vrši terapijsku venepunkciju; nadzire doze i skladišni prostor tijekom čuvanja krvi; izvodi testiranja na aparatima u koagulaciji. |
| 16.6. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U TRANSFUZIJI zdravstveni djelatnik u bolnici radno mjesto III.vrste | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 12 | Vadi krv za laboratorijska ispitivanja; izvodi imunoematološko testiranje na aparatima(KG, DAT, IAT); zaprima uzorke i narudžbe za krvne pripravke; izvodi prijetransfuzijsko testiranje i testove podudarnosti; izdaje krvne pripravke; vrši terapijsku venepunkciju; nadzire doze i skladišni prostor tijekom čuvanja krvi; izvodi testiranja na aparatima u koagulaciji. |

| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|
| 16.7. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA (DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST TRANSFUZIJSKE MEDICINE) | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, | 1 | vođenje, organizaciju i koordinaciju rada ustrojstvene jedinice, odgovoran je za pravovremenost obavljanja poslova svih izvršitelja ustrojstvene jedinice, odgovoran je za provođenje odluka ravnatelja, Upravnog vijeća, voditelja odjela i Stručnog vijeća ustanove, zadužen je za jedanput tromjesečno podnijeti izvješće o radu ustrojstvene jedinice voditelju odjela, zadužen je početkom svake kalendarske godine dostaviti Plan rada ustrojstvene jedinice voditelju odjela radi usvajanja istog na Upravnom vijeću, zadužen je za koordinaciju stručne povezanosti s drugim ustrojstvenim jedinicama ustanove, izrađuje prijedlog Plana korištenja godišnjeg odmora, obavlja poslove mentora ili određuje mentora specijalizantima i doktorima medicine-pripravnici, brine o stručnom usavršavanju radnika, nadzire stručni rad u ustrojstvenoj jedinici i kontrolira radnu disciplinu radnika, a u slučaju kršenja radne discipline o tome u pisanoj formi izvješćuje voditelja odjela, ovlašten je i odgovoran za uvođenje i primjenu novih dostignuća i metoda medicinskih i drugih znanstvenih i stručnih dostignuća u radu ustrojstvene jedinice. pregled, obrada, i liječenje bolesnika na odjelu, odnosno ambulantno-specijalističkoj djelatnosti u okviru svoje specijalnosti, odnosno uže specijalnosti, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I. vrste | | | |
| 16.8. | GLAVNA SESTRA TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrištva, odobrenje za samostalni rad | 1 | organizira, upravlja i koordinira osobljem, materijalnim sredstvima te sustavima podrške u okviru svog autonomnog područja djelovanja zdravstvene/sestrinske njege, surađuje s voditeljem odjela u provođenju cjelokupne medicinske aktivnosti na odjelu, koordinira i organizira provođenje zdravstvene njege na odjelu, koordinira rad svih zaposlenih koji sudjeluju u provođenju zdravstvene njege, rad pomoćnog i tehničkog osoblja i usklađuje ga prema tehničkim mogućnostima odjela, svakodnevno prisustvuje viziti, vodi brigu o odjelnoj apoteci, potrebama za lijekove, materijal za zdravstvenu njegu, nabavlja ih uz odobrenje voditelja odjela, te kontrolira njihovu potrošnju, provodi i nadzire provođenje mjera zaštite na radu u suradnji s nadležnim tijelima vodi evidenciju i kontrolira korištenje radnog vremena i godišnjeg odmora od strane VŠS, SSS zdravstvenih radnika i pomoćnog osoblja, održava stručne sastanke sa sestrama na odjelu, uvodi u rad novoprimitljene medicinske sestre i pomaže im u stručnom usavršavanju, sudjeluje u organiziranju i izvođenju pripravničkog staža medicinskih sestara u dogovoru s glavnom sestrom bolnice, upravlja sustavom kvalitete zdravstvene/sestrinske njege i procjene razvoja zdravstvene njege. sudjeluje u edukaciju svih razina medicinskih sestara obavlja i druge administrativne, organizacijske i medicinske poslove neophodne za normalno odvijanje rada u radnoj jedinici |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II. vrste | | | |
| 16.9. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA ODJELU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 5 | Vadi krv za laboratorijska ispitivanja; izvodi imunohematološko testiranje na aparatima (KG, DAT, IAT); zaprima uzorke i narudžbe za krvne pripravke; izvodi prijetransfuzijsko testiranje i testove podudarnosti; izdaje krvne pripravke; vrši terapijsku venepunkciju; nadzire doze i skladišni prostor tijekom čuvanja krvi; izvodi testiranja na aparatima u koagulaciji. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III. vrste | | | |
| 16.10. | LABORATORIJSKI TEHNIČAR | srednja strukovna škola, zdravstveno-laboratorijski tehničar; odobrenje za samostalan rad | 1 | Vadi krv za laboratorijska ispitivanja; izvodi imunohematološko testiranje na aparatima (KG, DAT, IAT); zaprima uzorke i narudžbe za krvne pripravke; izvodi prijetransfuzijsko testiranje i testove podudarnosti; izdaje krvne pripravke; vrši terapijsku venepunkciju; nadzire doze i skladišni prostor tijekom čuvanja krvi; izvodi testiranja na aparatima u koagulaciji. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III. vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠ I-TELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|------------|--|---|--------------------|---|
| 17. | CENTAR ZA HITNU MEDICINU – OHBP | | | |
| 17.1. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG ODJELA voditelj zdravstvenog odjela preko 40 zaposlenih; dr.sc., mr.sc.,prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta položaj I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine,najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 17.2. | GLAVNA SESTRA ODJELA glavna sestra,zdravstveni djelatnik - voditelj odjela položaj II.vrste | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravničkog staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada;skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| 17.3. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST HITNE MEDICINE doktor medicine specijalist u bolnici radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Pregled, obrada i liječenje bolesnika na hitnom prijemu, organizira i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| 17.4. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT HITNE MEDICINE doktor medicine na pecijalizaciji radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; | 6 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| 17.5. | DOKTOR MEDICINE doktor medicine radno mjesto I.vrste | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; | 10 | Pregled, obrada i liječenje bolesnika na hitnom prijemu, organizira i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja,analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije,sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|----|---|
| 17.6. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U OHBP-u | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 10 | Koodinira rad tima u zbrinjavanju bolesnika, uspostavlja kontakt s bolesnikom i pratnjom, evidentira sve potrebne podatke, provodi i sudjeluje u dijagnostičkim i terapijskim postupcima po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika, nadzire njihovu primjenu, osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada, kontrolira zakonitost rada medicinskih sestara i tehničara u svom timu i rad na računalu, vodi brigu o medicinskim aparatima, provjerava njihovu ispravnost što potvrđuje svojim potpisom, nastoji riješiti konfliktnu situaciju u svom timu, izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za pacijenta, organizira i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika, provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi, obavlja ostale poslove po odredbi liječnika i glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti, za svoj rad odgovara rukovoditelju i glavnoj sestri odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II. vrste | | | |
| 17.7. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OHBP-u | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 20 | Medicinska sestra ili tehničar koji ima trijažni ispit obavlja trijažu pacijenata, određuje stupanj hitnosti i upućuje bolesnika u hitnu ambulantu kojoj pripada. Pruža sestrinsku skrb pacijentima u hitnim ambulantomama, vrši nadzor u opservaciji, uzima uzorke za laboratorijske pretrage prema napisanim uputnicama, primjenjuje propisanu terapiju prema ordiniranoj listi a ne na usmeni zahtjev liječnika, snima ekg, asistira kod pregleda pacijenta, obavlja prijevoz pacijenta na dijagnostičke pretrage ili na drugi odjel, ispunjava premještanu sestrinsku listu koju je dužna predati medicinskoj sestri na drugom odjelu uz svu ostalu dokumentaciju i nalaze dijagnostičkih pretraga, provodi dezinfekciju medicinskih aparata i površina, brine o sterilizaciji instrumenata i ostalog pribora potrebnog za rad na odjelu, obavlja i druge poslove po odredbi liječnika ili voditelja tima u granicama svog područja odgovornosti. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III. vrste | | | |
| 17.8. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR NA INSTRUMENTIRANJU | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 5 | Priprema operacijsku salu, kirurški instrumentarij i materijal, kiruršku opremu i aparate, izvodi kirurško pranje ruku, priprema materijal za pokrivanje operacijskog polja, mora poznavati pravilnu i pravovremenu primjenu instrumenata, provjerava indikator sterilnosti i datum kod otvaranja sterilnog materijala i tekućina, odgovorna je za rukovanje i čuvanje aparature, svaki kvar ili štetu prijavljuje glavnoj sestri, oprezno rukuje oštrim predmetima te ih odlaže na odgovarajuće mjesto, zbrinjava kiruršku ranu prema dogovoru s kirurgom, obavlja mehaničko pranje, dezinfekciju i pripremu kirurškog materijala i instrumenata za sterilizaciju, vodi evidenciju o potrošnji kirurškog materijala, brine o propisanim mikroklimatskim uvjetima u op. sali. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III. vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 17.9. | VODITELJ ZDRAVSTVENOG TIMA | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, doktor medicine, najmanje 5 godina specijalističkog staža | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati medicinske i gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; osigurava i prati stručno usavršavanje stažista i specijalizanata; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | dr.sc., mr.sc., prim. nije uvjet radnog mjesta, ali može biti u funkciji radnog mjesta | | | |
| | Radno mjesto I. vrste | | | |
| 17.10. | GLAVNA SESTRA TIMA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobrenje za samostalni rad | 1 | Aktivno sudjeluje u sprovođenju pripravnosti staža VŠS i SSS; radi plan i evaluaciju zdravstvene njege i kategorizaciju bolesnika; aktivno sudjeluje u viziti; vrši nadzor nad sterilizacijom i dezinfekcijom i snosi odgovornost; skrbi o snabdjevanju lijekova i sanitetskog materijala za potrebe službe; prima naloge rukovoditelja službe i organizira rad sestara i NSS u službi; prati rad sestara i NK zaposlenika u službi; usklađuje rad s drugim službama u Bolnici; vodi medicinsku i ostalu dokumentaciju u službi; vodi evidenciju godišnjih odmora; vrši kontrolu unosa podataka kod fakturiranja; prati tjedni i mjesečni raspored rada; skrbi o trebovanju potrošnog materijala za službu kao i sitnog inventara; obavlja poslove svoje struke; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe, a u okviru svoje struke. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | Radno mjesto II. vrste | | | |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| 17.11. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIST HITNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; položen spec.ispit | 4 | Pregled, obrada i liječenje bolesnika na hitnom prijemu, organizira i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, U svom radu koristi opremu neophodnu za obavljanje djelokruga odgovarajuće specijalnosti odnosno subspecijalnosti. |
| | doktor medicine specijalist u bolnici | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 17.12. | DOKTOR MEDICINE, SPECIJALIZANT HITNE MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; | 4 | Prema planu i programu Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (N.N. br. 100/11, 133/11, 54/12 i 49/13). |
| | doktor medicine na specijalizaciji | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 17.13. | DOKTOR MEDICINE | preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij doktor medicine; | 5 | Pregled, obrada i liječenje bolesnika na hitnom prijemu, organizira i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika upućivanje bolesnika na druge konzultativne preglede i na stacionarno liječenje, odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, evidencije i izvještaja, analiza zdravstvenog stanja bolesnika liječenih u bolnicama i polikliničkoj djelatnosti i zajedno s primarnom zdravstvenom zaštitom izrađuje prijedloge programa mjera zdravstvene zaštite za područje županije, sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju, edukaciji zdravstvenih radnika, |
| | doktor medicine | | | |
| | radno mjesto I.vrste | | | |
| 17.14. | PRVOSTUPNIK/CA SESTRINSTVA U OHBP-u | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odobren je za samostalni rad | 4 | Koodinira rad tima u zbrinjavanju bolesnika, uspostavlja kontakt s bolesnikom i pratnjom, evidentira sve potrebne podatke, provodi i sudjeluje u dijagnostičkim i terapijskim postupcima po protokolima bolnice i pismenoj odredbi liječnika, nadzire njihovu primjenu, osigurava i nadzire propisano zbrinjavanje infektivnog otpada, kontrolira zakonitost rada medicinskih sestara i tehničara u svom timu i rad na računalu, vodi brigu o medicinskim aparatima, provjerava njihovu ispravnost što potvrđuje svojim potpisom, nastoji riješiti konfliktne situacije u svom timu, izvješćuje nadležnog liječnika o svim podacima vezanim za pacijenta, organizira i sudjeluje u hitnom zbrinjavanju bolesnika, provodi trajno stručno usavršavanje tima kojim rukovodi, obavlja ostale poslove po odredbi liječnika i glavne sestre u granicama svog područja odgovornosti, za svoj rad odgovara rukovoditelju i glavnoj sestri odjela. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto II.vrste | | | |
| 17.15. | MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U OHBP-u | srednja medicinska škola, opći smjer; odobrenje za samostalan rad | 6 | Medicinska sestra ili tehničar koji ima trijažni ispit obavlja trijažu pacijenata, određuje stupanj hitnosti i upućuje bolesnika u hitnu ambulantu kojoj pripada. Pruža sestrinsku skrb pacijentima u hitnim ambulantomama, vrši nadzor u opservaciji, uzima uzorke za laboratorijske pretrage prema napisanim uputnicama, primjenjuje propisanu terapiju prema ordiniranoj listi a ne na usmeni zahtjev liječnika, snima ekg, asistira kod pregleda pacijenta, obavlja prijevoz pacijenta na dijagnostičke pretrage ili na drugi odjel, ispunjava premještajnu sestrinsku listu koju je dužna predati medicinskoj sestri na drugom odjelu uz svu ostalu dokumentaciju i nalaze dijagnostičkih pretraga, provodi dezinfekciju medicinskih aparata i površina, brine o sterilizaciji instrumenata i ostalog pribora potrebnog za rad na odjelu, obavlja i druge poslove po odredbi liječnika ili voditelja tima u granicama svog područja odgovornosti. |
| | zdravstveni djelatnik u bolnici | | | |
| | radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|----------------|--|---|------------------|--|
| 18. | ODJEL OPĆIH, PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA | | | |
| 18.0.1. | RUKOVODITELJ (NAČELNIK) ODJELA | sveučilišni diplomski studij - pravni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima bolnice; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu i; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; vodi evidencije sudskih i upravnih sporova, prekršaja i dr.; sudjeluje u sudskim sporovima; koodinira i priprema poslovnu dokumentaciju za potrebe sudskih postupaka punomoćniku za zastupanje bolnice pred sudovima; izrađuje opće akte, odluke i suglasnosti; radi na upisu promjena u sudski registar; izrađuje različite ugovore; daje pravna tumačenja i pruža pravnu pomoć radnicima bolnice; kontrolira ugovore o kliničkim ispitivanjima; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; vrši kontrolu svekolike poslovne dokumentacije unutar i prema van bolnice prema pravnoj regulativi; obavlja sve poslove svoje struke; za svoj rad odgovorna je ravnatelj Bolnice. |
