

## ZAHTJEV ZA DOPUNU / ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_

(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_

(sjedište tijela javne vlasti)

### PREDMET: **Zahtjev za dopunu / ispravak informacije**

Dana \_\_\_\_\_ podnio/podnijela sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13. i 85/15) za dostavu informacije \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine zaprimio/la informaciju koja je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija: \_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) pružanje informacije pisanim putem
- 3) uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 5) na drugi način

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

\_\_\_\_\_

(ime i prezime podnositelja zahtjeva)  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)