| | rukovoditelj (načelnik) odjela | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 18.1. | ODSJEK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE | | | |
| 18.1.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA | sveučilišni diplomski studij - pravni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima bolnice; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelui; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; priprema poslovnu dokumentaciju za potrebe sudskih postupaka punomoćniku za zastupanje bolnice pred sudovima; Radi na izradi općih akata, odluka i suglasnosti; izrada različitih ugovora i evidencija istih; vođenje postupaka utvrđivanja odgovornosti radnika te evidentiranje raznih pritužbi; vođenje poslova po zahtjevima za izdavanje medicinske dokumentacije; osigurava vođenje zapisnika za sjednice Upravnog vijeća, vodi zapisnike za potrebe bolnice, izrađuje odluke i zaključke; daje pravna tumačenja za potrebe Bolnice i pruža pravnu pomoć zaposlenicima; radi sve ostale poslove svoje struke za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja Odjela |
| | rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 18.1.2. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE | sveučilišni diplomski studij - pravni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Radi na izradi općih akata, odluka i suglasnosti; izrada različitih ugovora i evidencija istih; vođenje postupaka utvrđivanja odgovornosti radnika te evidentiranje raznih pritužbi; vođenje poslova po zahtjevima za izdavanje medicinske dokumentacije; obavlja sve stručne poslove u svezi održavanja sjednice Upravnog vijeća, vodi zapisnike za potrebe bolnice, izrađuje odluke i zaključke; daje pravna tumačenja za potrebe Bolnice i pruža pravnu pomoć zaposlenicima; radi sve ostale poslove svoje struke za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja odjela |
| | viši stručni savjetnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 18.1.3. | STRUČNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE | SSS upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Piše interne i eksterne dopise; prima, pregledava i sređuje dokumentaciju u odjela; vodi evidenciju predmeta (sudskih spisa); sređuje i predaje na otpremu pošte; vodi evidencije o radu; piše putne naloge i vodi evidenciju putovanja, obavlja i ostale poslove za potrebe Bolnice, vodi evidenciju Ugovora; brine o sredstvima za rad i potrebnom potrošnom materijalu; a po nalogu rukovoditelja Odjela |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.1.4. | STRUČNI REFERENT ZA KNJIŽNIČARSKE POSLOVE | SSS, gimnazija-knjižničar, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Nabava i obrada knjižnične građe; kompjutorska katalogizacija knjiga; kompjutorska katalogizacija umjetničkih radova; inventariziranje i evidentiranje knjiga, časopisa, umjetničkih slika, fotografija, filmova, dijapozitiva, rukopisa, CD, DVD i slične građe; evidentiranje i izrada zbirke separata radova, magistarskih i doktorskih disertacija djelatnika Bolnice; izrada kataloga časopisa i sudjelovanje u izradi centralnog kataloga periodike; pretraživanje i izdavanje literature za potrebe korisnika; pružanje različitih informacija i uputa za pronalaženje literature i uspješno pretraživanje baza podataka i interneta; pomoć u izradi stručnih radova; međuknjižnična posudba; organizacija likovne kolonije "Slikari bolnici"; poslovi za Znanstvenu jedinicu; evidentiranje trebovanja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|----|--|
| 18.1.5. | STRUČNI REFERENT ZA ARHIVSKE POSLOVE | SSS upravne ili ekonomske struke, položen stručni arh.ispit,najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Zaprima, kontrolira i smješta arhivsku i registraturnu građu u pismohranu; izdaje medicinsku dokumentaciju pravnim i fizičkim osobama; izdaje med.dokumentaciju i ostalu arhivsku i registraturnu građu odjelima i službama Bolnice; vodi zapisnik o primopredaji arhivske i registraturne građe; uvodi isti u arhivsku knjigu; podatke iz arhivske knjige unosi u evidencije na računalo ili u Arhinet; prati rokove čuvanja registraturne građe; vrši odabir gradiva za izlučivanje(uništavanje); vrši izlučivanje; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.1.6. | STRUČNI REFERENT U URUDŽBENOM ZAPISNIKU | SSS upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Prima i uvodi poštu; vrši vaganje i određivanje cijene po težini; vrši upisivanje potrebnih podataka u knjige preporuke te vrši upisivanje obične pošte; skrbi o otpremi pošte, naročito povjerljive, faktura i pošte vezane za rokove; dnevno protokolira ulaznu i izlaznu poštu; odgovorna je za uredno dostavljanje pošte vanjskim suradnicima te odjelima i službama; priprema svu dokumentaciju za arhiviranje i istu nakon proteka godine dostavlja arhivi; slanje fax poruka za sve službe i odjele Bolnice; obavlja ostale poslove za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.1.7. | DOSTAVLJAČ | KV / SSS tehničke struke | 1 | Donosi poštu te ju raznosi po službama Bolnice i izvan nje (ZAP, MIO, Zdravstvo, županija,sud...); donosi dnevne izvode iz ZAP-a; odnosi i donosi dostavne knjige po službama; obavlja i ostale poslove za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja. |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.1.8. | RADNIK NA FOTOKOPIRANJU | KV / SSS tehničke ili odgovarajuće struke | 1 | Vrši fotokopiranje spisa i dokumenata; vrši slaganje umnoženih materijala; održava čistoću strojeva kojima rukuje i vodi brigu o njihovom redovnom servisiranju; vodi evidenciju o utrošku materijala; izdaje zdravstvene iskaznice; obavlja i druge poslove za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja. |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| | namještenik,radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.1.9. | POMOĆNI RADNIK U ARHIVI | NSS | 2 | Zaprima, kontrolira i smješta arhivsku i registraturnu građu u pismohranu; izdaje medicinsku dokumentaciju pravnim i fizičkim osobama; izdaje med.dokumentaciju i ostalu arhivsku i registraturnu građu odjelima i službama Bolnice; obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu rukovoditelja Odjela |
| | radno mjesto IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 18.1.10 | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE | sveučilišni diplomski studij - pravni fakultet,najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Radi na izradi općih akata, odluka i suglasnosti; izrada različitih ugovora i evidencija istih; vođenje postupaka utvrđivanja odgovornosti radnika te evidentiranje raznih pritužbi; vođenje poslova po zahtjevima za izdavanje medicinske dokumentacije; obavlja sve stručne poslove u svezi održavanja sjednice Upravnog vijeća, vodi zapisnike za potrebe bolnice, izrađuje odluke i zaključke; daje pravna tumačenja za potrebe Bolnice i pruža pravnu pomoć zaposlenicima; radi sve ostale poslove svoje struke za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja odjela |
| | viši stručni savjetnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 18.1.11 | UPRAVNI SAVJETNIK | sveučilišni diplomski studij - pravni fakultet,specijalistički program izobrazbe u području javne nabave | 1 | rad na izradi općih akata zdravstvene ustanove,sudjeluje u javnim raspravama, analiza primjedbi i mišljenja danih na sjednicama organa, te na osnovu stavova tih organa usklađuje osnove za podlogu općih akata,izrađuje prijedloge ugovora i radnih nacrtu određenih sporazuma,davanje pravnih mišljenja u spornim pravnim pitanjima, po ovlaštenju poslovnog organa zastupanje ustanove pred sudovima i drugim organima i organizacijama u postupcima male vrijednosti,sudjeluje u disciplinskim postupcima,pružanje pravne pomoći radnicima,imovinsko-pravni i regresni poslovi u zdravstvenom osiguranju, sudjeluje u postupcima javne nabave |
| | upravni savjetnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 18.1.12 | STRUČNI REFERENT NA ODJELU ILI ŠALTERU | SSS, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 10 | vođenje općih identifikacijskih podataka o pacijentu na liječenju radi formiranja zdravstvenog kartona i prijavnog lista i osiguranja uvjeta za naplatu, kompletiranje,registracija,šifriranje,odlaganje i čuvanje medicinske dokumentacije,obavljanje dopisivanja s drugim ustanovama i Zavodom u svezi s liječenjem, naplatom i kompletiranjem medicinske dokumentacije,vođenje dnevnih, mjesečnih i kumulativnih evidencija i izrada izvještaja o broju i vrsti usluga u skladu s propisima o evidencijama u oblasti zdravstva,vođenje ambulantnog protokola,knjige ležećih bolesnika i knjige umrlih,poslovi administracije u liječničkoj komisiji, vrše dnevni opis i prijem pristiglih, izrađuju račune za izvršene pretrage pacijenata iz primarne zdravstvene zaštite, izrada računa i naplata participacija, izrada izvještaja za blagajnu, ima ovlasti naplaćivanja usluge pacijentima koji sami plaćaju obavlja poštansku korespondenciju - pacijentima koji su dislocirani u drugim mjestima stanovanja , a po zaduženju rukovoditelja,obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja, |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|---|
| 18.1.13 | STRUČNI REFERENT ZA ARHIVSKE POSLOVE | SSS , položen stručni arh.ispit,najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Preuzimanje, pohranjivanje medicinske i nemedicinske dokumentacije,Upisivanje medicinske i nemedicinske dokumentacije u arhivsku knjigu,Izdavanje medicinske i nemedicinske dokumentacije ovlaštenim radnicima ustanove,Izdavanje ovjerenih preslika medicinske dokumentacije strankama,Izlučivanje arhivskog gradiva,Dostavljanje popisa arhivskog gradiva Područnom arhivu u Sl.Brodu. Po potrebi fotokopiranje medicinske i nemedicinske dokumentacije ustanove |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.1.14 | DOSTAVLJAČ | KV / SSS | 1 | donošenje, donošenje i raznošenje u krugu zdravstvene ustanove,poštanskih pošiljki,bankovnih izvoda, paketa do 5 kg težine, poziva i drugih dokumenata uz točno evidentiranje i vođenje poštanskih i dostavnih knjiga, drugih evidencija i dokaznica o primljenim i predanim pošiljkama,rukovanje sandučićem, redovno, svakodnevno pražnjenje poštanskog sandučića i hitno uručenje odgovornom radniku ili adresantu svih pošiljki odnosno ažurno svakodnevna predaja dokaznica o uručenim pošiljkama,ako je tako propisano kućnim redom u okviru ovih poslova i zadataka obavljaju se,bez naknade i usluge predaje i raznošenja pošiljki bolesnicima u stacionarnim ustanovama,obavlja donošenje putnih karata za službeni prijevoz radnika zdravstvene ustanove, koji odlaze na službena putovanja i podizanje gotovine po posebnoj punomoći za blagajničko poslovanje zdravstvene ustanove, odnosno polaganje gotovine na račun ustanove, podizanje poštanskih vrijednosti i predaja telegrama. |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| | namještenik,radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.2. | ODSJEK ZA KADROVSKE POSLOVE | | | |
| 18.2.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA | sveučilišni diplomski studij-pravni fakultet ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Koodinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim službama i odjelima bolnice; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; Sudjeluje u donošenju i izradi sistematizacije; koordinira u svezi kadrovskih poslova; sudjeluje u izradi idejnih rješenja, koordinira rad i promjene u POSIS-u sa Službom informatike; osigurava unos podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru; koordinira rad Registra i COP-a s FINO-m; izrađuje elaborate za potrebe Ministarstva zdravlja, skrbi o provođenju spec.usavršavanja zdravstvenih radnika; vodi kompletnu dokumentaciju o specijalizacijama, izrađuje elaborate za potrebe Ministarstva zdravlja, a vezano za provođenje spec.usavršavanja zdravstvenih radnika; vodi kompletnu dokumentaciju o specijalizacijama, vodi evidencije o zaposlenima; izdaje potvrde iz radnih odnosa; vrši administrativne poslove prijema radnika (natječaj, obavijest o prijemu, praćenje rokova); radi na izradi nacrtu Ugovora o radu i raznih odluka koje se odnose na ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika; daje potrebne podatke o kadrovima na zahtjev raznih institucija, tijela i osoba koje su vezane za radni odnos; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe; za svoj rad odgovoran je rukovoditelju službe. |
| | rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 18.2.2. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA KADROVSKE POSLOVE | sveučilišni diplomski studij-pravni fakultet ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Sudjeluje u donošenju i izradi sistematizacije; koordinira u svezi kadrovskih poslova; koordinira rad i promjene u POSIS-u sa Službom informatike; radi na unosu podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru; koordinira rad Registra i COP-a s FINO-m; vodi i prikuplja potrebnu dokumentaciju za izdavanje poslovnih certifikata FINE; , vodi evidencije o zaposlenima; izdaje potvrde iz radnih odnosa; vrši administrativne poslove prijema radnika (natječaj, obavijest o prijemu, praćenje rokova); radi na izradi nacrtu Ugovora o radu i raznih odluka koje se odnose na ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika u dogovoru s rukovoditeljem; daje potrebne podatke o kadrovima na zahtjev raznih institucija, tijela i osoba koje su vezane za radni odnos; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe; za svoj rad odgovoran je rukovoditelju odjela. |
| | viši stručni savjetnik | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 18.2.3. | VODITELJ KADROVSKE PODRŠKE COP-a | SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi kadrovske i poslovne evidencije u POSIS-u i Registru zaposlenih u javnom sektoru - podrška COP-u; izrađa PR obrazaca za HZZ; prijave i objave radnika u mirovinsko i zdravstveno osiguranje; prikuplja svu potrebnu dokumentaciju u svezi zaključivanja Ugovora o radu; vodi matične knjige zaposlenika; vodi propisane dosjee zaposlenika; radi na izradi nacrtu Ugovora o radu i raznih odluka koje se odnose na ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika; mjesečno dostavlja sve promjene o zdravstvenim radnicima Zavodu za javno zdravstvo te na osnovu njihovog izlista unosi identifikacijske brojeve; mjesečno dostavlja podatke o broju radnika nadležnim službama; provođenje promjena svih prijava koje nastaju kod osiguranih radnika i članova obitelji; vodi kontrolu potvrđnica o redovnom školovanju; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe Bolnice. |
| | voditelj računovodstva | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--|---|---|
| 18.2.4. | STRUČNI REFERENT RADNIH ODNOSA | SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Unosi kadrovske evidencije u POSIS-u i Registru zaposlenih u javnom sektoru ; izrada PR obrazaca za HZZ; prijave i odjave radnika u mirovinsko i zdravstveno osiguranje; prikuplja svu potrebnu dokumentaciju u svezi zaključivanja Ugovora o radu; vodi matične knjige zaposlenika; vodi propisane dosjee zaposlenika; radi na izradi nacrtu Ugovora o radu i raznih odluka koje se odnose na ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika; mjesečno dostavlja sve promjene o zdravstvenim radnicima Zavodu za javno zdravstvo te na osnovu njihovog izlista unosi identifikacijske brojeve; mjesečno dostavlja podatke o broju radnika nadležnim službama; provođenje promjena svih prijava koje nastaju kod osiguranih radnika i članova obitelji; vodi kontrolu potvrđnica o redovnom školovanju; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe Bolnice. |
| | stručni referent službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 18.2.5. | KONTROLOR KADROVSKIH POSLOVA | SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi kadrovske i poslovne evidencije u POSIS-u i Registru zaposlenih u javnom sektoru; izrada PR obrazaca za HZZ; prijave i odjave radnika u mirovinsko i zdravstveno osiguranje; prikuplja svu potrebnu dokumentaciju u svezi zaključivanja Ugovora o radu; vodi matične knjige zaposlenika; vodi propisane dosjee zaposlenika; radi na izradi nacrtu Ugovora o radu i raznih odluka koje se odnose na ostvarivanje materijalnih i drugih prava radnika; mjesečno dostavlja sve promjene o zdravstvenim radnicima Zavodu za javno zdravstvo te na osnovu njihovog izlista unosi identifikacijske brojeve; mjesečno dostavlja podatke o broju radnika nadležnim službama; provođenje promjena svih prijava koje nastaju kod osiguranih radnika i članova obitelji; vodi kontrolu potvrđnica o redovnom školovanju; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe Bolnice. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 18.2.6. | VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK ZA KADROVSKE POSLOVE | sveučilišni diplomski studij-pravni fakultet ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | rad na izradi općih akata zdravstvene ustanove,sudjeluje u javnim raspravama, analiza primjedbi i mišljenja danih na sjednicama organa, te na osnovu stavova tih organa uskladuje osnove za podlogu općih akata,izrađuje prijedloge ugovora i radnih nacrtu određenih sporazuma,davanje pravnih mišljenja u spornim pravnim pitanjima, po ovlaštenju poslovnog organa zastupanje ustanove pred sudovima i drugim organima i organizacijama postupcima male vrijednosti,sudjeluje u disciplinskim postupcima,pružanje pravne pomoći radnicima,imovinsko-pravni i regresni poslovi u zdravstvenom osiguranju, sudjeluje u postupcima javne nabave |
| | viši upravni savjetnik službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 18.2.7. | KONTROLOR KADROVSKIH POSLOVA | SSS upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | samostalno vođenje stručno-profesionalnih poslova, evidencija u oblasti rada i poslova organizacije općih i pomoćnih poslova u zdravstvenoj ustanovi, izrada nacrtu odluke i pojedinačnih odluka o pravima,dužnostima i odgovornostima radnika, prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranju, izrada svih vrsta kadrovske evidencija i potvrda, te ažuriranje istih, izrada izvješća iz područja kadrovske evidencije i dostava nadležnim institucijama, arhiviranje i čuvanje osobne i radne dokumentacije zaposlenika ustanove, unošenje podataka u registar javnih službi i ažuriranje istih. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|--------------|---|---|------------------|---|
| 19. | ODJEL EKONOMSKO - FINANCIJSKIH POSLOVA | | | |
| 19.0.1. | RUKOVODITELJ (NAČELNIK) ODJELA rukovoditelj(načelnik) odjela službenik, položaj I.vrste | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Organizira, koordinira i kontrolira rad službe; usklađuje rad službe s drugim drugim organizacijskim jedinicama službama /odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u službi; prati zakonske propise iz djelokruga Odjela (proračunsko računovodstvo i financije); obavlja poslove iz svoje struke i složenije poslove iz domene rada Odjela; daje konkretne upute za rad i kontrolira izvršenje, radi i druge poslove po nalogu Uprave. |
| 19.1. | ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE | | | |
| 19.1.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi službenik, položaj I.vrste | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Organizira, koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim drugim organizacijskim jedinicama službama /odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u službi; prati zakonske propise iz djelokruga Odjela (proračunsko računovodstvo i financije); obavlja poslove iz svoje struke i složenije poslove iz domene rada Odjela; daje konkretne upute za rad i kontrolira izvršenje, radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja. |
| 19.1.2. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE viši stručni savjetnik (određene struke) službenik, radno mjesto I.vrste | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Obavlja složenije poslove iz domene rada odjela računovodstva; prati propise koji reguliraju proračunsko računovodstvo; obavlja poslove iz domene financijskog knjigovodstva; prati kontrolira naplatu prihoda i primitaka; u suradnji s rukovoditeljem izrađuje financijska izvješća (mjesečna, tromjesečna, godišnja); obavlja knjigovodstvene poslove proračunskog knjigovodstva; kontrolira knjiženja u financijskom knjigovodstvu i vrši eventualne ispravke; vrši usklađenje izvoda žiro računa banaka i blagajne; kontrolira usklađenost glavne knjige sa analitičkim knjigovodstvima; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada; vrši zaključivanje financijskih kartica na kraju obračunskog razdoblja; zamjenjuje rukovoditelje Odjela u njegovoj odsutnosti; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela |
| 19.1.3. | STRUČNI SAVJETNIK ZA EKONOMSKE POSLOVE stručni savjetnik (određene struke) službenik, radno mjesto I.vrste | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 3 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Obavlja poslove iz domene rada Odsjeka za računovodstvo i financije; daje konkretne upute za rad, kontrolira izvršenje knjiženja u knjigovodstvu te vrši eventualne ispravke; kontira ulazne račune dobavljača roba i usluga; kontira bankovni izvadak; sastavlja naloge za knjiženja (temeljnice); vrši usklađenja izvoda žiro računa banaka i blagajne; kontrolira usklađenost glavne knjige sa analitičkim knjigovodstvima; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije; prati propise, a naročito propise iz područja obračuna i plaćanja poreza na dodanu vrijednost; sudjeluje u izradi financijskih izvještaja -mjesečnih, kvartalnih, godišnjih; sudjeluje u zaključivanju financijskih kartica na kraju obračunskog razdoblja te u otvaranju fancieskih kartica na početku poslovne godine; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odsjeka |
| 19.1.4. | VODITELJ RAČUNOVODSTVA voditelj računovodstva službenik, radno mjesto I.vrste | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Vodi i obavlja poslove iz domene financijskog knjigovodstva; daje konkretne upute za rad i kontrolira izvršenje knjiženja u financijskom knjigovodstvu; kontira ulazne račune dobavljača roba i usluga, kontira bankovni izvadak; sastavlja naloge za knjiženje (temeljnice); kontrolira knjiženja u financijskom knjigovodstvu i vrši eventualne ispravke; vrši usklađenje izvoda žiro računa banaka i blagajne; kontrolira usklađenost glavne knjige sa analitičkim knjigovodstvima; sudjeluje kod usklađivanja sintetičkih konta s analitikom vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije; sudjeluje u izradi financijskih izvještaja (mjesečnih, kvartalnih, godišnjih; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |

| | | | | |
|---------|---|---|---|--|
| 19.1.5. | VODITELJ RAČUNOVODSTVA | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog ili srodnog smjera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi i obavlja poslove iz domene financijskog knjigovodstva; daje konkretne upute za rad i kontrolira izvršenje knjiženja u financijskom knjigovodstvu; kontira ulazne račune dobavljača roba i usluga, kontira bankovni izvadak; sastavlja naloge za knjiženje (temeljnice); kontrolira knjiženja u financijskom knjigovodstvu i vrši eventualne ispravke; vrši usklađenje izvoda žiro računa banaka i blagajne; kontrolira usklađenost glavne knjige sa analitičkim knjigovodstvima; sudjeluje kod usklađivanja sintetičkih konta s analitikom vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije; sudjeluje u izradi financijskih izvještaja (mjesečnih, kvartalnih, godišnjih; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | voditelj računovodstva službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.1.6. | VIŠI STRUČNI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog ili srodnog smjera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Obračunava troškove za službena putovanja; kontrolira i likvidira odobrene i zaračunate dnevnice i putne troškove prema priložima uz obračun za putovanja u zemlji i inozemstvu; kontrolira kilometražu kod upotrebe osobnog automobila u službene svrhe; obračunane putne naloge unosi kroz izabrani konto za knjiženje u financijskom knjigovodstvu; određuje šifru zaposlenika s putnim računom i ostale poslove po programu likvidiranja putnog naloga; predaje likvidirane putne naloge radi isplate u blagajnu; obračunava zahtjeve zaposlenika za isplatu troškova prijevoza na posao i s posla; skrbi o promjeni cijena karata kod javnog prijevoza i cijena mjesečnih karata; zamjenjuje kontrolora blagajne u njegovoj odsutnosti; pravi plan rada popisa dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara; obavlja kontinuiranu inventuru ; svodi izvještaje o obavljenom popisu na zadnji dan u godini; sastavlja konačni izvještaj o inventuri i podnosi ga rukovoditelju; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.1.7. | VODITELJ OBRAČUNA PLAĆA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Organizira, provodi i kontrolira obračun plaća, naknada i drugih dohoda u skladu sa zakonskim propisima; prati propise vezano za obračun plaća, naknada (oporezivih i neoporezivih) i drugih vrsta isplata; kontrola i primjena zakonske regulative iz područja obračuna plaća, naknada plaća i isplatama po ugovorima o djelu; provodi kontrolu na zaprimljenim evidencijama; prikuplja i drugu dokumentaciju neophodnu za obračun plaće zaposlenika sa svim porezima, doprinosima i obustavama- kreditima; prikuplja rješenja o pravu zaposlenika na naknade i dodatke plaće (noćni rad, produženi rad, dežurstvo...) ; pravovremeno dostavlja izvješća i podatke o visini plaća nadležnim institucijama (HZZO, HZMO); podnosi zahtjeve za refundaciju isplaćene plaće , kao i refundacije naknada (drugog dohotka) ; na zahtjev zaposlenika izdaje potvrde o visini plaće ili prosječnoj plaći; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | voditelj računovodstva službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.8. | KONTROLOR OBRAČUNA PLAĆA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Provodi obračun plaća; obračunava naknade po ugovoru o djelu i ostalim vrstama naknada; kontrolira evidencije o radu zaposlenika; obračunava plaće zaposlenika sa svim porezima, doprinosima i obustavama-kreditima; prikuplja rješenja o pravu zaposlenika na naknade i dodatke plaće (noćni rad, produženi rad, dežurstvo...); dostavlja podatke o visini plaće HZZO, u vezi bolovanja podnosi zahtjev za refundaciju plaće isplaćene na teret trećih; daje podatke HZMO za određivanje mirovine; sastavlja potvrde o visini plaće na zahtjev zaposlenika; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.9. | VODITELJ FINACIJSKE OPERATIVE | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vrši likvidiranje ulaznih faktura sa računke i formalne strane; vodi kunski platni promet; prati tekuću likvidnost; priprema podloge i ispisuje naloge za plaćanje dospjelih obveza dobavljačima, kao i drugih platnih naloga ; naloge za plaćanje dostavlja na potpis ovlaštenim osobama; kontira i unosi račune dobavljača dugotrajne nefinancijske imovine, kontira i unosi naloge za knjiženje (temeljnice); prati realizaciju izvora sredstava decentraliziranih funkcija; sudjeluje u izradi dijela financijskih izvještaja; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | voditelj računovodstva službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.10 | KONTROLOR KNJIGOVODSTVA KUPACA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 4 | Vrši fakturiranje i ispisuje račune; kontira i knjiži izlazne račune vodeći računa o kategoriji osiguranika; koordinira poslovima vezano za naplatu potraživanja od dužnika-kupaca; kontira stavke na bankovnom izvotku po transakcijama koje se odnose na naplatu potraživanja od kupaca; obavlja svu korespondenciju s kupcima; dopisuje se sa službama koje su ispostavile izlazne račune na koju kupac stavlja reklamaciju; rješava dokumentaciju oko dostave podataka o liječenju u svezi povrede na radu, prometnih nezgoda; vrši usklađenja knjigovodstvenog stanja s dužnicima; šalje opomene kupcima za nenaplaćena dugovanja; priprema podatke za utvrđivanje spornih, sumnjivih i nenaplativih potraživanja; provjerava specifikacije računa eventualna neslaganja; predlaže kompenzacije u dogovoru sa salda-kontima dobavljača i rukovoditeljima službe; obavlja fakturiranje usluga temeljem zaključenih ugovora za prihode; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|----------|--|---|---|---|
| 19.1.11. | KONTROLOR KNJIGOVODSTVA DOBAVLJAČA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 4 | Zaprima račune dobavljača, razvrstava po grupama i prosljeđuje na potpis nadležnim rukovoditeljima; skrbi o pravovremenom potpisivanju ulaznih računa od strane nadležnih rukovoditelja radi daljnje obrade; kompletira ulazne račune dobavljača lijekova i potrošnog medicinskog materijala (primka, narudžba); provodi prvu fazu obrade ulaznih računa- unos osnovnih podataka sa računa dobavljača; vodi i ažurira evidenciju matičnih podataka poslovnih partnera, otvara šifre, vrši likvidiranje ulaznih faktura sa računске i formalne strane; kontira i knjiži likvidirane i potpisane ulazne račune dobavljača; kontira stavke na bankovnom izvтку po transakcijama koje se odnose na plaćanje obveza prema dobavljačima; dostavlja specifikacije zatvaranja računa dobavljača po izvršenim plaćanjima; obavlja svu korespondenciju s dobavljačima u svezi s njihovim potraživanjima i usklađivanjem stanja; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz djelokruga rada; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.12. | KONTROLOR MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Obavlja poslove iz domene materijalnog knjigovodstva; zaprima ulazne račune dobavljača materijala kao i ulazne račune dobavljača za druge izravne troškove koji se mogu pribrojiti troškovima nabave radi dovođenja zalihe materijala na određenu lokaciju; kompletira ulazni račun dobavljača sa ispravama o nabavki zaliha; kontira i knjiži ulazne račune dobavljača materijala i zavisnih troškova nabave; provodi knjiženja primki i izdatnica; vodi analitičku evidenciju zaliha materijala prema utvrđenoj nomenklaturi i šifarniku zaliha; knjiži radne naloge; vodi evidenciju radnih naloga i prati njihovu realizaciju; sudjeluje u pripremama za provođenje inventure; provodi usuglašavanja stanja nakon obavljene inventure; provodi unos inventurnih razlika nakon objavljenih inventura; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz djelokruga rada; usklađuje analitičke evidencije sa skladištem te sa finansijskim knjigovodstvom; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.13. | KONTROLOR BLAGAJNE | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, provodi transakcije uplate i isplate; ispostavlja naloge za polog gotovine na transakcijski račun; vrši podizanje gotovine za isplatu dnevnica i ostalih primanja; skrbi o blagajničkom maksimumu u blagajnama; vrši isplatu putnih računa i akontacija; ažurno vodi i zaključuje blagajnička izvješća te svakodnevno polaže gotovinu na žiro račun izvan blagajničkih maksimuma; svakodnevno usklađuje saldo blagajne s gotovinom u blagajni; vrši usklađivanje stanja blagajne sa finansijskim knjigovodstvom; skrbi o blagajničkoj dokumentaciji; vodi evidencije o vrijednosnim papirima koji su pohranjeni u blagajni (primljene garancije i zadužnice); obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.14. | KONTROLOR KNJIGOVODSTVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE I SITNOG INVENTARA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi analitička knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine (DNI), te analitičko knjigovodstvo sitnog inventara u upotrebi (SI); knjiži ulazne račune koji se odnose na nabavku dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara; određuje šifru nomenklature, amortizacijsku skupinu i stopu otpisa kao i konto; usklađuje inventurno stanje DNI, kao i sitnog inventara (SI) sa knjigovodstvenom evidencijom; provodi obračun ispravka vrijednosti; usklađuje analitičke evidencije s glavnom knjigom; sudjeluje u pripremama potrebnim za provođenje inventure DNI i SI; surađuje s komisijama za popis DNI i SI; knjiži inventurne razlike DNI i SI; knjiži rashod DNI i SI po organizacijskim jedinicama; brine se za čuvanje i pravilno odlaganje dokumenata u arhiv; pored poslova analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara obavlja i poslove iz domene obračuna plaća. |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
|------------------------|---|---|---|--|
| 19.1.15. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA EKONOMSKO FINACIJSKE POSLOVE | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Obavlja složenije poslove iz domene rada odjela računovodstva; prati propise koji reguliraju proračunsko računovodstvo; obavlja poslove iz domene financijskog knjigovodstva; prati kontrolira naplatu prihoda i primitaka; u suradnji s rukovoditeljem izrađuje financijska izvješća (mjesečna, tromjesečna, godišnja); obavlja knjigovodstvene poslove proračunskog knjigovodstva; kontrolira knjiženja u financijskom knjigovodstvu i vrši eventualne ispravke; vrši usklađenje izvoda žiro računa banaka i blagajne; kontrolira usklađenost glavne knjige sa analitičkim knjigovodstvima; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada; vrši zaključivanje financijskih kartica na kraju obračunskog razdoblja; zamjenjuje rukovoditelje Odjela u njegovoj odsutnosti; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela |
| | viši stručni savjetnik (određene struke) | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.1.16. | VODITELJ RAČUNOVODSTVA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi i obavlja poslove iz domene financijskog knjigovodstva; daje konkretne upute za rad i kontrolira izvršenje knjiženja u financijskom knjigovodstvu; kontira ulazne račune dobavljača roba i usluga, kontira bankovni izvadak; sastavlja naloge za knjiženje (temeljnice); kontrolira knjiženja u financijskom knjigovodstvu i vrši eventualne ispravke; vrši usklađenje izvoda žiro računa banaka i blagajne; kontrolira usklađenost glavne knjige sa analitičkim knjigovodstvima; sudjeluje kod usklađivanja sintetičkih konta s analitikom vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije; sudjeluje u izradi financijskih izvještaja (mjesečnih, kvartalnih, godišnjih; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | voditelj računovodstva | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.17. | VODITELJ OBRAČUNA PLAĆA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Organizira, provodi i kontrolira obračun plaća, naknada i drugih dohodaka u skladu sa zakonskim propisima; prati propise vezano za obračun plaća, naknada (oporezivih i neoporezivih) i drugih vrsta isplata; kontrola i primjena zakonske regulative iz područja obračuna plaća, naknada plaća i isplatama po ugovorima o djelu; provodi kontrolu na zaprimljenim evidencijama; prikuplja i drugu dokumentaciju neophodnu za obračun plaće zaposlenika sa svim porezima, doprinosima i obustavama- kreditima; prikuplja rješenja o pravu zaposlenika na naknade i dodatke plaće (noćni rad, produženi rad, dežurstvo...) ; pravovremeno dostavlja izvješća i podatke o visini plaća nadležim institucijama (HZZO, HZMO); podnosi zahtjeve za refundaciju isplaćene plaće , kao i refundacije naknada (drugog dohotka) ; na zahtjev zaposlenika izdaje potvrde o visini plaće ili prosječnoj plaći; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | voditelj računovodstva | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.18. | KONTROLOR ZA POSLOVE OBRAČUNA PLAĆE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog ili srodnog smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Provodi obračun plaća; obračunava naknade po ugovoru o djelu i ostalim vrstama naknada; kontrolira evidencije o radu zaposlenika; obračunava plaće zaposlenika sa svim porezima, doprinosima i obustavama-kreditima; prikuplja rješenja o pravu zaposlenika na naknade i dodatke plaće (noćni rad, produženi rad, dežurstvo...); dostavlja podatke o visini plaće HZZO, u vezi bolovanja podnosi zahtjev za refundaciju plaće isplaćene na teret trećih; daje podatke HZMO za određivanje mirovine; sastavlja potvrde o visini plaće na zahtjev zaposlenika; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.1.19. | KONTROLOR BLAGAJNE | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, provodi transakcije uplate i isplate; ispostavlja naloge za polog gotovine na transakcijski račun ; vrši podizanje gotovine za isplatu dnevnica i ostalih primanja; skrbi o blagajničkom maksimumu u blagajnama; vrši isplatu putnih računa i akontacija; ažurno vodi i zaključuje blagajnička izvješća te svakodnevno polaže gotovinu na žiro račun izvan blagajničkih maksimuma; svakodnevno usklađuje saldo blagajne s gotovinom u blagajni; vrši usklađivanje stanja blagajne sa financijskim knjigovodstvom; skrbi o blagajničkoj dokumentaciji; vodi evidencije o vrijednosnim papirima koji su pohranjeni u blagajni (primljene garancije i zadužnice); obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|----------|--|--|---|--|
| 19.1.20. | KONTROLOR KNJIGOVODSTVA KUPACA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vrši fakturiranje i ispisuje račune; kontira i knjiži izlazne račune vodeći računa o kategoriji osiguranika; koordinira poslovima vezano za naplatu potraživanja od dužnika-kupaca; kontira stavke na bankovnom izvratku po transakcijama koje se odnose na naplatu potraživanja od kupaca; obavlja svu korespondenciju s kupcima; dopisuje se sa službama koje su ispostavile izlazne račune na koju kupac stavlja reklamaciju; rješava dokumentaciju oko dostave podataka o liječenju u svezi povrede na radu, prometnih nezgoda;vrši usklađenja knjigovodstvenog stanja s dužnicima;šalje opomene kupcima za nenaplaćena dugovanja;priprema podatke za utvrđivanje spornih, sumnjivih i nenaplativih potraživanja;provjerava specifikacije računa eventualna neslaganja;predlaže kompenzacije u dogovoru sa salda-kontima dobavljača i rukovoditeljima službe;obavlja fakturiranje usluga temeljem zaključenih ugovora za prihode; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz svog djelokruga rada;obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.21. | KONTROLOR KNJIGOVODSTVA DOBAVLJAČA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Zaprima račune dobavljača, razvrstava po grupama i prosljeđuje na potpis nadležnim rukovoditeljima; skrbi o pravovremenom potpisivanju ulaznih računa od strane nadležnih rukovoditelja radi daljnje obrade; kompletira ulazne račune dobavljača lijekova i potrošnog medicinskog materijala (primka, narudžba); provodi prvu fazu obrade ulaznih računa-unos osnovnih podataka sa računa dobavljača; vodi i ažurira evidenciju matičnih podataka poslovnih partnera, otvara šifre, vrši likvidiranje ulaznih faktura sa računске i formalne strane; kontira i knjiži likvidirane i potpisane ulazne račune dobavljača; kontira stavke na bankovnom izvratku po transakcijama koje se odnose na plaćanje obveza prema dobavljačima; dostavlja specifikacije zatvaranja računa dobavljača po izvršenim plaćanjima; obavlja svu korespondenciju s dobavljačima u svezi s njihovim potraživanjima i usklađivanjem stanja; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz djelokruga rada; radi i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.22. | KONTROLOR MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Obavlja poslove iz domene materijalnog knjigovodstva; zaprima ulazne račune dobavljača materijala kao i ulazne račune dobavljača za druge izravne troškove koji se mogu pribrojiti troškovima nabave radi dovođenja zalihe materijala na određenu lokaciju; kompletira ulazni račun dobavljača sa ispravama o nabavki zaliha; kontira i knjiži ulazne račune dobavljača materijala i zavisnih troškova nabave; provodi knjiženja primki i izdatnica; vodi analitičku evidenciju zaliha materijala prema utvrđenoj nomenklaturi i šifarniku zaliha; knjiži radne naloge; vodi evidenciju radnih naloga i prati njihovu realizaciju; sudjeluje u pripremama za provođenje inventure; provodi usuglašavanja stanja nakon obavljene inventure; provodi unos inventurnih razlika nakon obavljene inventura; vodi brigu o čuvanju i arhiviranju dokumentacije iz djelokruga rada;usklađuje analitičke evidencije sa skladištem te sa financijskim knjigovodstvom; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.23. | KONTROLOR KNJIGOVODSTVA DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE I SITNOG INVENTARA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vodi analitička knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine (DNI), te anličko knjigovodstvo sitnog inventara u upotrebi (SI) ; knjiži ulazne račune koji se odnose na nabavku dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara; određuje šifru nomenklature, amortizacijsku skupinu i stopu otpisa kao i konto; usklađuje inventurno stanje DNI, kao i sitnog inventara (SI) sa knjigovodstvenom evidencijom; provodi obračun ispravka vrijednosti; usklađuje analitičke evidencije s glavnom knjigom; sudjeluje u pripremama potrebnim za provođenje inventure DNI i SI ; surađuje s komisijama za popis DNI i SI ; knjiži inventurne razlike DNI i SI; knjiži rashod DNI i SI po organizacijskim jedinicama; brine se za čuvanje i pravilno odlaganje dokumenata u arhiv; pored poslova analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara obavlja i poslove iz domene obračuna plaća. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.1.24. | STRUČNI REFERENT / SKLADIŠTAR/EKONOM | SSS odgovarajuće struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Zaprima robu u skladište; vodi računa o kvaliteti i količini zaprimljene robe; vrši klasifikaciju robe i brine da roba bude uredno, odgovarajuće i po propisima uskladištena; ukazuje voditelju kuhinje na eventualno potrebne reklamacije; piše skladišne primke; vodi skladišne kartice; vrši pripremu i izdavanje namirnica u kuhinju na osnovu dostavljenog trebovanja ; brine o optimalnim zalihama namirnica u skladištu; surađuje sa knjigovodstvom-usklađuje primke,izdatnice i druge dokumente; vrši inventuru robe na skladištu; sudjeluje u vođenju evidencijskih lista HACCP dokumentacije ; održava higijenu prostora i uređaja u skladištu namirnica i prostoru za prijem namirnica;odgovoran je za osobnu higijenu te higijenu radnog mjesta; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja , a za potrebe Bolnice. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| 19.2. | | ODSJEK ZA NABAVU I JAVNU NABAVU | | |
|---------|--|--|---|---|
| 19.2.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA | sveučilišni diplomski studij ekonomskog ili srodnog smijera, najmanje 4 g.radnog iskustva u struci | 1 | Koodinira i kontrolira rad službe; usklađuje rad službe s drugim službama, određuje mjesto rada zaposlenika u službi; odgovara za rad i disciplinu u službi; odgovara za funkcioniranje službe; prati stručni rad zaposlenika u službi; organizira redovite i povremene stručne sastanke u službi; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u službi; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 19.2.2. | STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE NABAVE I JAVNE NABAVE | sveučilišni diplomski studij ekonomskog ili srodnog smjera, najmanje 1. g.radnog iskustva u struci | 1 | Kompletno provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova koji uključuju izradu dokumentacije s obrascima sukladno propisima iz područja javne nabave , izradu objava u elektroničkom oglasniku javne nabave kao i postupke nabave bagatelne vrijednosti. Ujedno obavlja i poslove izrade plana nabave na temelju dobivenih podataka pojedinačnih ustrojbenih jedinica te poslove vođenja evidencije postupaka javne nabave, objedinjavanja izvješća o postupcima javne nabave u prethodnoj godini, vođenje evidencija o sklopljenim ugovorima i okvirnim sporazumima,te obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. |
| | stručni suradnik (određene struke) | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.2.3. | STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU | sveučilišni diplomski studij ili preddiplomski sveučilišni ili stručni studij - ekonomski ili pravni fakultet, najmanje 1 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Sudjeluje u pripremi i izradi (prijedloga) ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti kao i potvrda o urednom ispunjenju ugovornih obveza, provodi postupke javne nabave i nabave bagatelne vrijednosti, vodi evidenciju postupaka javne nabave te obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i iskustva sukladno potrebama poslova odsjeka. |
| | stručni suradnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.2.4. | KONTROLOR ZA POSLOVE JAVNE NABAVE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog ili srodnog smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Obavlja poslove unosa tehničkih specifikacija sadržanih u dokumentaciji za nadmetanje, izradu objava u elektroničkom oglasniku javne nabave, sudjeluje i vodi zapisnike o javnom otvaranju ponuda, provodi postupke nabave bagatelne vrijednosti te obavlja ostale poslove u okviru stručnosti i iskustva sukladno potrebama poslova odsjeka. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.2.5. | KONTROLOR ZA POSLOVE NABAVE | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog ili srodnog smjera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Kontrolira ispravnost zahtjeva za nabavu upućenih od strane svih odjela i službi; koordinira zahtjeve za nabavom robe i materijala u suradnji sa skladištarima, glavnim sestrama, izrađuje plan i program nabavke potrebne robe i materijala; upućuje zahtjev za prijevoz Odsjeku za tehničke poslove u slučaju potrebe za istim; sudjeluje u aktivnostima nabavne funkcije-istraživanju i nabavljanju u suradnji sa podnositeljima zahtjeva za nabavu i dobavljačima; primjenjuje dogovorene metode nabave; nabavlja robu i materijal putem ručnog kupa u slučaju potrebe i vrši obračun istog;; obavlja i ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj i ravnatelj Bolnice. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.2.6. | KONTROLOR SKLADIŠNOG POSLOVANJA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Zaprima robu i materijal u skladište sukladno dostavnom dokumentu uz kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu iste; klasificira robu i stara se da ona bude uredno i po propisima skladištena; ukazuje na eventualno potrebne reklamacije; sudjeluje u rješavanju reklamacija robe i materijala; izrađuje skladišne primke količinski i finansijski temeljem ugovornih cijena, dodjeljuje šifre zaprimljenoj robi i materijalu; sudjeluje u izradi specifikacija robe i materijala kao podloge za tender; sudjeluje u izradi klasifikacije robe i materijala prema zadnim kriterijima i pravilima; vrši izdavanje robe i materijala odjelima i službama na osnovu izdatnica i prethodno odobrenog trebovanja; izrađuje podlogu na narudžbu temeljem dostavljenih potreba odjela i službi; kontrolira provođenje inventure robe na svakom pojedinom skladištu; obavlja i ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|---|---|---|---|
| 19.2.7. | STRUČNI REFERENT / SKLADIŠTAR/EKONOM | SSS ekonomske struke ili srodne struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Zaprima robu u skladište; vodi računa o kakvoći i količini zaprimljene robe; vrši klasifikaciju robe i stara se da roba bude uredno, adekvatno i po propisima uskladištena; rješava potrebne reklamacije robe i materijala; piše skladišne primke po vrstama robe; vodi skladišne kartice za svako skladište posebno, vrši izdavanje robe svim ustrojstvenim jedinicama zdravstvene ustanove, putem skladišnih izdatnica obavještava kontrolora poslova nabave i rukovoditelja o dostavljenim potrebama svih službi; stara se o optimalnim zalihama robe u skladištima odnosno onoj količini zaliha koja je sukladna poslovnoj politici zdravstvene ustanove; vodi knjigu narudžbi, kontrolira fakture dobavljača sukladno cijenama i ostalim uvjetima nabave iz ugovora; vodi evidenciju o potrošnji odjela i službi u okviru dozvoljenog limita potrošnje; izrađuje specifikaciju robe i materijala kao podlogu za tender; surađuje sa knjigovodstvom-usklađuje primke, izdatnice i druge dokumente; vrši inventuru robe na skladištu; obavlja ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.2.8. | POMOĆNI RADNIK U SKLADIŠTU | NSS / KV | 1 | Vrši unos, smještaj i raspored dopremljene robe u skladište; pomaže skladištaru pri izdavanju robe; održava čistoću skladišnih prostorija; obavlja i ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj službe, referent nabave ili skladištar. |
| | radno mjesto IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |

| 19.3. ODSJEK ZA PLAN, ANALIZE, FAKTURIRANJE I CENTRALNI UPIS PACIJENATA | | | | |
|---|--|---|----|---|
| 19.3.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Organizira, kontrolira i koordinira rad odjela te usklađuje rad s drugim organizacijskim jedinicama. Izrađuje financijske planove poslovanja, financijska izvješća i analize poslovanja; izrađa izvješća o stanju faktura i izvršenom radu; izrađa izvješća medicinske statistike; izrađa ponuda za ugovaranje bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; koordinira i kontrolira rad službe; usklađuje rad službe s drugim službama. Određuje mjesto rada zaposlenika u službi; odgovara za rad i disciplinu u službi; odgovara za funkcioniranje službe; prati stručni rad zaposlenika u službi; organizira redovite i povremene stručne sastanke u službi; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u službi; organizira redovan i prekovremeni rad za službu i sudjeluje u njemu; obavlja sve poslove svoje struke. |
| | rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 19.3.2. | STRUČNI SURADNIK EKONOMSKE STRUKE U PLANIRANJU I ANALIZAMA | sveučilišni diplomski studij - ekonomski ili srodni fakultet, najmanje 1 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Prati zakonske propise i implementira ih u sustav. Prikuplja i obrađuje podatke za izradu financijskih planova, financijskih izvješća i analiza poslovanja; prikuplja i obrađuje podatke za izradu ponudbene dokumentacije za ugovaranje bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; izrađuje i kontrolira mjesečne planove fakturiranja; izrađuje izvješća o stanju faktura bolničkog liječenja i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; administrira i kontrolira BIS (bolnički informacijski sustav). |
| | stručni suradnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.3.3. | VIŠI STRUČNI REFERENT EKONOMSKE STRUKE U PLANIRANJU I ANALIZAMA | prediplomski sveučilišni ili stručni sudij ekonomskog ili srodnog smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Prati zakonske propise i implementira ih u sustav. Prikuplja i obrađuje podatke za izradu financijskih planova, financijskih izvješća i analiza poslovanja; prikuplja i obrađuje podatke za izradu ponudbene dokumentacije za ugovaranje bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; izrađuje i kontrolira mjesečne planove fakturiranja; izrađuje izvješća o stanju faktura bolničkog liječenja i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite; obavlja sve druge poslove i zadatke po nalogu rukovoditelja Službe. |
| | viši stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.3.4. | VODITELJ FAKTURIRANJA ZA USLUGE OBRAČUNA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Dnevno prikuplja fakture za bolničko liječenje i specijalističko konzilijarnu zdravstvenu zaštitu; kontrolira ispravnost unesenih podataka; na osnovu prikupljenih faktura izrađuje zbirne izvješća za HZZO; izrađuje zbirne fakture za računovodstvo; vrši analizu otpuštenih i fakturiranih pacijenata; izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća za bolničko liječenje po broju izvršenih postupaka, ostvarenih bodova i financijski iznosi za Bolnicu za svaku službu; izrađuje izvješća o ukupno ostvarenom radu za svaku službu i odjel; prati kretanja bolesnika u Bolnici po MK bolesti; vrši obradu statističkih listića za ležeće bolesnike kroz cijelu godinu; sastavlja izvješće potrebno za Javno zdravstvo Hrvatske; obavlja sve druge poslove i zadatke po nalogu rukovoditelja Službe. |
| | voditelj računovodstva | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.3.5. | KONTROLOR FAKTURIRANJA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 5 | Dnevno prikuplja fakture za bolničko liječenje; kontrolira ispravnost unesenih podataka o stanju faktura, prati zakonske propise; na osnovu prikupljenih faktura izrađuje izvješća za HZZO o prijemu i otpustu pacijenata; izrađuje zbirne fakture za računovodstvo, izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća za bolničko liječenje i SKZZ po broju izvršenih postupaka, ostvarenih bodova i financijski iznosi za Bolnicu za svaku službu; obavlja sve druge poslove i zadatke po nalogu rukovoditelja službe. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.3.6. | STRUČNI REFERENT FAKTURIRANJA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Prikuplja fakture za bolničko liječenje (dnevno); izrađuje reklamacije faktura; kontrolira ispravnost unesenih podataka za izradu zbirne fakture za HZZO i za računovodstvo; vrši analizu otpuštenih i fakturiranih pacijenata, izrađuje izvješća za bolničko liječenje i SKZZ; obavlja sve druge poslove i zadatke po nalogu rukovoditelja službe. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.3.7. | STRUČNI REFERENT FAKTURIRANJA NA ODJELU | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 45 | Obavlja poslove fakturiranja, unosa kontrole općih podataka o pacijentu, unos medicinskih postupaka, izrade faktura; naplaćuje participacije; obavlja administrativne poslove (prijepise, dopise, ispunjava statističke listiće i drugu med. dokumentaciju); vodi evidenciju povijesti bolesti, indeks bolesnika, filmoteka te vodi skrb o arhivanju medicinske dokumentacije i ostale arhive; priprema, raspoređuje i otprema poštu odjela obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe službe. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.3.8. | KONTROLOR CENTRALNOG UPISA | prediplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomskog ili srodnog smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vrši upis bolesnika temeljem uputnice ili nalaza specijaliste u centralnoj jedinici naručivanja pacijenata; kontrolira opće podatke pacijenata; savjetuje o terminima za koje su pacijenti naručeni; svjetuje o postupku za koji je pacijent naručen i izdaje mu pisane upute; dnevno ažurira podatke sa centralnog upisa pacijenata i proslijeđuje u Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi; koordinira rad centralne jedinice za naručivanje pacijenata i bolničkih službi odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------|---|
| 19.3.9. | STRUČNI REFERENT CENTRALNOG UPISA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Vrši upis bolesnika temeljem uputnice ili nalaza specijaliste u centralnu jedinicu naručivanja pacijenata; kontrolira opće podatke pacijenata; savjetuje o terminima za koje su pacijenti naručeni; savjetuje o postupku za koji je pacijent naručen i izdaje mu pisane upute. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 19.3.10. | KONTROLOR FAKTURIRANJA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 4 | Prikuplja fakture za bolničko liječenje (jedan puta tjedno); kontrolira ispravnost unesenih podataka na disketi; na osnovu prikupljenih faktura na kompjuteru izrađuje zbirne fakture za HZZO; izrađuje zbirne fakture za računovodstvo; vrši analizu otpuštenih i fakturiranih pacijenata na kompjuteru, izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća za bolničko liječenje po broju izvršenih postupaka, ostvarenih bodova i finansijski iznosi za Bolnicu za svaku službu; također izrađuje izvješća o ukupno ostvarenim bodovima (liječnika specijalista, liječnik, viša med. sestra, srednja med. sestra) za svaku službu na osnovu kojih se izračunavaju zaposleni djelatnici prema izvršenom radu; obavlja sve druge poslove i zadatke po nalogu rukovoditelja službe. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 19.3.11. | KONTROLOR CENTRALNOG UPISA | SSS odgovarajuće struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vrši upis bolesnika temeljem uputnice ili nalaza specijaliste u centralnoj jedinici naručivanja pacijenata; kontrolira opće podatke pacijenata; savjetuje o terminima za koje su pacijenti naručeni; svjetuje o postupku za koji je pacijent naručen i izdaje mu pisane upute; dnevno ažurira podatke sa centralnog upisa pacijenata i prosljeđuje u Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi; koordinira rad centralne jedinice za naručivanje pacijenata i bolničkih službi odjela. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 19.3.12. | STRUČNI REFERENT CENTRALNOG UPISA | SSS odgovarajuće struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Vrši upis bolesnika temeljem uputnice ili nalaza specijaliste u centralnu jedinicu naručivanja pacijenata; kontrolira opće podatke pacijenata; savjetuje o terminima za koje su pacijenti naručeni; savjetuje o postupku za koji je pacijent naručen i izdaje mu pisane upute. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| 19.4. | | ODSJEK ZA INFORMATIKU | | |
|---------|--|--|---|--|
| 19.4.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA | sveučilišni diplomski studij - elektrotehnički ili informatički smjer, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | koordinira i kontrolira rad odjela;usklađuje rad odjela s drugim službama; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu ; odgovara za funkcioniranje odjela; prati gospodarske parametre odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; obavlja sve poslove svoje struke; planira uvođenje novih tehnoloških rješenja; definiranje ugovora s vanjskim suradnicima; planira nabavu novih i razvoj postojećih informatičkih rješenja |
| | rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 19.4.2. | INFORMATIČAR NA POSLOVIMA RAZVOJA SISTEMSKE I MREŽNE INFRASTRUKTURE | sveučilišni diplomski studij - elektrotehnički ili srodni smjer, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | obavlja najsloženije poslove u području računalnih i komunikacijskih sustava te sustava organizacije, obrade i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u izradi odgovarajućih stručnih elaborata, mišljenja, sustavnih rješenja informatičkih sustava i pripadajućih kategorija (računala, računalne mreže, operacijski sustavi, korisnička programska rješenja, baze podataka i umreženje informacijske baze, informatičko usavršavanje korisnika informatičkog sustava), sudjeluje u izradi nacрта stručnih, organizacijskih i provedbenih dokumenata i propisa (zakoni, uredbe, pravilnici i drugo), potrebnih za unapređenje djelovanja informatičkih sustava, kao i druge najsloženije poslove u informatici te poslove elektroničkog izdavaštva i informacijskih usluga; održavanje i unaprijeđenje mrežne i systemske infrastrukture tvrtke; održavanje raznih poslužitelja (DNS, WEB, file...); održavanje email servera; održavanje Microsoft Windows Domene (upravljanje korisnicima, definiranje korisničkih prava, sigurnost...); održavanje backup i recovery sustava; održavanje i razvoj IT sustava iz domene poslovanja tvrtke; održavanje baza podataka; instalacija i održavanje operativnih sustava na serverima; održavanje korisničkih računala, prava i sigurnosti po pojedinim modulima ; izrada skripti za automatizaciju različitih informacijskih procesa; instalacija, administracija i održavanje različitih servisa za nesmetan rad sustava; projektiranje i izrada korisnički orijentiranih programskih rješenja;kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje novih tehnologija;obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | viši inspektor | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.4.3. | INFORMATIČAR NA ODRŽAVANJU SISTEMSKIH PROGRAMA I INFORMACIJSKE INFRASTRUKTURE | prvostupnik informatike; 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | sudjeluje u aktivnostima planiranja, razvoja i održavanja lokalne mreže i osobnih računala; instalira i podešava lokalnu mrežu, korisnička računala i mrežne kartice; priključuje periferne uređaje, te instalira i konfigurira njihov pogonski program;održava i servisira lokalnu mrežu;održava operacijski sustav poslužitelja i radnih stanica lokalne mreže,pruža podršku prilikom rada na mreži;prati rad i opterećenje lokalne mreže; obavlja poslove instaliranja hardverske i softverske opreme, održavanja osobnih računala i pripadajuće hardverske opreme; održavanja instalacija računalnih mreža, održavanja instaliranog standardnog softvera, pomoći korisnicima informacijskog sustava (help-desk),vođenja evidencija instaliranja računalne opreme i programa, održavanja i dokumentiranja skladišta pričuvnih dijelova i potrošnog materijala,vođenja evidencija intervencija pri održavanju opreme i softvera; praćenje potrošnje, planiranje i analiza informatičkog materijala za cijelu Bolnicu;vođenje evidencije o instaliranim programima i njihovim licencama;komunikacija s vanjskim suradnicima u svezi problema opreme pod garancijom;komunikacija s CARNetom (CARNet sistem inženjer);nadzor i analiza prometa prema Internetu;kontinuirano praćenje stupnja ugroženosti lokalne mreže izvana (Internet) i iznutra (korisnici); kontinuirana nadogradnja antivirusnih programa novim verzijama; kontinuirano stručno usavršavanje i praćenje novih tehnologija; obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | viši informatički referent | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |

| | | | | |
|---------|--|--|---|---|
| 19.4.4. | INFORMATIČAR NA POSLOVIMA UNAPRJEĐENJA INF.PODRŠKE INFORMACIJSKOG SUSTAVA | diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehnike, informatike, računarstva (smjer programsko inženjerstvo ili sistemsko inženjerstvo), matematike ili poslovne ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | projektiranje, uvođenje i unapređenje djelovanja informatičkog projektiranje, uvođenje i unapređenje djelovanja informatičkog poslovnog sustava; unapređenje informacijsko-dokumentacijskog sustava, koordinaciju i vođenje projektnih timova kod izrade pojedinačnih sklopova (tehnički, programski, organizacijski, kadrovski) cjelovitoga informatičkog sustava; pripremu odgovarajućih propisa i programa u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata, poslove informatičkog osposobljavanja i usavršavanja korisnika informatičkog sustava, kao i obavljanje najsloženijih stručnih i inženjerskih poslova u informatici; na osnovu korisničkih zahtjeva, zakonskih odredbi ili vlastitih ideja i inicijativa pokreće i definira izradu programskih rješenja i osigurava njihovu ispravnu implementaciju kod korisnika; izrađuje projektnu, korisničku i drugu dokumentaciju za kojom se pokaže potreba (snimke stanja kod korisnika i sl.); razjašnjavanje zahtjeva koje postavljaju rukovoditelji ili sami korisnici; modeliranje podataka – utvrđivanje količine i vrsta podataka koje treba obraditi; pripremaju i financijske izvještaje u kojima procjenjuju troškove i dobit, kako bi pomogli rukovoditeljima u donošenju konačne odluke o prihvatljivosti i isplativosti predloženog sustava; nakon instalacije ispituju rad sustava i pripremaju specifikacije za računalne programere, koji na temelju njih otklanjaju "bugove" ili pogreške u radu sustava; organizacija prijenosa podataka ili njihova unosa ako dotad nisu bili pohranjeni upotrebom računalnih medija; nakon ugradnje sustava važan dio posla jest organizacija poučavanja i neposredan rad s korisnicima; obavlja pripremu, kontrolu i distribuciju dokumentacije potrebne za djelovanje poslovnog informatičkog sustava; obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | stručni savjetnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.4.5. | INFORMATIČAR NA POSLOVIMA RAZVOJA INF.PODRŠKE ZDRAVSTVENOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA | sveučilišni diplomski studij -elektrotehnički ili srodni smjer, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | projektiranje, uvođenje i unapređenje djelovanja informatičkog zdravstvenog sustava; unapređenje informacijsko-dokumentacijskog sustava, koordinaciju i vođenje projektnih timova kod izrade pojedinačnih sklopova (tehnički, programski, organizacijski, kadrovski) cjelovitoga informatičkog sustava; stručnu pripremu djelovanja sustava razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata; pripremu odgovarajućih propisa i programa u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata, poslove informatičkog osposobljavanja i usavršavanja korisnika informatičkog sustava, kao i obavljanje najsloženijih stručnih i inženjerskih poslova u informatici; na osnovu korisničkih zahtjeva, zakonskih odredbi ili vlastitih ideja i inicijativa pokreće i definira izradu programskih rješenja i osigurava njihovu ispravnu implementaciju kod korisnika; nakon instalacije ispituju rad sustava i pripremaju specifikacije za računalne programere, koji na temelju njih otklanjaju "bugove" ili pogreške u radu sustava; organizacija poučavanja i neposredan rad s korisnicima; obavlja pripremu, kontrolu i distribuciju dokumentacije potrebne za djelovanje zdravstvenog informatičkog sustava; obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | viši inspektor | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.4.6. | INFORMATIČAR NA POSLOVIMA RAZVOJA I MULTIMEDIJE I INTERNET/INTRANET FUNKCIJE | sveučilišni diplomski studij -elektrotehnički ili srodni smjer, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | projektiranje, uvođenje i unapređenje djelovanja informatičkog poslovnog sustava; unapređenje informacijsko-dokumentacijskog sustava, stručnu pripremu djelovanja sustava razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata; stručnu pripremu djelovanja sustava razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata; CARNet koordinator – koordiniranje i organizacija upotrebe CARNet resursa; dodjeljivanje elektroničkog identiteta; dodjeljivanje elektroničkog identiteta AAI@EduHr ; izrada i održavanje WEB stranice Bolnice; grafička priprema plakata i brošura za kongrese; organizacija poučavanja i stručna podrška korisnicima u korištenju Interneta, web tehnologije i e-mail servisa; obavlja pripremu, kontrolu i distribuciju dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkih sustava ; obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | viši inspektor | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 19.4.7. | VODITELJ INFORMATIČKE PODRŠKE RAČUNOVODSTVENOG SUSTAVA | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | sudjeluje u planiranju nabave novih programskih alata i korisničkih aplikacija; sudjeluje u definiranju i izradi projektnih zadataka za izradu korisničkih aplikacija; testiranje korisničkih aplikacija, te nadzor njihovog rada; izradu jednostavnijih programskih rješenja; instalira i prilagođava aplikaciju računala korisnika, te obučava korisnika za rad s aplikacijom; pretražuje baze podataka i izrađuje izvještaje na temelju upita; pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže, programska rješenja); poslove pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava uvodi korisnike u rad, pruža hitnu podršku u slučaju pojave kvarova i grešaka, te asistenciju i pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa; kao i obavljanje drugih poslova na osnovi dobivenih radnih uputa; obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | voditelj računovodstva | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 19.4.8. | KONTROLOR FUNKCIONALNOSTI INFORMATIČKE OPREME | SSS tehničke struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | sudjeluje u hardverskoj i softverskoj instalaciji, konfiguraciji i održavanju informatičkog sustava, posebice servisiranje i održavanja korisničkih računala instaliranih u Bolnici; obavlja redovite poslove izrade zaštitnih kopija podataka (backup); uvodi korisnike u rad, pruža hitnu podršku u slučaju pojave kvarova i grešaka, te asistenciju i pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa; prati i održava rad printera instaliranih u Bolnici i vodi evidencije o kvarovima; postavlja i održava te skrbi o ispravnosti računalne, mrežne upravljačke i druge programske opreme i vodi o tome evidenciju; pomaže korisnicima pri uporabi informatičke opreme; organizira popravak i servis opreme i skladištenje; obavlja dnevno, tjedno i mjesečno pohranjivanje upravljačke i korisničke programske opreme; nabavlja i dodjeljuje potrošni materijal za opremu i o tome vodi evidenciju; obavlja godišnji popis računalne, mrežne i programske opreme, te potrošnog materijala ; vodi brigu o shemama, nacrtima i rasporedu pasivne i aktivne mrežne opreme, internoj računalnoj mreži i rasporedu računalne i druge strojne opreme; daje stručnu podršku korisnicima računalnih i mrežnih operacijskih sustava; obavlja informatičko osposobljavanje i usavršavanje - obuku korisnika informatičkog sustava Bolnice; izrađuje jednostavnija programska rješenja; obavlja pripremu, kontrolu i distribuciju dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj odsjeka ili rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 19.4.9. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA INFORMATIČKE POSLOVE | sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski- elektrotehnički/ informatički ili srodni smjer, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | sudjeluje u planiranju nabave novih programskih alata i korisničkih aplikacija; sudjeluje u definiranju i izradi projektnih zadataka za izradu korisničkih aplikacija; nakon instalacije ispituju rad sustava i pripremaju specifikacije za računalne programere, koji na temelju njih otklanjaju "bugove" ili pogreške u radu sustava; organizacija poučavanja i neposredan rad s korisnicima;obavlja pripremu, kontrolu i distribuciju dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava;instalira i prilagođava aplikaciju računalu korisnika, te obučava korisnika za rad s aplikacijom; postavlja i održava te skrbi o ispravnosti računalne, mrežne upravljačke i druge programske opreme i vodi o tome evidenciju; pomaže korisnicima pri uporabi informatičke opreme; pružanje pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže, programska rješenja), kao i obavljanje drugih poslova na osnovi dobivenih radnih uputa; obavlja i druge poslove koje mu povjeri rukovoditelj Odjela za informatiku |
| | viši stručni savjetnik službenik, radno mjesto I.vrste | | | |

| R.Br. | NAZIV RADNOG MJESTA | STRUČNI UVJET ZA RASPORED NA RADNO MJESTO | BROJ IZVRŠITELJA | OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA |
|--------------|--|---|------------------|---|
| 20. | ODJEL TEHNIČKIH I USLUŽNIH POSLOVA | | | |
| 20.0.1. | RUKOVODITELJ (NAČELNIK) ODJELA rukovoditelj(načelnik) odjela službenik, položaj I.vrste | sveučilišni diplomski studij prometni/tehnički ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Koordinira i kontrolira rad odjela; usklađuje rad odjela s drugim odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odjelu; odgovara za rad i disciplinu u odjelu; odgovara za funkcioniranje odjela; prati stručni rad zaposlenika u odjelu; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odjelu; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odjelu; organizira pripravnost za odjel i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 20.1. | ODSJEK ZA TEHNIČKE POSLOVE I ODRŽAVANJE | | | |
| 20.1.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi službenik, položaj I.vrste | sveučilišni diplomski studij - prometni/tehnički ili srodni fakultet, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Koordinira i kontrolira rad odsjeka; usklađuje rad odsjeka s drugim odjelima; određuje mjesto rada zaposlenika u odsjeku; odgovara za rad i disciplinu u odsjeku; odgovara za funkcioniranje odsjeka; prati stručni rad zaposlenika u odsjeku; organizira redovite i povremene stručne sastanke u odsjeku; planira stručna usavršavanja zaposlenika; donosi plan godišnjih odmora zaposlenika u odsjeku; organizira pripravnost za odsjek i sudjeluje u njima; obavlja sve poslove svoje struke. |
| 20.1.2. | KONTROLOR ZA ODRŽAVANJE APARATA ZA DIJALIZU I SUSTAVA PRIPREME VODE kontrolor službenik, radno mjesto II.vrste | prediplomski sveučilišni ili stručni studij odgovarajućeg smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Obavlja složene poslove na održavanju aparata za dijalizu; vrši zamjenu jednostavnijih sklopova i rezervnih dijelova na Odjelu za dijalizu; vrši kontrolu rada sustava za pripremu DEMI vode na dijalizi; obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka za medicinske aparate. |
| 20.1.3. | KONTROLOR ZA ODRŽAVANJE ELEKTROENERGETSKIH POSTROJENJA kontrolor službenik, radno mjesto II.vrste | prediplomski sveučilišni ili stručni studij odgovarajućeg smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Obavlja složene poslove na održavanju nadzora energetskih postrojenja i električne opreme; vrši zamjenu složenijih sklopova i rezervnih dijelova pogonskih agregata; vrši zamjenu jednostavnijih sklopova i rezervnih dijelova na elektromedicinskoj opremi; održavanje aparata za dijalizu; obavlja i ostale poslove po nalogu referenta organizacije rada održavanja. |
| 20.1.4. | STRUČNI REFERENT stručni referent službenik, radno mjesto III.vrste | SSS ekonomske ili struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Prima prijave kvarova s odjela, vodi evidencije i otvara radne naloge; obavlja administrativno-daktilografske poslove; vodi periodična statistička izvješća; obračunava i vrši fakturiranje usluga po narudžbenicama iz Službe za nabavu; obavlja i druge poslove za potrebe službe, a po nalogu rukovoditelja. |
| 20.1.5. | STRUČNI REFERENT/SKLADIŠTAR stručni referent službenik, radno mjesto III.vrste | SSS ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Zaprima robu u skladište; vodi računa o kakvoći i količini zaprimljene robe; vrši klasifikaciju robe i stara se da roba bude uredno, adekvatno i po propisima uskladištena; ukazuje referentu nabave na eventualno potrebne reklamacije; piše skladišne primke po vrstama robe; vodi skladišne kartice za skladište tehničkog materijala; vrši izdavanje robe svim službama zdravstvene ustanove, putem skladišnih izdatnica obavještava referente nabave i rukovoditelja službe o dostavljenim potrebama svih službi; stara se o optimalnim zalihama robe u skladištima odnosno onoj količini zaliha koja je sukladna poslovnoj politici zdravstvene ustanove; surađuje sa knjigovodstvom-usklađuje primke, izdatnice i druge dokumente; vrši inventuru robe na skladištu; obavlja ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj službe. Obavlja sve poslove u svezi obrane; vrši evidenciju šteta i vodi računa o realiziranim štetama; skrbi o osiguranju imovine i zaposlenika; koordinira sa poslovnim organima; obavlja i druge poslove za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja |
| 20.1.6. | VODITELJ RADIONICE ZA ODRŽAVANJE I POPRAVAK APARATA ZA DIJALIZU voditelj radionice namještenik, položaj III.vrste | srednja stručna sprema tehničke struke | 1 | Obavlja složene poslove na održavanju aparata za dijalizu; vrši zamjenu jednostavnijih sklopova i rezervnih dijelova na Odjelu za dijalizu; vrši kontrolu rada sustava za pripremu DEMI vode na dijalizi; obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka za medicinske aparate. |

| | | | | |
|----------|--|--|----------|--|
| 20.1.7. | BRAVAR | KV bravar | 2 | Skrbi o svim plinovima, plinskim instalacijama i sistemima po odjelima, kisikani i plinskoj stanici, vrši izmjenu navedenih plinova; vrši popravak strojeva u objektima Bolnice; vrši popravak građevinske bravarije kao i kolica svih vrsta; varenje elektro i autogeno; održavanje postrojenja za pneumatiku, komprimirani zrak i vakuum; obavlja i ostale poslove po nalogu referenta organizacije rada održavanja. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.8. | VODITELJ RADIONICE ZA PROIZVODNJU TEHNOLOŠKE PARE | srednja stručna sprema tehničke struke | 1 | Koodinira i kontrolira rad u toplani; vrši raspored rada; brine se o održavanju i ispravnosti sredstava za rad, te je odgovoran za namjensko i racionalno korištenje materijala i alata; brine se o održavanju radne i tehnološke discipline u kotlovnici; vodi evidenciju o utrošku goriva; brine se o pravovremenom naručivanju goriva; vodi evidenciju o dnevnom prisustvu radnika; vodi evidenciju o rezervnim dijelovima kotlovnice, te je zadužen za njihovo pravovremeno naručivanje, obavlja ostale poslove svoje struke po nalogu rukovoditelja službe. |
| | voditelj radionice | | | |
| | namještenik, položaj III.vrste | | | |
| 20.1.9. | ELEKTROTEHNIČAR | SSS / KV odgovarajuće struke | 2 | Obavlja složenije poslove na nadzoru i održavanju energetskih postrojenja; Održava i popravlja postrojenja, električne uređaje i instalacije na kotlovima u toplani i podstanicama; nadzire rad agregata za pomoćni napon i trafostanicu; vrši zamjenu sklopova i i rezervnih dijelova pogonskih agregata; nadzire kontrolni sustav za pripremu vode za sterilizaciju; vrši manje popravke u centralnoj sterilizacija; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.10. | KONTROLOR ODRŽAVANJA MED.APARATA I OPREME | prvostupnik tehničkog smjera/ srednja stručna sprema tehničke struke | 1 | Radi složene poslove na održavanju na održavanju i nadzoru energetskih postrojenja i elektroničke opreme; održavanje i nadzor pogonskih aparata; održavanje i nadzor na svoj elektromedicinskoj opremi; održavanje i nadzor aparata za dijalizu i ostale dijalizne opreme; obavljanje ostalih poslova po nalogu rukovoditelja. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste/III.vrste | | | |
| 20.1.11. | VODITELJ RADIONICE ZA MEDICINSKE APARATE I OPREMU | srednja stručna sprema tehničke struke | 1 | Obavlja složene poslove na održavanju nadzora medicinskih aparata i opreme; vrši zamjenu složenijih sklopova na medicinskim aparatima; vrši zamjenu jednostavnijih sklopova i rezervnih dijelova na elektromedicinskoj opremi; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja službe. |
| | voditelj radionice | | | |
| | namještenik, položaj III.vrste | | | |
| 20.1.12. | STROJAR PARNIH KOTLOVA | KV strojar parnih kotlova, položen ATK ispit | 8 | Održava postrojenja locirana u krugu Bolnice; nadzire rad kotlova u kotlovnici i podstani; priprema toplu vodu, paru i sanitarnu vodu za potrebe Bolnice; obavlja preventivno servisiranje u kotlovnici i otklanjanje kvarova koji su mogući; vrši montažu centralnog grijanja; zagrijava objekte u Bolnici; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja kotlovnice. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.13. | VODOINSTALATER | SSS vodoinstalater/KV | 1 | Popravak vodovodnih i odvodnih instalacija; odštopavanje sanitarija, šahtova i kanalizacije te montiranje sanitarija i čišćenje bojlera; popravak parnih ventila i cijevi u objektima Bolnice; za vrijeme smjene otklanja hitne kvarove po nalogu; odgovoran je za svoj alat; sudjeluje u izradi nove instalacije odvora fekalnih voda, vodovodne instalacije i instalacije medicinskih plinova; obavlja i ostale poslove u okviru svog djelokruga rad po zahtjevu voditelja radione; za svoj rad odgovoran je vodtelju radione i rukovoditelju Službe. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.14. | KOORDINATOR ZA POSLOVE ODRŽAVANJA KRUGA BOLNICE | srednja stručna sprema tehničke struke | 1 | Uređuje i održava zelene površine u krugu Bolnice kao i cvjetnjake; vodi računa o sadnicama u krugu Bolnice i obnavlja nasade novim sadnicama; skrbi o čistoći kruga Bolnice kao i vanjskog kruga ispred Bolnice; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe. |
| | administrativni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.15. | PORTIR | SSS/KV tehnički smjer | 7 | Nadzire ulaz u Bolnicu/Polikliniku i daje odgovarajuća uputstva strankama na njihov zahtjev; kontrolira izvoz i uvoz materijala u Bolnicu; otvara vrata za ulaz i izlaz automobilima; telefonski daje potrebne informacije; skrbi o ispravnom parkiranju vozila; vodi raportnu knjigu u koju zapisuje svoja zapažanja od interesa za Bolnicu; dostavlja putne naloge na odjele za prijevoz pacijenata s bolničkog odjela u drugu bolnicu;preuzima rad telefonske centrale u neradne dane i po potrebi u II smjeni;prima pokojnike u mrtvačnicu izvana nakon radnog vremena i u neradne dane te obavlja i ostale poslove za potrebe Bolnice, a po nalogu rukovoditelja. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| 20.1.16. | VOZAČ | SSS/KV tehnički smjer | 3 | Vrši prijevoz zaposlenika Bolnice za službene potrebe; vrši prijevoz lijekova, sanitetskog materijala prema potrebi za Bolničku ljekarnu; skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji, redovnim tehničkim pregledima i urednosti vozila; obavlja prijevoz naručene opreme i robe za potrebe Bolnice; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja , a za potrebe Bolnice. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.17. | RADNIK NA UNUTARNJEM TRANSPORTU ROBA | SSS/KV tehnički smjer | 1 | Vrši prijevoz zaposlenika Bolnice za službene potrebe; vrši prijevoz lijekova, sanitetskog materijala prema potrebi za Bolničku ljekarnu; skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji, redovnim tehničkim pregledima i urednosti vozila; obavlja prijevoz naručene opreme i robe za potrebe Bolnice; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja , a za potrebe Bolnice. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.18. | BRIJAČ - FRIZER | KV frizer | 1 | Brijanje, šišanje i pranje glave nepokretnim pacijentima po odjelima(muški i ženski);obavljanje istih poslova u prostorijama brijanja-ostalima;vodi brigu o kontinuiranom radu po prijavama u knjizi prijava; vrši naplatu za izvršene usluge po važećem cjeniku; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.19. | ELEKTRIČAR | KV električar | 1 | Popravak i održavanje medicinske aparature; održavanje visokonaponskih i niskonaponskih instalacija; održavanje i agregatskih postrojenja; popravak i održavanje centralne sterilizacije, klimauređaja...; za vrijeme pripravnosti otklanja hitno kvarove ili svojom intervencijom sprječava nastajanje većih kvarova; u popodnevnoj smjeni dostavlja medicinske plinove; obavlja sve električarske poslove po zahtjevu rukovoditelja Službe. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.20. | LIČILAC | KV ličilac | 3 | Krečenje i ličenje prostorija Bolnice; ličenje stolarije, vrata, prozora, namještaja; ličenje opreme, ograde i dr.; otklanja sva oštećenja boja, lakova, različitih drugih premaza i ostalog na drvenim, građevinskim, metalnim i ostalim površinama; održava svoj alat u pogledu čistoće i ispravnosti; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja službe. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.21. | STOLAR | KV stolar | 1 | Održava namještaj, građevinsku stolariju i ostalu drvenariju Bolnice; otklanja sve tehničke kvarove na stolariji (vrata, prozore, namještaj, roletne i dr.) i održava ih u ispravnom stanju; izrađuje namještaj i građevinsku stolariju;obavlja sve ostale stolarske poslove po primljenom nalogu kao i zamjenu stakala; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.22. | POMOĆNI RADNIK NA UREĐENJU KRUGA | NSS ili osnovna škola | 2 | Vrši čišćenje i održavanje prometnica, zelenih površina i ostalih dijelova kruga Bolnice; vrši utovar i istovar robe; vrši održavanje čišćenja vanjskih pješačkih staza i parkiralište; obavlja i ostale poslove po nalogu referenta organizacije rada održavanja. |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |
| 20.1.23. | TELEFONIST | KV / SSS tehničke ili odgovarajuće struke | 2 | Daje telefonske veze za međugradske razgovore i razgovore s inozemstvom; prima obavijest o greškama kod telefonskih aparata i posreduje da se izvrši popravak; pazi na pravilan rad telefonske centrale putem signala na telefonskom stolu i u slučaju obaviještava o potrebi popravka; trudi se da taktično i kulturno se obraća strankama i zaposlenicima bolnice; prati i proučava sve telefonske propise HPT; organizira rad i smjene u centrali. Daje telefonske veze za međugradske razgovore i razgovore s inozemstvom; prima obavijest o greškama kod telefonskih aparata i posreduje da se izvrši popravak; pazi na pravilan rad telefonske centrale putem signala na telefonskom stolu i u slučaju obaviještava o potrebi popravka; trudi se da taktično i kulturno se obraća strankama i zaposlenicima bolnice; prati i proučava sve telefonske propise HPT. |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| | namještenik,radno mjesto III.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 20.1.24. | VODITELJ TEHNIČKOG ODRŽAVANJA | KV/SSS tehničke ili odgovarajuće struke, | 1 | Koordinira i kontrolira rad u radionici; vrši raspored rada; brine se o održavanju i ispravnosti sredstava za rad, te je odgovoran za namjensko i racionalno korištenje materijala i alata; brine se o održavanju radne i tehnološke discipline u kotlovnici; vodi evidenciju o utrošku goriva; brine se o pravovremenom naručivanju goriva; vodi evidenciju o dnevnom prisustvu radnika; vodi evidenciju o rezervnim djelovima , te je zadužen za njihovo pravovremeno naručivanje, obavlja ostale poslove svoje struke po nalogu rukovoditelja službe. |
| | voditelj radionice | | | |
| | namještenik, položaj III.vrste | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|---|--|
| 20.1.25. | KUĆNI MAJSTOR, DOMAR I DRUGI RADNICI NA ODRŽAVANJU S POLOŽENIM ATK ISPITOM | KV/SSS tehničke ili odgovarajuće struke, položen ATK ispit | 6 | 1)prva smjena: Redovito održavanje pogona bolnice, grijanja, vodo i elektroinstalacije i opreme (ovisno o kvalifikaciji djelatnikakoji je u smjeni). Višekratni obilazak glavne kotlovnice i dvije podstanice, obilazak plinske stanice i stanice sa rezervoarom tekućeg kisika, obilazak velike i male tehničke sale (I i II kat), obilazak toplinske podstanice (podrum) i kompresorske stanice za vakum i komprimirani zrak. Prilikom obilaska treba obaviti pojačanu kontrolu: kotlovnica-ri-na kotlovskim postrojenjima i sustavima za vodu i plinove, dok električari- trebaju detaljnije pregledati agregatnu stanicu, interfonsku centralu, te klimatski sustav sa centralnim sustavom nadzora (delta) i pripadajuće elektroormare.2)ostalo-u drugim smjenama: rad na telefonskoj centrali, obilazak bolničkog kruga, navečer ključanje, a ujutro otključavanje bolnice, otklanjanje hitnih problema (kvarova) na elektro i vodo instalaciji, klimatizaciji i sustavu grijanja, te obilazak i nadzor nad svim gore navedenim, objektima i opremi.Kotlovnica i plinska stanica sa rezervoarom tekućeg kisika treba se obilaziti najmanje četiri puta dnevno, a u periodu od 07-15 sati i češće. Prilikom obilaska sva zatečenastanja moraju se odmah otkloniti ili obavijestiti voditelja. Voditi evidencija o svakom pregledu i to upisom u posebne knjige: knjiga nadzora u glavnoj kotlovnici i knjiga nadzora na delti ili u elektroničkom obliku.Obavljanje ostalih poslova po nalogu rukovoditelja |
| | radno mjesto III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.26. | ELEKTRIČAR | SSS elektrotehničke struke | 1 | Popravlak i održavanje medicinske aparature; održavanje visokonaponskih i niskonaponskih instalacija; održavanje i agregatskih postrojenja; popravak i održavanje centralne sterilizacije, klimauređaja...; za vrijeme pripravnosti, ili pri dolasku po pozivu,ako je određeno, otklanja hitno kvarove ili svojom intervencijom sprječava nastajanje većih kvarova; obavlja sve električarske poslove po zahtjevu rukovoditelja. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.27. | TELEFONIST | osnovna škola | 1 | rukovanje telefonskom centralom s oko 30 priključaka i najviše 5 ulaznih linija,davanje ulaznih i izlaznih veza u telefonskom prometu zdravstvene ustanove,bilježenje i prenošenje službenih poruka u slučaju odsutnosti radnika na koga se službena poruka odnosi i uvođenje evidencije naknadnih poziva službenih organa i osoba s kojima prva službena veza nije održana, te izvršenje naknadnog poziva,vođenje telefonskog imenika javnih službi,servisnih organizacija,drugih zdravstvenih ustanova,kućnih telefonskih brojeva poslovnih organa i drugih telefonskih brojeva, koji budu određeni za stalno evidentiranje.Radnici na ovim poslovima i radnim zadacima odgovorni su za brzo i točno obavljanje telefonskog prometa,za ispravnost centralnog uređaja i priključaka i za redovno i trajno funkcioniranje veza zdravstvene ustanove s drugi ustanovama i subjektima. |
| | radno mjesto IV.vrste | | | |
| | namještenik,radno mjesto IV.vrste | | | |
| 20.1.28. | VOZAČ | SSS/KV vozač | 1 | Vrši prijevoz zaposlenika Bolnice za službene potrebe; vrši prijevoz lijekova, sanitetskog materijala prema potrebi za Bolničku ljekarnu; skrbi o tehničkoj ispravnosti vozila, registraciji, redovnim tehničkim pregledima i urednosti vozila; obavlja prijevoz naručene opreme i robe za potrebe Bolnice; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja , a za potrebe Bolnice. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.1.29 | POMOĆNI RADNIK NA UREĐENJU KRUGA I U PROSEKTURI | NSS ili osnovna škola | 1 | održavanje čistoće bolničkog kruga, zalijevanje parkova, te jednostavno održavanje zelenila , čuvanje i smještaj pokojnika i njihova priprema za obdukciju,pripremanje pokojnika za predaju obitelji, oblači pokojnika i organizira humani postupak s umrlima,vođenje evidencije o prijemu i predaji pokojnika, i obavljanje ostalih poslova po nalogu rukovoditelja. |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|----------|--|
| 20.2. | ODSJEK ZA ZAŠTITU NA RADU | | | |
| 20.2.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi službenik, položaj I.vrste | sveučilišni diplomski studij zaštite na radu, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Koordinira i kontrolira rad odsjeka; usklađuje rad odsjeka s drugim odjelima; prati propise s područja zaštite na radu te inicira njihovu primjenu; pruža stručnu pomoć poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu; obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu; predlaže poslodavcu mjere za poboljšanje stanja zaštite na radu; sudjeluje u radu Odbora za zaštitu na radu; surađuje s tijelima inspekcije rada, odabranim specijalistima medicine rada te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu; organizira izradu Procjene opasnosti; organizira osposobljavanje radnika za rad na siguran način; određuje poslove radnicima u odsjeku; odgovara za rad i disciplinu u odsjeku; organizira sastanke u odsjeku. |
| 20.2.2. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZAŠTITE NA RADU viši stručni savjetnik službenik, radno mjesto I.vrste | sveučilišni diplomski studij zaštite na radu, najmanje 4 g.radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | Provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način; organizira i provodi ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima; organizira i provodi ispitivanje parametara radnog okoliša; provodi prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti u HZZO; prati i analizira podatke o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima; izrađuje godišnje izvješće o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima; priprema podlogu za Procjenu opasnosti i sudjeluje u izradi Procjene opasnosti; pravodobno upućuje radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na liječničke preglede u Medicinu rada; vodi propisane evidencije iz područja zaštite na radu; prati propise s područja zaštite na radu radi njihove primjene; obavlja i druge poslove za potrebe službe, a po nalogu rukovoditelja. |
| 20.2.3. | KONTROLOR ZAŠTITE OD POŽARA kontrolor službenik, radno mjesto III.vrste | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Brine o provođenju mjera zaštite od požara; surađuje sa inspekcijom zaštite od požara; surađuje s ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštitom od požara; organizira osposobljavanje radnika za zaštitu od požara; brine o nabavi, kontrolnom i periodičnom ispitivanju vatrogasnih aparata; vrši redovnu provjeru vatrogasnih aparata; organizira ispitivanje vanjske i unutarnje hidrantske mreže; organizira pravodobno ispitivanje vatrodajave i plinodajave; organizira i nadzire ispitivanje elektro i gromobrantskih instalacija; vodi propisane evidencije iz zaštite od požara, zaštite na radu i zaštite okoliša; obavlja i druge poslove za potrebe službe, a po nalogu rukovoditelja. |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 20.2.4. | STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU II STUPNJA viši stručni savjetnik službenik, radno mjesto I.vrste | specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, položen stručni ispit iz zaštite od požara, najmanje 4 g. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 | provodi osposobljavanje radnika za rad na siguran način; provodi osposobljavanje ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu; organizira provođenje ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima; organizira provođenje ispitivanja parametara radnog okoliša; provodi prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti u HZZO; priprema podlogu za Procjenu opasnosti i sudjeluje u izradi iste; pravodobno upućuje radnike koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada na liječničke preglede u Medicinu rada; surađuje s tijelima inspekcije rada, odabranim specijalistima medicine rada, te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu; vodi propisane evidencije iz područja zaštite na radu; prati i primjenjuje propise s područja zaštite na radu zaštite, zaštite od požara i zaštite okoliša; obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu; sudjeluje u radu Odbora za ZNR-u; obavlja i druge poslove svoje struke za potrebe odsjeka, a po nalogu rukovoditelja dsjeka; za svoj rad odgovoran je rukovoditelju odsjeka |

| 20.3. | | ODSJEK ZA DIJETETIKU I PREHRANU | | |
|---------|--|--|---|--|
| 20.3.1. | RUKOVODITELJ (ŠEF) ODSJEKA | sveučilišni diplomski studij prehrambenog ili srodnog smijera, najmanje 4 g.radnog iskustva u struci | 1 | Organizira, koordinira i nadzire rad Odsjeka; koordinira rad s drugim službama; sudjeluje u izradi zahtjeva za Javno nadmetanje namirnica i pića ;ocjenjuje i daje mišljenje za kvalitetu namirnica dostavljenih prema zahtjevima javnog nadmetanja; brine o nabavci potrebnih namirnica, sredstava i opreme za rad; radi na uvođenju novih tehnoloških procesa; sudjeluje u razvoju informatizacije bolničke prehrane; izrada i kontrola normativa obroka i prehrambenih vrijednosti jelovnika; kontrolira i surađuje u izradi dnevnog jelovnika i normativa; radi izvješće i kontrolu mjesečnog obračuna obroka prema Odjelima i financijske potrošnje po dijetama i za cijeli odsjek; sudjeluje u edukaciji pacijenata; kontrolira i sudjeluje u edukaciji kuhara i ostalog osoblja bolnice koji vode brigu o prehrani bolesnika; surađuje s liječnicima i sestrama po pitanju dijetoterapije i učinak iste kod bolesnika; prati stručnu literaturu te se kontinuirano educira vezano uz stručni rad; kontrolira rad dijetetičara i vođa smjene; vrši kontrolu evidencija prisutnosti zaposlenika na radnom mjestu; sudjeluje u izradi i kontrolira mjesečne evidencije sati rada za obračun plaće; uvodi u rad službeno važeće zakonske norme (HACCP..) i vrši kontrolu primjene istih; za svoj rad odgovara rukovoditelju Službe za zdravstvenu njegu. |
| | rukovoditelj (šef) odsjeka u središnjoj službi | | | |
| | službenik, položaj I.vrste | | | |
| 20.3.2. | VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA PREHRANU | sveučilišni diplomski studij prehrambenog ili srodnog smijera, najmanje 4 g.radnog iskustva u struci | 1 | Ocjenjuje kvalitetu namirnica dostavljenih prema zahtjevima Javnog nadmetanja i piše izvještaje o svim namirnicama koje nisu u skladu s važećim Ugovorom; vrši kontrolni nadzor nad prijemom, pripremom i podjelom hrane, kontrolira obračun dijeta, sastavlja mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike prema preporukama za svaku pojedinu dijetu; izrađuje normative obroka; izračunava prehrambenu i nutritivnu vrijednost obroka i usklađuje sa standardim prehrane bolesnika u bolnicama; sastavlja svakodnevno specijalne jelovnike kao zahtjeve za pacijente s odgovarajućim dijetama uz konzultiranje s Odjelima; sudjeluje u kontroli kvalitete ulaznih namirnica; sudjeluje u kontroli provođenja pojedinih tehnoloških postupaka; sudjeluje u kontroli procjene kvalitete gotovih obroka; sudjeluje u nadzoru uvijeta čuvanja namirnica; vodi računa o financijskoj potrošnji namirnica po dijetama; sudjeluje u edukaciji kuhara i ostalog osoblja koje vodi brigu o prehrani bolesnika; surađuje s liječnikom i sestrama po pitanju dijetoterapije i učinak iste kod bolesnika; sudjeluje u edukaciji pacijenata; vrši kontrolni nadzor nad ispunjavanjem evidencijskih lista; radi sve poslove prema službeno važećim zakonskim normama vezano uz svoj rad (HACCP i sl.); radi ostale poslove po nalogu Voditelja prehrane; za svoj rad odgovara voditeljku prehrane. |
| | viši stručni savjetnik | | | |
| | službenik, radno mjesto I.vrste | | | |
| 20.3.3. | KONTROLOR DIJETETIČAR | preddiplomski sveučilišni ili stručni studij prehrambenog ili srodnog smijera, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 1 | Sastavlja dnevni i tjedni jelovnik po vrstama dijeta; koordinira sa bolničkim odjelima pri sastavljanju jelovnika za spec. dijete i jelovnika za umjetnu prehranu; prisustvuje svim podjelama hrane kontrolirajući kompletnost obroka, kvalitet i kvantitet; subotom, nedjeljom i radnim danom prima prijave i odjave sa bolesničkih odjela, ispostavljanja kartice za svakog pojedinog bolesnika i pravi pomoćni izvještaj o broju obroka i vrstama dijeta po odjelima; sačinjava zbirni raport obroka i dijeta; svakodnevno uzima uzorke hrane za svaki obrok i pohranjuje u hladnjaču radi kontrole; za svaki obrok kontrolira normativ mesa; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe službe. |
| | kontrolor | | | |
| | službenik, radno mjesto II.vrste | | | |
| 20.3.4. | STRUČNI REFERENT U PREHRANI | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 4 | Sastavlja dnevni i tjedni jelovnik po vrstama dijeta; koordinira sa bolničkim odjelima pri sastavljanju jelovnika za spec. dijete i jelovnika za umjetnu prehranu; prisustvuje svim podjelama hrane kontrolirajući kompletnost obroka, kvalitet i kvantitet; subotom, nedjeljom i radnim danom prima prijave i odjave sa bolesničkih odjela, ispostavljanja kartice za svakog pojedinog bolesnika pravi pomoćni izvještaj o broju obroka i vrstama dijeta po odjelima; sačinjava zbirni raport obroka i dijeta; svakodnevno uzima uzorke hrane za svaki obrok i pohranjuje u hladnjaču radi kontrole; za svaki obrok kontrolira normativ mesa; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe službe. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.3.4. | STRUČNI REFERENT / SKLADIŠTAR/EKONOM | SSS ekonomske struke, najmanje 1 g.radnog iskustva u struci | 2 | Zaprima robu u skladište; vodi računa o kakvoći i količini zaprimljene robe; vrši klasifikaciju robe i stara se da roba bude uredno, adekvatno i po propisima uskladištena; rješava potrebne reklamacije; piše skladišne primke po vrstama robe; vodi skladišne kartice za skladište materijala za prehranu; vrši izdavanje robe kuhinji, putem skladišnih izdatnica ; stara se o optimalnim zalihama robe u skladištima odnosno onoj količini zaliha koja je skladna poslovnoj politici zdravstvene ustanove; surađuje sa knjigovodstvom-usklađuje primke, izdatnice i druge dokumente; vrši inventuru robe na skladištu; obavlja ostale poslove koje mu povjeri rukovoditelj službe. |
| | stručni referent | | | |
| | službenik, radno mjesto III.vrste | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------------|----|---|
| 20.3.5. | GLAVNI KUHAR voditelj radionice | srednja stručna sprema -kuhar | 3 | Preuzima živežne namirnice od skladištara prema utvrđenom jelovniku; vrši obradu i priprema sve vrste obroka za običnu i dijetalnu prehranu, topli obrok i obrok za dežurno osoblje; sudjeluje u raspodjeli hrane na traci i u rasporedu hrane za topli obrok kao i za dežurno osoblje; samostalno priprema slastice i slastičarske i pekarske proizvode za prehranu bolesnika, restorana i osoblja bolnice; u toku smjene prati promjene broja prijavljenih pacijenata po dijetama i usklađuje s brojem obroka koji se priprema; sudjeluje u izradi normativa obroka; sudjeluje u porcioniranju i podjeli napitaka i gotovih obroka na klasičan način i prema tablet sistemu; odgovoran je za osobnu higijenu te higijenu radnog mjesta, radi sve poslove prema službeno važećim zakonskim normama vezani uz svoj rad (higijena, higijenski minimum, HACCP); obavlja ostale poslove po nalogu vođe smjene te je za svoj rad odgovoran vodi smjene. |
| | namještenik, položaj III.vrste | | | |
| 20.3.6. | KUHAR radna mjesta III.vrste | srednja stručna sprema /KV - kuhar | 17 | Preuzima živežne namirnice od skladištara prema utvrđenom jelovniku; vrši obradu i priprema sve vrste obroka za običnu i dijetalnu prehranu, topli obrok i obrok za dežurno osoblje; sudjeluje u raspodjeli hrane na traci i u rasporedu hrane za topli obrok kao i za dežurno osoblje; obavlja ostale poslove po nalogu referenta organizacije rada prehrane, a za potrebe prehrane. |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.3.7. | POMOĆNI RADNIK U KUHINJI radna mjesta IV.vrste | osnovna škola | 18 | Samostalno sudjeluje u procesu predpripreme namirnica za kuhanje; pomaže kuharima u pripremi obroka za prehranu bolesnika i restorana; sudjeluje u procesu podjele hrane i distribuiranja hrane po Odjelima; vrši dovoz posuđa s odjela u kuhinju; održava čistoću prostora, tehničkih uređaja, alata, kolica i pribora u kuhinji, vrši odvoz svih vrsta otpada iz kuhinje; samostalno obavlja proces strojnog i ručnog pranja posuđa i termos boca; vrši strojno rezanje kruha; odgovara hza osobnu higijenu te higijenu radnog mjesta; radi sve poslove prema službeno važećim zakonskim normama vezani uz svoj rad (higijena; higijenski minimum, HACCP isl.), obavlja sve druge poslove po nalogu vođe smjene te za svoj rad odgovara vodi smjene. |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 20.3.8. | GLAVNI KUHAR voditelj radionice | srednja stručna sprema -kuhar | 1 | Organizira, nadzire i odgovara za rad kuhinje i skladišta namirnica u kuhinji na lokaciji Nova Gradiška, brine o nabavci potrebnih namirnica i sredstava za rad,ocjenjuje kvalitetu namirnica dostavljenih prema zahtjevima Javnog nadmetanja, vrši kontrolni nadzor nad prijemom namirnica, pripremom, porcioniranjem i distribucijom obroka; sudjeluje u nadzoru uvijeta čuvanja namirnica; vrši izračun potrebnih namirnica za pripremu obroka; sudjeluje u sastavljanju dnevnih i tjednih jelovnika po vrstama dijeta; prisustvuje podjelama hrane kontrolirajući kompletnost obroka, kvalitet i kvantitet; prima prijave i odjave za prehranu pacijenata i osoblja sa bolničkih odjela, sudjeluje u ispunjavanju i vrši kontrolni nadzor nad evidencijskim listama dobre higijenske prakse i HACCP dokumentacije; obavlja administrativne poslove vezano uz zaposlenike, vodi evidenciju rada zaposlenika; radi sve poslove prema službeno važećim zakonskim normama vezano uz svoj rad i rad svih djelatnika u kuhinji (HACCP i dr.);obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja odjela, za svoj rad odgovara rukovoditelju Odjela |
| | namještenik, položaj III.vrste | | | |
| 20.3.9. | KUHAR radna mjesta III.vrste | srednja stručna sprema /KV - kuhar | 8 | obavljanje svih radnji na kuhanju hrane, prema datom jelovniku i u okviru normativa i količina na nivou znanja III. stupnja srednjeg obrazovanja, odnosno kvalificiranog kuhara,uključujući i znanje u pripremi medicinskih dijeta i jednostavnijih poslastica. |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.3.10. | POMOĆNI RADNIK U KUHINJI radna mjesta IV.vrste | osnovna škola | 8 | Samostalno sudjeluje u procesu predpripreme namirnica za kuhanje; pomaže kuharima u pripremi obroka za prehranu bolesnika i restorana; sudjeluje u procesu podjele hrane i distribuiranja hrane po Odjelima; vrši dovoz posuđa s odjela u kuhinju; održava čistoću prostora, tehničkih uređaja, alata, kolica i pribora u kuhinji, vrši odvoz svih vrsta otpada iz kuhinje; samostalno obavlja proces strojnog i ručnog pranja posuđa i termos boca; vrši strojno rezanje kruha; odgovara hza osobnu higijenu te higijenu radnog mjesta; radi sve poslove prema službeno važećim zakonskim normama vezani uz svoj rad (higijena; higijenski minimum, HACCP isl.), obavlja sve druge poslove po nalogu vođe smjene te za svoj rad odgovara vodi smjene. |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |

| 20.4. ODSJEK ZA ČIŠĆENJE I DRUGE POMOĆNE POSLOVE | | | | |
|--|--|--|----|--|
| 20.4.1. | VODITELJ ODSJEKA | prvostupnik odgovarajuće struke/ srednja stručna sprema odgovarajuće struke | 1 | Organizira cjelokupan rad odsjeka za čišćenje; raspoređuje djelatnike u smjenski rad; raspoređuje djelatnike na pojedina radilišta unutar bolnice; vodi evidentiranje rada; planira korištenje god. odmora i slobodnih dana; nadzire rad na pojedinim radilištima unutar bolnice; kontrolira kvalitetu učinjenog posla; komunicira s glavnim sestrama službi u potrebama i nedostatcima i rješava iste. Odabirom i procijenom osoblja, dodjeljivanjem i praćenjem opsega poslova, osigurava savjete tehničke prirode rješava probleme nastale na radilištu i usmjerava potrebe za obrazovanjem iz pojedinih područja rada; surađuje sa sestrama za bolničke infekcije u smislu sprječavanja istih; preporučuje promjene u praćenju programa za kontrolu bolničkih infekcija kroz cijelu bolnicu Povjerenstvu za kontrolu bolničkih infekcija, kako bi osigurala održavanje standarda rada u cilju sprječavanja, suzbijanja i kontrole bolničkih infekcija. |
| | voditelj (šef) odsjeka | | | |
| | službenik, položaj II./III. vrste | | | |
| 20.4.2. | SPREMAČICA U OPERACIJSKOJ SALI | osnovna škola | 13 | Vrši čišćenje, pranje i spremanje prostorija operacijske sale i ostalih prostorija u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportiranje nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, spremanje čistog rublja po potrebi, odstranjivanje ostataka hrane i smeća, pranje i dezinfekcija boca za drenažu, aspiratora, operacijskih stolova i ostalog pribora, ispomoc pri prijenosu bolesnika i umrlih, pripremanje i transportiranje sredstava za čišćenje, strogo pridržavanje pravila ponašanja i funkcioniranja rada u operacijskim salama. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |
| 20.4.3. | SPREMAČICA | osnovna škola | 77 | Vrši čišćenje, pranje i dezinfekciju prostorija, hodnika, stubišta, vrata, prozora, sanitarnih uređaja, predvorja i dr.; po službama TBC, neuropsihijatrije i zaraz donose hranu iz kuhinje; vrše raspodjelu hrane peru i dezinficiraju posuđe; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe Bolnice. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |
| 20.4.4. | SPREMAČICA NA PATOLOGIJU I PROSEKTURI | osnovna škola | 1 | Vrši čišćenje, pranje i dezinfekciju prosekture prostorija, hodnika, stubišta, vrata, prozora, sanitarnih uređaja, predvorja i dr na patologiji.; po službama; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe Bolnice. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |
| 20.4.5. | POMOĆNI RADNIK U PROSEKTURI | osnovna škola | 2 | Obavlja pomoćne poslove u mrtvačnici i prosekturi, priprema umrle za polaganje u lijes, izdaje umrle pogrebnicima, obavlja pomoćne poslove pri obdukciji, obavlja toaletu umrlog poslije obdukcije; skrbi o instrumentima i uređajima u mrtvačnici i prosekturi; vodi skrb o potrošnom materijalu; vodi evidenciju prijema i otpreme pokojnih; kontaktira rodbinu pokojnika vezano za otpremu pokojnika; odvozi nekroptički i bioptički materijal na za to određena mjesta. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |
| 20.4.6. | PRALJE LABORATORIJSKOG POSUĐA | osnovna škola | 3 | Pranje posuđa za uzimanje uzoraka i razlivanje podloga i reagensa; pakovanje opranog posuđa te priprema istog za sterilizaciju i razvrstavanje steriliziranog posuđa prema namjeni; dezinfekcija zaraženog materijala i stavljanje u autoklav; obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe službe. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |
| 20.4.7. | RAZVOZAČI | osnovna škola | 3 | Vrši prijenos bolesnika iz kreveta na operacijski stol; sudjeluje u fizičkim poslovima pripreme bolesnika za operaciju; odnosi uzorke materijala na patološka ispitivanja; obavlja i druge poslove po nalogu liječnika u sali i glavne instrumentarke. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |
| LOKACIJA NOVA GRADIŠKA | | | | |
| 20.4.8. | SPREMAČICA U OPERACIJSKOJ SALI | osnovna škola | 5 | čišćenje, pranje i spremanje prostorija operacijske sale i ostalih prostorija u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, dezinfekcija prostorija, predmeta i pribora, transportiranje nečistog rublja i prljavog zavojnog materijala, spremanje čistog rublja po potrebi, odstranjivanje ostataka hrane i smeća, pranje i dezinfekcija boca za drenažu, aspiratora, operacijskih stolova i ostalog pribora, ispomoc pri prijenosu bolesnika i umrlih, pripremanje i transportiranje sredstava za čišćenje, strogo pridržavanje pravila ponašanja i funkcioniranja rada u operacijskim salama. |
| | radna mjesta IV. vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV. vrste | | | |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------|----|---|
| 20.4.9. | SPREMAČICA | NSS ili osnovna škola | 25 | Vrši čišćenje, pranje i dezinfekciju prostorija, hodnika, stubišta, vrata, prozora, sanitarnih uređaja, predvorja i dr.; spremanje čistog rublja po potrebi, odstranjivanje ostataka hrane i smeća, pranje boca za drenažu, pljuvačnica i ostalog pribora, pripremanje i transportiranje sredstava za čišćenje. obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe Bolnice. |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |
| 20.4.10. | PRALJE LABORATORIJSKOG POSUĐA | NSS ili osnovna škola | 4 | Uz opis poslova koji je u djelokrugu opisa poslova spremačice, obavlja i pranje posuđa za uzimanje uzoraka; pakovanje opranog posuđa te priprema istog za sterilizaciju i razvrstavanje steriliziranog posuđa prema namjeni; dezinfekcija infektivnog materijala i stavljanje u autoklav; obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja, a za potrebe ustrojstvene jedinice |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |
| 20.4.11. | RAZVOZAČI | osnovna škola | 6 | Prijevoz na ležećim ili sjedećim kolicima ležećih i ambulantnih bolesnika poštujući pravila hitnosti, prijevoz potrebnih stvari za liječenje bolesnika (boce kisika, pokretne medicinske opreme i drugo), ispomoć medicinskom osoblju prilikom prenošenja ili premještanja bolesnika, pomoć nepokretnom ili teže pokretnom bolesniku pri unošenju i iznošenju u osobno ili sanitetsko vozilo, ispomoć pri prijenosu umrlih bolesnika, odvoz istih u mrtvačnicu, te odnošenje drugih stvari koje se pohranjuju u mrtvačnicu. |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |

20.5. ODSJEK ZA PRANJE I ODRŽAVANJE RUBLJA

| | | | | |
|---------|---|--|----|--|
| 20.5.1. | VODITELJ ODSJEKA | prvostupnik odgovarajuće struke/ srednja stručna sprema odgovarajuće struke | 1 | Organizira cjelokupan rad praonice; raspoređuje djelatnike u smjenski rad; raspoređuje djelatnike na pojedina radilišta unutar praonice; vodi evidentiranje rada; planira korištenje god. odmora i slobodnih dana; nadzire rad na pojedinim radilištima unutar praonice; nadzire dnevno evidentiranje zaprimljenih i izdanih količina rublja; kontrolira kvalitetu učinjenog posla; brine o pravovremenoj distribuciji čistog rublja; komunicira s glavnim sestrama službi o potrebama i nedostacima i rješava iste; brine o popravcima i sudjeluje u pripremi rublja za rashod; dogovara šivanje novih artikala za potrebe pojedinih službi; naručuje sredstva za rad; nadzire upotrebu zaštitnih sredstava; surađuje sa sestrama za bolničke infekcije u smislu sprječavanja istih; nadzire čišćenje i dezinfekciju radnog prostora; vrši edukaciju djelatnika i upozorava na ev. propuste; sudjeluje u uspostavljanju što bolje komunikacije među djelatnicima; prijavljuje kvarove na strojevima i surađuje s tehničkom službom na otklanjanju istih; planira nabavku nove opreme; uvodi nove tehnologije u suradnji s rukovoditeljem; nadzire potrošnju sredstava za rad i vodi evidenciju o potrošnji; vrši mjesečno izvješće učinjenog posla; izvještava rukovoditelja o svim događanjima vezano za djelatnike i službu općenito; obavlja sve druge administrativne poslove vezane za službu; obavlja ostale poslove po nalogu rukovoditelja. |
| | voditelj (šef) odsjeka | | | |
| | službenik, položaj II./ III.vrste | | | |
| 20.5.2. | KROJAČ | KV/SSS odgovarajuće struke | 1 | Vrši popravak svih vrsta rublja i sve krojačke poslove za potrebe Bolnice; vrši čišćenje strojeva i prostorija u kojima radi; prenamjena bolničkog rublja, operacijskog i radne odjeće; šivanje novog rublja (operacijskog i sitnijeg bolničkog); vodi evidenciju o učinjenom poslu; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja sukladno stručnoj spremi. |
| | radna mjesta III.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto III.vrste | | | |
| 20.5.3. | POMOĆNI RADNIK NA PRIJEVOZU RUBLJA | osnovna škola | 3 | Dovoz prljavog rublja; brojanje i klasiranje rublja; dezinfekciju transportnih kolica; odvoz čistog rublja; zamjenu tekućeg deterdženta (dovozi iz skladišta u praonu); rad na sušari; obavlja ostale poslove po nalogu voditelja. |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |
| 20.5.4. | PRALJA | osnovna škola | 18 | Preuzima prljavo rublje (vaganje, brojanje, razvrstavanje po vrsti zaprljanja, evidentira zaprimljene količine); punjenje strojeva i nadzire procese pranja i rada strojeva; klasiranje opranog po vrsti (priprema za sušenje i glačanje); nadzor i evidencija potrošnje sredstava za pranje; nadzor tehničke ispravnosti strojeva i izvještava voditelja o ev. kvarovima; sušenje rublja (rad na dvije sušare); strojno glačanje svih kategorija rublja; odvoz izglačanog rublja do prostora za izdavanje; klasiranje rublja po službama; izdvajanje rublja za ev. popravke; izdavanje čistog rublja; evidencija količine izdanog rublja; poslove čišćenja i dezinfekciju radnog prostora i sredstava za rad; poslove čišćenja i dezinfekciju sanitarnih čvorova i nusprostorija; educira se za rad na novim strojevima i novim tehnologijama; vodi evidenciju o vanrednim događanjima za vrijeme radnog vremena vezano za poslovni proces; obavlja ostale poslove po nalogu voditelja, a sukladno stručnoj spremi. |
| | radna mjesta IV.vrste | | | |
| | namještenik, radno mjesto IV.vrste | | | |